

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7048/QLB-VPTCT

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2024

V/v mời gửi báo giá dịch vụ tổ chức hội nghị
tại Quảng Ninh ngày 10-11/11/2024

Kính gửi: Công ty, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị

Ngày 10-11/11/2024, Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam có kế hoạch tổ chức Hội nghị kỹ thuật năm 2024 tại khách sạn DeLaSea Ha Long Hotel - địa chỉ tại Lô 1 Đại lộ Hạ Long Marine, Bãi Cháy, Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Vì vậy, kính đề nghị Công ty, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị quan tâm, cung cấp báo giá chi tiết trước 9h00 ngày 04/11/2024 để Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam thực hiện triển khai theo đúng quy định.

(Nội dung theo yêu cầu tại file đính kèm)

Địa chỉ nhận báo giá: Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam - Công ty TNHH,
số 6/200 Nguyễn Sơn - Bồ Đề - Long Biên - Hà Nội.

Điện thoại: 0243.8271636/0983069166 (Mrs Hạnh)

Fax: 0243.38272597

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên
- TGD (để b/c);
- CVP (để b/c);
- Lưu VT, VPTCT (N03b).

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Oanh

Phụ lục
CHI TIẾT DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
TẠI THÀNH PHỐ HẠ LONG - QUẢNG NINH
(Kèm theo công văn số 7048 /QLB-VPTCT ngày 01 /11 /2024)

| STT | DỊCH VỤ | ĐVT | SL | YÊU CẦU | |
|------------|----------------------------------|-------|-----|---|---|
| I | Dịch vụ lưu trú | | | | |
| 1 | Ngày 10/11/2024 | | | Lưu trú tại Khách sạn DeLaSea Ha Long Hotel - Lô 1 Đại lộ Hạ Long Marine, Bãi Cháy, Hạ Long, Quảng Ninh | |
| 1.1 | Phòng Suit | Phòng | 2 | | |
| 1.2 | Phòng Superior (SUP) | Phòng | 9 | | |
| 1.3 | Phòng Standard (STD) | Phòng | 85 | | |
| 3 | Ngày 11/11/2024 | Phòng | | | |
| 3.1 | Phòng Suit | Phòng | 2 | | |
| 3.2 | Phòng Superior (SUP) | Phòng | 9 | | |
| 3.3 | Phòng Standard (STD) | Phòng | 85 | | |
| II | Dịch vụ ăn uống | | | | |
| 2 | Bữa trưa ngày 10/11/2024 | Người | 30 | | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng ăn uống được bố trí riêng cho đoàn đại biểu tham gia Hội nghị. - Phòng tiệc Gala Dinner có sức chứa khoảng 165 người, có sân khấu biểu diễn và vị trí đặt thiết bị hỗ trợ tổ chức Gala. Phòng đã bao gồm thiết bị âm thanh: 05 loa sup, 06 loa full, 06 micro không dây, 01 mic bục phát biểu, 01 bàn mixer. - Bữa ăn trưa ngày 10/11/2024: gồm 06 món, đảm bảo đủ có 01 món khai vị, 03 món chính và 01 món tráng miệng. - Bữa ăn tối ngày 10/11/2024 và trưa ngày 12/11/2024: gồm 07 món, đảm bảo đủ có 02 món khai vị, 04 món chính và 01 món tráng miệng. - Set menu Gala Dinner ngày 11/11/2024: gồm 08 món, đảm bảo 02 món khai vị, 5 món chính và 01 món tráng miệng. - Đồ uống gala Dinner: phục vụ trong suốt thời gian diễn ra gala dinner |
| 3 | Bữa tối ngày 10/11/2024 | Người | 160 | | |
| 4 | Bữa trưa ngày 11/11/2024 | Người | 160 | | |
| 5 | Tiệc Gala Dinner ngày 11/11/2024 | Người | | | |
| 5.1 | Phòng tiệc Gala Dinner | Phòng | 1 | | |
| 5.2 | Set menu Gala Dinner | Người | 163 | | |
| 5.3 | Đồ uống | Người | 163 | | |
| 5.4 | Màn hình Led (KT:3,6m x 4,5m) | Chiếc | 1 | | |
| III | Dịch vụ tổ chức hội nghị | | | | |



