

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6656 /QLB-VPTCT

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2024

V/v mời gửi báo giá tổ chức toạ đàm, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm tại thành phố Đà Nẵng từ ngày 19-20/10/2024.

Kính gửi: Công ty, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tổ chức sự kiện

Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam dự kiến tổ chức hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tại thành phố Đà Nẵng vào ngày 19/10/2024 cho khoảng 130 - 140 đại biểu và ngày 20/10/2024 cho khoảng 170 -180 đại biểu.

Kính mời các công ty hoạt động trong lĩnh vực tổ chức sự kiện quan tâm, cung cấp báo giá chi tiết (nội dung theo yêu cầu file đính kèm) để Tổng công ty thực hiện triển khai theo đúng quy định.

Đề nghị Quý công ty gửi báo giá chi tiết trước 15h00 ngày 18/10/2024

Địa chỉ nhận báo giá: Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam - Công ty TNHH, số 6/200 Nguyễn Sơn - Bồ Đề - Long Biên - Hà Nội.

Điện thoại: 0915542145 (Mrs Lê Thị Vân Anh)

Fax: 0243.38272597

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên
- TGD (để b/c);
- Lưu VT, VPTCT (N03b)

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Hoa

Phụ lục
CHI TIẾT DỊCH VỤ

(Kèm theo công văn số 6656 /QLB-VPTCT ngày 16 /10/2024)

STT	Dịch vụ	ĐVT	SL	Yêu cầu
A	Chương trình toạ đàm ngày 19/10/2024			
I	Dịch vụ lưu trú ngày 19/10/2024			
1	Phòng Suite	Phòng	2	Dự kiến khách sạn Minh Toàn Đà Nẵng hoặc tiêu chuẩn tương đương
2	Phòng Superior (SUP)	Phòng	8	
3	Phòng Standard (STD)	Phòng	60	
II	Dịch vụ ăn uống			
1	Bữa trưa ngày 19/10/2024	Người	130	Phòng ăn uống được bố trí riêng cho đoàn.
2	Tiệc Gala Dinner ngày 19/10/2024	Người	130	
2.1	Phòng tiệc Gala Dinner (đã bao gồm thiết bị âm thanh, ánh sáng)	Phòng	1	Phòng ăn uống được bố trí riêng cho đoàn. Sức chứa 130-140 người. Phòng Gala Dinner phải có sân khấu biểu diễn và vị trí đặt thiết bị hỗ trợ tổ chức Gala
2.2	Set menu Gala Dinner	Người	130	
2.3	Màn hình Led (KT:3.5m x 6m)	M2	21	
III	Dịch vụ tổ chức toạ đàm			



STT	Dịch vụ	ĐVT	SL	Yêu cầu
1	Phòng tọa đàm nửa ngày 19/10/2024 (buổi chiều)	Phòng	1	- Phòng có sức chứa 130 - 140 đại biểu - Bao gồm hệ thống âm thanh ánh sáng hội nghị: loa, mic, màn chiếu, máy chiếu, giấy, bút, nước uống, flip chart, nhân viên kỹ thuật
3	Media quay chụp sự kiện	Gói	1	
4	Tea-break (01 buổi)	Người	130	
5	In backdrop, Banner			
5.1	Banner (KT: 12m x 0,8m)	Chiếc	2	Treo tại sảnh khách sạn và cửa ra vào phòng tổ chức tọa đàm
5.2	Backdrop (KT: 3m x 5m)	Chiếc	2	Đặt bên ngoài phòng tổ chức tọa đàm, có khung đỡ và đặt trong phòng tọa đàm
6	Hoa tươi trang trí hội nghị			
6.1	Bục phát biểu	Lẵng	1	Hoa tươi, màu sắc trang nhã
6.2	Hoa đặt tại bàn	Bát	15	Đặt từng bàn đại biểu
7	Hoa tặng khách mời và đại diện nữ các đơn vị	Bó	15	Hoa bó tròn, kích thước 20x20cm
8	Thẻ đại biểu	Chiếc	130	Gồm: thiết kế, in thẻ và dây đeo
9	Nhân sự hỗ trợ sự kiện	Người	2	Thời gian hỗ trợ từ 12h00 đến 23h00 ngày 19/10/2024
10	Chi phí đưa đón đại biểu	Người	130	Vận chuyển theo tuyến: Sân bay Đà Nẵng - Khách sạn lưu trú - Địa điểm tổ chức các bữa ăn - Khách sạn lưu trú - Sân bay Đà Nẵng

STT	Dịch vụ	ĐVT	SL	Yêu cầu
B	Dịch vụ tổ chức chương trình giao lưu, trao đổi kinh nghiệm ngày 20/10/2024			Dự kiến tại Mikazuki Resort & Spa hoặc tiêu chuẩn tương đương
1	Hội trường tổ chức chương trình (đã bao gồm thiết bị âm thanh, ánh sáng)	Phòng	1	Hội trường có sức chứa 170 - 180 đại biểu. Cả ngày 20/10/2024
2	Màn hình Led (KT 4m x 6m)	M2	24	
3	Media quay chụp sự kiện	Gói	1	
4	Tea-break (01 ngày)	Người	170	
5	In backdrop, Banner			
5.1	Banner (KT: 12m x 0,8m)	Chiếc	1	Treo tại sảnh đón khách
5.2	Backdrop (KT: 3m x 5m)	Chiếc	1	Đặt bên ngoài hội trường tổ chức chương trình
6	Hoa tươi trang trí			
6.1	Bục phát biểu	Lãng	1	Hoa tươi, màu sắc rực rỡ
6.2	Hoa trang trí	Bát	15	Đặt từng bàn đại biểu
7	Nhân sự hỗ trợ sự kiện	Người	2	
8	Bữa trưa ngày 20/10/2024	Người	170	

