

Số: 2188 /QĐ-QLB

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế thi tuyển Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Thương mại
Tổng công ty Quản lý bay Việt nam

TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM

- Căn cứ quyết định số 1754/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty mẹ - Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam và Điều lệ tạm thời tổ chức, hoạt động của Công ty mẹ - Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam được phê duyệt tại quyết định số 573/QĐ-BGTVT ngày 11/3/2013 của Bộ Giao thông vận tải;
- Căn cứ nghị quyết số 224/NQ-HĐTV ngày 20/5/2013 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Quản lý bay Việt nam về việc phê duyệt đề án sắp xếp, tái cơ cấu Trung tâm Dịch vụ Thương mại Quản lý bay;
- Thực hiện nghị quyết số 243/NQ-HĐTV ngày 04/6/2013 của Hội đồng thành viên về việc chấp thuận chủ trương thi tuyển Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Thương mại Quản lý bay;
- Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thi tuyển Giám đốc Trung tâm Dịch vụ thương mại Quản lý bay.

QUYẾT ĐỊNH


Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thi tuyển Giám đốc Trung tâm Dịch vụ thương mại Quản lý bay

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành. /

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐTV (thay báo cáo)
- Các cơ quan, đơn vị
- Lưu: VT, TCCB (No. 10b).

TỔNG GIÁM ĐỐC


Đỗ Quang Việt

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2011

QUY CHẾ

THI TUYỂN GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI QUẢN LÝ BAY
(Ban hành kèm theo Quyết định số 188/QĐ-QLB ngày 11 tháng 6 năm 2011 của
Tổng giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam)

Mục 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng dự tuyển

1. Quy chế này áp dụng cho việc thi tuyển vào vị trí Giám đốc Trung tâm dịch vụ Thương mại Quản lý bay thuộc Tổng công ty Quản lý bay Việt nam.
2. Mọi cán bộ, nhân viên của Tổng công ty Quản lý bay Việt nam có đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Quy chế này đều được đăng ký dự tuyển;

Điều 2. Điều kiện và Tiêu chuẩn dự thi

- 1) Có đơn xin dự thi tuyển,
- 2) Tuổi đời dự tuyển không quá 50 tuổi tính đến ngày thi (dự kiến thi trong tháng 7/2013);
- 3) Có trình độ học vấn từ tốt nghiệp Đại học trở lên theo chuyên ngành kinh tế, tài chính, luật hoặc các lĩnh vực có liên quan;
- 4) Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ B và tin học văn phòng từ trình độ A trở lên;
- 5) Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt nam;
- 6) Có kiến thức về kinh tế thị trường và quản trị doanh nghiệp và ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực kinh tế, tài chính hoặc trong các lĩnh vực, ngành nghề kinh doanh chính của Trung tâm dịch vụ thương mại;
- 7) Có đủ sức khỏe đảm nhận nhiệm vụ;

Điều 3. Đối tượng ưu tiên

- a) Những người đang đảm nhiệm hoặc trong diện quy hoạch vào chức danh Giám đốc và chức danh tương đương (Quyết định 449-QĐ/ĐUTCT của Đảng ủy Tổng công ty QLBN ngày 27/8/2013), nếu đăng ký thi tuyển sẽ được cộng điểm ưu tiên: + 10 điểm

b) Những người đang công tác tại Trung tâm Dịch vụ Thương mại (Trung tâm Văn hóa Hàng không cũ) hoặc công tác tại Tổng công ty có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực liên quan đến ngành nghề kinh doanh chính của Trung tâm dịch vụ thương mại, nếu đăng ký thi tuyển sẽ được cộng điểm ưu tiên tối đa: + 05 điểm

c) Điểm ưu tiên được cộng vào điểm trung bình cuối cùng dùng để xét tuyển, mức cộng thêm tối đa không quá 10 điểm.

Điều 4. Hồ sơ dự tuyển

a) Đơn đăng ký dự thi vào chức danh Giám đốc Trung tâm (theo mẫu).

b) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2a – BNV/2007) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

c) Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ đã được đào tạo;

d) Bản nhận xét, đánh giá và xác nhận diện ưu tiên của lãnh đạo đơn vị nơi người dự thi đang công tác.

e) Các văn bản, hồ sơ khác của cá nhân liên quan tới hoạt động sản xuất kinh doanh ngoài công việc đang đảm nhiệm tại Tổng công ty (nếu có).

Điều 5. Nguyên tắc tuyển chọn

1. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, cạnh tranh và thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

2. Người được bổ nhiệm vào chức danh Giám đốc Trung tâm dịch vụ Thương mại Quản lý bay phải đạt kết quả cao nhất trong thi tuyển và phải qua quy trình bổ nhiệm cán bộ.

Mục 2

TỔ CHỨC THI TUYỂN DỤNG

Điều 6. Trình tự và thủ tục

Bước 1. Thông báo kế hoạch thi tuyển:

Ban TCCB-LĐ Tổng công ty chịu trách nhiệm phát hành thông báo kế hoạch thi tuyển Hướng dẫn, cung cấp thông tin, mẫu đơn đăng ký dự thi (gửi thông báo tới các cơ quan, các đơn vị trực thuộc, công ty con và đăng trên Trang thông tin điện tử của Tổng công ty).

