

Số: 1693 /KTHK-HCTH

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2024

V/v mời báo giá Hội nghị công tác chuyên môn của Trung tâm Khí tượng hàng không.

Kính gửi: Các Cơ quan, đơn vị

Trung tâm Khí tượng hàng không xin gửi tới Quý các Cơ quan, đơn vị lời chào trân trọng!

Trung tâm Khí tượng hàng không đang có nhu cầu Tổ chức Hội nghị công tác chuyên môn Khí tượng và Hội nghị kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024) tại tỉnh Quảng Nam. (Chi tiết tại phụ lục mô tả yêu cầu sản phẩm kèm theo).

Vì vậy, kính đề nghị các Cơ quan, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tổ chức Hội nghị, sự kiện quan tâm, cung cấp báo giá chi tiết theo yêu cầu tại phụ lục kèm theo.

Thời gian gửi Báo giá chi tiết: trước 15h00 ngày 16/10//2024.

Địa chỉ: Phòng Hành chính – Tổng hợp; số 196 Nguyễn Sơn, Bò Đè, Long Biên, Hà Nội.

Mọi thông tin xin liên hệ: Bà Nguyễn Thanh Thủy, Phó trưởng phòng, Trung tâm Khí tượng hàng không.

Email: [thanhthuynguyen.vatm@gmail.com](mailto:thanhthuynguyen.vatm@gmail.com)

SĐT: 0917708867.

Xin chân thành cảm ơn! #

Nơi nhận: #

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, HCTH (03b).



PHÓ GIÁM ĐỐC  
*Phan Bá Hùng*

**Phụ lục: Yêu cầu chi tiết dịch vụ**  
**“Hội nghị công tác chuyên môn Khí tượng”**  
(Kèm theo công văn số **1693** /KTHK-HCTH ngày 14/10/2024)

STT	Nội dung	Đvt	Số lượng	Yêu cầu dịch vụ
<b>A</b>	<b>Hội nghị kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam</b>			
1	Thuê phòng Hội nghị toàn thể	Gói	1	Sáng 20/10/2024 tại Tỉnh Quảng Nam có sức chứa tối đa 100 người, trước phòng họp có sảnh chờ rộng 100m <sup>2</sup> . Phòng họp có đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, loa, mic, màn chiếu, máy chiếu, giấy, bút, nước, Filpchart, nhân viên trực kỹ thuật.
2	Banner	Cái	1	Kích thước 1x7m, đặt tại sảnh khách sạn và bên ngoài phòng tổ chức Hội nghị
3	Backdrop	Cái	1	Kích thước 3x5m, đặt tại sảnh khách sạn và bên ngoài phòng tổ chức Hội nghị.
4	Standee	Cái	1	Kích thước 0.8x1.8 m, đặt tại sảnh khách sạn và bên ngoài phòng tổ chức Hội nghị.
5	Hoa trang trí Hội trường, phòng họp	Gói	1	Hoa tươi, hài hòa với phòng Hội nghị
5.1	Bục phát biểu	Lãng	1	
5.2	Hoa đặt bàn đại biểu	Bát	6	
6	Ăn trưa 20/10	Suất	60	Đồ ăn được đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tuyệt đối
7	Thuê xe đưa đón đại biểu (2 xe 35 chỗ)	Gói	1	Vận chuyển theo tuyến: Sân bay Đà Nẵng – Đại điểm tổ chức Hội nghị - Thăm quan rừng dừa 7 mẫu - Tượng đài mẹ Thứ - Địa điểm tổ chức bữa ăn - Khách sạn lưu trú.
8	Vé tham quan	Người	60	Các khu du lịch thăm quan rừng dừa 7 mẫu - Tượng đài mẹ Thứ
<b>B</b>	<b>Hội nghị chuyên môn khí tượng</b>			
<b>I</b>	<b>Hội trường, xe cộ đưa đón</b>			
1	Thuê phòng Hội nghị toàn thể	Gói	1	Từ 20/10 đến 21/10/2024. Phòng họp (02 buổi) tại Tỉnh Quảng

