

Số: 3062/QĐ-QLBMB

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Hồ sơ yêu cầu chào giá gói hàng hóa, dịch vụ
“Khám sức khỏe định kỳ cho CB- NV đợt 2 năm 2024”

GIÁM ĐỐC CÔNG TY QUẢN LÝ BAY MIỀN BẮC

Căn cứ Quyết định số 3782/QĐ-QLB ngày 26/6/2024 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Quản lý bay Việt Nam về việc Giao kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch đầu tư xây dựng năm 2024 cho Công ty Quản lý bay miền Bắc;

Căn cứ Quyết định 1714/QĐ-QLBMB ngày 11/7/2024 của Giám đốc công ty Quản lý bay miền Bắc về việc giao nhiệm vụ triển khai các nội dung kế hoạch năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 6373/QĐ-QLB ngày 03/10/2024 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Quản lý bay Việt Nam về việc Quy định lựa chọn nhà cung cấp hàng hoá, dịch vụ sử dụng nguồn vốn chi thường xuyên của Tổng công ty;

Căn cứ công văn số 661/QLB-TCCB ngày 01/02/2024 về việc kế hoạch khám sức khỏe năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-QLBMB ngày 23/2/2024 của Giám đốc về việc thành lập tổ giúp việc để quản lý, thực hiện hạng mục “Khám sức khỏe định kỳ tại công ty Quản lý bay miền Bắc”;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-QLBMB ngày 01/7/2024 của Giám đốc về việc Điều chỉnh thay đổi nhân sự tham gia Tổ giúp việc để quản lý, thực hiện hạng mục “Khám sức khỏe định kỳ tại công ty Quản lý bay miền Bắc”;

Căn cứ Quyết định số 2329/QĐ-QLBMB ngày 10/9/2024 của Giám đốc về việc Điều chỉnh thay đổi nhân sự tham gia tổ giúp việc để quản lý, thực hiện hạng mục “Khám sức khỏe định kỳ tại công ty Quản lý bay miền Bắc”;

Căn cứ Tờ trình số 460/TTr-VP của Văn phòng ngày 20/9/2024 đã được Giám đốc phê duyệt về việc Thực hiện khám sức khỏe cho CB-NV và giám định sức khỏe cho KSVKL năm 2024 của Công ty Quản lý bay miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 2877/QĐ-QLBMB ngày 21/10/2024 của Giám đốc về việc phê duyệt Dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ cho CB- NV đợt 2 năm 2024”

Căn cứ Tờ trình số 12/TTr-TGV ngày 25/10/2024 của Tổ giúp việc về thẩm định nội dung Hồ sơ yêu cầu gói hàng hóa, dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ cho CB- NV đợt 2 năm 2024”.

Căn cứ Báo cáo thẩm định số 311/BC-KH ngày 31/10/2024 của phòng Kế hoạch về nội dung Hồ sơ yêu cầu chào giá gói hàng hóa, dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ cho CB- NV đợt 2 năm 2024”.

Theo đề nghị của các ông Trưởng Phòng Kế hoạch, Tài chính và Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt Hồ sơ yêu cầu chào giá gói hàng hóa, dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ cho CB- NV đợt 2 năm 2024” với các nội dung chính như sau:

1. Chương I: Chỉ dẫn nhà thầu:

- Mục 1: Phạm vi gói thầu
- Mục 2: Hành vi bị cấm trong đấu thầu
- Mục 3: Tư cách hợp lệ của nhà thầu
- Mục 4: Làm rõ, sửa đổi HSYC
- Mục 5: Chi phí, đồng tiền, ngôn ngữ khi dự thầu
- Mục 6: Thành phần của HSDX
- Mục 7: Giá dự thầu
- Mục 8: Thành phần kỹ thuật đề xuất kỹ thuật
- Mục 9: Hiệu lực của HSDX
- Mục 10: Quy cách và chữ ký trong HSDX
- Mục 11: Thời điểm đóng thầu và mở thầu
- Mục 12: Nhà thầu phụ
- Mục 13: Đánh giá HSDX và thương thảo về các đề xuất của nhà thầu
- Mục 14: Điều kiện đối với nhà thầu được đề nghị chỉ định thầu
- Mục 15: Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu
- Mục 16: Điều kiện ký kết Hợp đồng
- Mục 17: Bảo đảm thực hiện Hợp đồng
- Mục 18: Giải quyết kiến nghị
- Mục 19: Theo dõi, giám sát quá trình lựa chọn nhà thầu.

2. Chương 2: Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ đề xuất

- Mục 1: Kiểm tra đánh giá tính hợp lệ của Hồ sơ đề xuất
- Mục 2: Tiêu chuẩn đánh giá năng lực, kinh nghiệm
- Mục 3: Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật
- Mục 4: Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

3. Chương III: Biểu mẫu.

4. Chương IV: Yêu cầu về kỹ thuật

5. Chương V: Điều kiện Hợp đồng và biểu mẫu Hợp đồng

(Chi tiết tại Hồ sơ yêu cầu chào giá gói hàng hóa, dịch vụ kèm theo).

Điều 2. Giao cho các ông Trưởng Phòng: Phòng Kế hoạch, Tài chính, Văn phòng và Tổ trưởng Tổ giúp việc căn cứ vào nội dung trên có trách nhiệm triển khai thực hiện theo trình tự, thủ tục và các quy định hiện hành của Nhà nước và của Tổng Công ty Quản lý bay Việt Nam.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông Trưởng phòng: Phòng Kế hoạch, Tài chính, Văn phòng và Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Phúc
GIÁM ĐỐC

Nơi nhận: *ll*

- Tổ GV (để thực hiện);
- Các phòng: KH, TC, VP;
- Lưu VT, KH (Mi07b).



Phúc
Lâm Phúc Anh Hòa