Thời gian thực hiện: dự kiến 21/6/2013);

Bước 2. Tổ chức khảo sát thực địa, cung cấp tài liệu phục vụ cho việc xây dựng “Phương án sản xuất kinh doanh cho Trung tâm dịch vụ thương mại ”

- Giám đốc Trung tâm dịch vụ thương mại Quản lý bay chịu trách nhiệm Tổ chức cho ứng viên khảo sát thực, nghiên cứu, tìm hiểu tình hình hoạt động của Trung tâm

- Cung cấp tài liệu, thông tin cho ứng viên để xây dựng “Phương án sản xuất kinh doanh cho Trung tâm dịch vụ thương mại”. Tài liệu chuẩn bị nội dung thi tuyển gồm:

+ Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và của các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;

+ Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Trung tâm trong 02 năm gần nhất;

+ Đề án sắp xếp, tái cơ cấu Trung tâm đã được Hội đồng thành viên phê duyệt.

Thời gian thực hiện: 02 ngày (dự kiến từ 25 -26/6/2013);

Bước 3. Nhận Hồ sơ dự tuyển và Bản “Phương án sản xuất kinh doanh cho Trung tâm dịch vụ thương mại” :

Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo, Ứng viên dự thi có trách nhiệm đến nộp hồ sơ đăng ký dự thi và nộp bản “Phương án sản xuất kinh doanh cho Trung tâm dịch vụ thương mại” gồm 01 bản chính và 05 bản sao;

Thủ tục nộp thực hiện theo đúng quy định bảo mật;

Thời gian thực hiện: Việc tiếp nhận hồ sơ sẽ kết thúc trước 09h00 ngày 06/7/2013

Bước 4. Tiến hành xem xét, đánh giá về nội dung các phương án sản xuất kinh doanh của các ứng viên dự thi

Thời gian thực hiện: từ 08 -09/07/ 2013

Bước 5, Tổ chức thi vấn đáp

Thời gian thực hiện: từ 11- 12/07/2013;

Địa điểm: thi tại trụ sở Tổng công ty Quản lý bay Việt nam.

Bước 6. Niêm yết công khai kết quả thi tuyển và thông báo bằng văn bản đến ứng viên dự tuyển;

Thời gian thực hiện : 10 ngày sau khi thi

Bước 7. Giải quyết phúc tra

Thời hạn: 05 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển.

* Mọi thông tin chi tiết đều được đăng trên Trang thông tin điện tử của Tổng công ty.

Điều 7. Yêu cầu đối với việc xây dựng phương án sản xuất kinh doanh

Căn cứ các mục tiêu chính được đề ra trong Đề án sắp xếp, tái cơ cấu Trung tâm Dịch vụ thương mại:

- Đảm bảo sử dụng tối đa và có hiệu quả số lao động hiện có của Trung tâm dịch vụ thương mại,

- Kết quả tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh phải đáp ứng được yêu cầu : năm 2013 giảm chi phí tối đa, năm 2014 cân bằng được thu chi, tiến tới kinh doanh có lãi; năm 2015 hoàn thành việc xây dựng đề án cổ phần hóa; năm 2016 hoạt động theo mô hình công ty cổ phần.

yêu cầu các ứng viên phải xây dựng, và bảo vệ thành công “ Phương án sản xuất kinh doanh đối với Trung tâm dịch vụ thương mại quản lý bay”.

Điều 8. Nội dung và hình thức thi

1) Người dự thi trình bày, bảo vệ phương án SXKD trước Hội đồng thi tuyển, Phương án được viết tối thiểu 10 trang A4; Thời gian trình bày tối đa không quá 30 phút, sau đó Hội đồng thi tuyển chất vấn (phản biện),

2) Người dự thi phải trả lời 03 câu hỏi của Ban Giám khảo thuộc các nội dung về quản lý kinh doanh, quản trị nguồn nhân lực và tài chính doanh nghiệp (không kể các câu hỏi phụ về xử lý tình huống trong kinh doanh), thời gian chuẩn bị không quá 15 phút; Việc hỏi, trả lời không quá 30 phút.

Điều 9. Cách đánh giá, tính điểm

Stt	Tiêu chí đánh giá	Điểm
1	Điểm chấm nội dung Phương án SXKD	0 - 40
2	Điểm trả lời câu hỏi, xử lý tình huống trong kinh doanh	0 - 30
3	Điểm đánh giá khả năng diễn đạt, trình bày phương án	0 - 20
4	Điểm cộng ưu tiên theo các tiêu chí nêu tại điều 3.	0 - 10
	Điểm tối đa	100

Điều 10. Xác định trúng tuyển

1. Kết quả đạt từ 50 điểm trở lên mới được xem xét và người trúng tuyển được xác định theo nguyên tắc có kết quả thi cao nhất.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau, thì tiến hành so sánh theo tiêu chí lần lượt từ 1 đến 3, để chọn người có điểm đánh giá cao hơn. Trường hợp điểm đánh giá từng tiêu chí đều bằng nhau, thì báo cáo Tổng Giám đốc, Hội đồng thành viên quyết định người trúng tuyển.

Điều 11. Thông báo kết quả thi tuyển

Sau khi hoàn thành cuộc thi, trong thời hạn 10 ngày làm việc, Tổng công ty sẽ công bố kết quả thi bằng văn bản tới từng ứng viên và đăng trên Trang thông tin điện tử của Tổng công ty.

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi, Tổng công ty sẽ tiến hành thực hiện quy trình và ký quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

Mục IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn của Tổng công ty.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Quang Việt