STT	Nội dung	Đvt	Số lượng	Yêu cầu dịch vụ
				Nam có sức chứa tối đa 100 người, trước phòng họp có sảnh chờ rộng 100m <sup>2</sup> . Phòng họp có đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, loa, mic, màn chiếu, máy chiếu, giấy, bút, nước, Filpchart, nhân viên trực kỹ thuật.
2	Banner	Cái	2	Kích thước 1x7m, đặt tại sảnh khách sạn và bên ngoài phòng tổ chức Hội nghị
3	Backdrop	Cái	2	Kích thước 3x5m, đặt tại sảnh khách sạn và bên ngoài phòng tổ chức Hội nghị.
4	Standee	Cái	2	Kích thước 0.8x1.8 m, đặt tại sảnh khách sạn và bên ngoài phòng tổ chức Hội nghị.
5	Hoa trang trí Hội trường, phòng họp	Gói	1	Hoa tươi, hài hòa với phòng Hội nghị
5.1	Bục phát biểu	Lăng	1	
5.2	Hoa đặt bàn đại biểu	Bát	12	
5.3	Lăng hoa 2 tầng	Kệ	2	
6	Thuê xe đưa đón đại biểu tham gia Hội nghị ngày 20/10 và 21/10/2024 (2 xe 35 chỗ)	Gói	1	Vận chuyển theo tuyến: Sân bay Đà Nẵng - Khách sạn lưu trú – Địa điểm tổ chức các bữa ăn – Khách sạn lưu trú – Sân bay Đà Nẵng và 1 vài chuyến đưa đón đại biểu khách mời.
7	Teabreak			
7.1	Teabreak ngày 20/10	Suất	62	Tea break tại ngoài sảnh hội trường (bao gồm: trà, café, nước suối, bánh ngọt, kẹo, hoa quả)
7.2	Teabreak ngày 21/10	Suất	62	
8	Tài liệu, VPP phục vụ Hội nghị			
8.1	Tài liệu, VPP phục vụ Hội nghị ngày 20/10	Bộ	62	Bộ tài liệu khoảng 50-60 trang, được đóng quyển, in màu những trang chuyên ngành
8.2	Tài liệu, VPP phục vụ Hội nghị ngày 21/10	Bộ	62	
9	Dây theo thẻ đại biểu	Cái	62	Thiết kế theo yêu cầu, in thẻ và dây đeo

STT	Nội dung	Đvt	Số lượng	Yêu cầu dịch vụ
10	Media qua chụp sự kiện	Gói	1	Người có kinh nghiệm 02 năm quay phim, chụp ảnh
11	Thuê âm thanh ánh sáng gala dinner	Gói	1	Hệ thống âm thanh ánh sáng chất lượng cao; Có nhân viên trực kỹ thuật
12	Nhân sự hỗ trợ sự kiện	Người	1	Thời gian hỗ trợ từ 14h00 ngày 20/10/2024 đến 14h00 ngày 21/10/2024
<b>II</b>	<b>Tiền ăn</b>			
1	Ăn tối Gala dinner 20/10	Suất	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng ăn được bố trí riêng cho đoàn tham gia Hội nghị.</li> <li>- Phòng ăn Gala dinner phải có sân khấu, màn hình LED và vị trí đặt thiết bị hỗ trợ tổ chức Gala; có nhân viên trực hỗ trợ.</li> <li>Đồ ăn được đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tuyệt đối</li> </ul>
2	Ăn trưa 21/10	Suất	62	
<b>III</b>	<b>Phòng nghỉ</b>			
1	Phòng nghỉ (Hạng Suite)	Phòng	3	Khách sạn 4 sao tại tỉnh Quảng Nam, có sức chứa 100 khách tham dự Hội nghị
2	Phòng nghỉ (Hạng SUP/STD)	Phòng	31	