| | | | | |
|------|-------------------------------|-------|-----|---|
| 1 | Phòng hội nghị | Phòng | 1 | - Phòng hội nghị có sức chứa khoảng 165 đại biểu, ba gồm hệ thống âm thanh ánh sáng hội nghị như loa, mic, giấy, bút, nước uống, flip chart. - Nhân viên kỹ thuật trực trong suốt thời gian diễn ra hội nghị |
| 2 | Màn hình Led (KT:3,6m x 4,5m) | Chiếc | 1 | |
| 3 | Media quay chụp | Gói | 1 | - Chụp và quay trong suốt thời gian diễn ra hội nghị, giao lưu thể thao và Gala Dinner. |
| 4 | Tea-break (02 buổi) | Người | 161 | - Biên tập hình ảnh và gửi cho Ban tổ chức ngay sau khi hội nghị kết thúc. |
| 5 | In backrop, Banner | Gói | | |
| 5.1 | Banner (8m x 0,8m) | Chiếc | 2 | Treo tại sảnh khách sạn và phòng hội nghị |
| 5.2 | Backdrop (5m x 3,6m) | Chiếc | 2 | Backdrop có khung, đặt tại sảnh khách sạn và sảnh đón tiếp hội nghị |
| 6 | Hoa tươi trang trí hội nghị | | | |
| 6.1 | Bục phát biểu | Lăng | 1 | Hoa tươi, mới, đặt tại bục phát biểu và các bàn đại biểu |
| 6.2 | Hoa đặt tại bàn | Bát | 16 | |
| 7 | Tài liệu | Bộ | 161 | Bộ tài liệu khoảng 100 trang, bìa được in màu, đóng quyển, bên ngoài là bìa mica. |
| 8 | Thẻ đại biểu | Chiếc | 161 | Gồm dây đeo và thẻ |
| 9 | Nhân sự hỗ trợ sự kiện | Người | | Hỗ trợ từ 10h00 ngày 10/11/2024 đến 10h ngày 12/11/2024 |
| 9.1 | Nhân sự quản lý event | Người | 1 | |
| 9.2 | Nhân sự hỗ trợ event | Người | 2 | |
| 10 | Chi phí vận chuyển | | | |
| 10.1 | Đưa đón đại biểu 2 chiều | Người | 42 | Đưa đón đại biểu 2 chiều chặng: từ sân bay Nội Bài đến khách sạn - địa điểm lưu trú, tổ chức hội nghị và ngược lại, khoảng 171 km |

| | | | | |
|------|--------------------------|-------|-----|---|
| 10.2 | Đưa đón đại biểu 2 chiều | Người | 119 | Đưa đón đại biểu 2 chiều chặng từ Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam - địa điểm lưu trú, tổ chức hội nghị và ngược lại, khoảng 160 km |
| 11 | Giao lưu thể thao | Gói | | <ul style="list-style-type: none"> - Sân bóng đá hình chữ nhật có chiều dài từ 50 đến 70m, chiều rộng từ 40 đến 55 m, độ rộng tối thiểu xung quanh sân không có rào chắn là 2 m. Kích thước gôn (khung thành) là: 3,6 x 2,0 m) cho 4 đội chơi. - Thời gian thuê sân: 02 tiếng từ 16h00 đến 18h00 ngày 10/11/2024. - Sân đã gồm nước uống lạnh, âm thanh, trọng tài - Hoa tặng trao giải: Hoa bó. - Cờ lưu niệm: In logo và bộ nhận diện thương hiệu của Tổng công ty, kích thước 40cm x 60cm. - Xe 45 chỗ di chuyển từ địa điểm lưu trú đến sân bóng khoảng 4-5km |
| 11.1 | Thuê sân | Sân | 2 | |
| 11.2 | Thuê xe 45 chỗ | Xe | 1 | |
| 11.3 | Cờ lưu niệm | Chiếc | 2 | |
| 11.4 | Hoa tặng trao giải | Bó | 4 | |

