

Phụ lục – Nội dung công khai thông tin nhiệm vụ KH&CN của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam.

(Kèm theo văn bản số 232 /KT ngày 23 /3/2022)

Quyết định số 869/QĐ-QLB ngày 22/3/2022 của Tổng giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam

a. Tên nhiệm vụ: “Nghiên cứu ứng dụng CNTT xây dựng hệ thống Quản trị nguồn nhân lực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam”

b. Tổ chức chủ trì: Ban Tổ chức cán bộ Lao động

c. Nhóm thực hiện nhiệm vụ:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - Hồ Sỹ Tùng | - Chủ nhiệm nhiệm vụ |
| - Nguyễn Đình Sơn | - Thành viên chính |
| - Vũ Thị Thanh Nga | - Thành viên chính |
| - Phạm Thúy Hòa | - Thành viên chính |
| - Đặng Thị Chinh | - Thành viên |
| - Phạm Thị Lan Hương | - Thành viên chính |
| - Phạm Việt Hằng | - Thành viên chính |
| - Phạm Thị Kim Oanh | - Thành viên |
| - Nguyễn Tự Lực | - Thành viên chính |
| - Nguyễn Anh Tuấn | - Thành viên chính |
| - Nguyễn Hồng Hiệp | - Thành viên chính |
| - Nguyễn Đức Dũng | - Thành viên |
| - Phạm Văn Hợi | - Thành viên chính |
| - Nguyễn Văn Toàn | - Thành viên chính |
| - Công Duy Đức | - Thành viên chính |
| - Phùng Thanh Bình | - Thành viên chính |

d. Mục tiêu nhiệm vụ:

Mục tiêu chung:

Xây dựng được một hệ thống Quản trị Nguồn nhân lực tập trung, thống nhất, đồng nhất trong toàn Tổng công ty, giải quyết được những tồn tại trong hiện trạng và nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhân sự của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam.

Mục tiêu cụ thể:

- Thống nhất các quy trình nghiệp vụ và quản lý dữ liệu nguồn nhân lực trên phạm vi toàn Tổng công ty.

- Thiết lập đầy đủ, đúng chuẩn mực các hồ sơ, văn bản về kế hoạch, báo cáo thống kê và xử lý được hầu hết các tình huống quản lý trong công tác tổ chức nhân sự, đào tạo huấn luyện, lao động tiền lương, thi đua khen thưởng của Tổng công ty.

- Đảm bảo tăng tốc độ truy xuất thông tin, các tiện ích tìm kiếm, phân tích, tổng hợp nhanh chóng, chính xác, kịp thời phục vụ công tác quản lý nguồn nhân lực của Tổng công ty.

- Nâng cao hiệu suất làm việc của cán bộ, nhân viên trong công tác tổ chức nhân sự, đào tạo, tiền lương, thi đua – khen thưởng.

- Hệ thống được quản trị tập trung, có khả năng phân quyền quản trị đến người dùng từng cơ quan, đơn vị.

- Hệ thống phần mềm có tính mở cao, có thể dễ dàng phát triển thêm các tính năng trong tương lai và kết nối được với các hệ thống tác nghiệp hiện có của Tổng công ty.

- Đảm bảo an toàn dữ liệu và bảo mật thông tin của nhân sự trên toàn Tổng công ty.

đ. Các nội dung chính phải thực hiện

Giai đoạn 1: Tổ chức nghiên cứu thử nghiệm phần mềm lõi phù hợp với khung nghiệp vụ và nhu cầu của Tổng Công ty:

- Khảo sát thu thập dữ liệu về các yêu cầu nghiệp vụ đặc thù của các Trung tâm, Công ty, Khối Phòng ban thuộc Tổng Công ty sẽ ứng dụng phần mềm quản trị nguồn nhân lực vào công tác vận hành, quản lý.

- Khảo sát, tìm hiểu mặt bằng, khả năng trình độ chung của một số đơn vị cung cấp phần mềm có công nghệ sản phẩm, ngôn ngữ lập trình, cơ sở dữ liệu phù hợp với xu thế CNTT hiện đại và đáp ứng được các nghiệp vụ quản trị nguồn nhân lực theo yêu cầu của Tổng Công ty.

- Tổ chức mua sắm các vật tư, thiết bị, công cụ, dịch vụ cần thiết để thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức mua sắm lõi phần mềm thương phẩm có khả năng đáp ứng khung nghiệp vụ chính để nghiên cứu xây dựng nên phần mềm quản trị nguồn nhân lực cho Tổng Công ty.

- Nghiên cứu, xây dựng phần mềm và các chức năng, phân hệ nghiệp vụ phù hợp với nhu cầu quản trị nguồn nhân lực của Tổng Công ty.

- Thiết lập các giai đoạn thử nghiệm theo các bộ số liệu giả định và các bộ số liệu thực tế. Vận hành thử trên sản phẩm lõi đã đặt mua của nhà cung cấp

Giai đoạn 2: Triển khai ứng dụng sản phẩm phần mềm

- Nghiên cứu thiết kế và lập trình bổ sung trên phần mềm lõi thương phẩm được mua của nhà cung cấp phần mềm nhân sự tiền lương trên thị trường theo các nội dung phù hợp với nhu cầu quản trị nguồn nhân lực của toàn Tổng Công ty.

- Tổ chức vận hành chạy thử phần mềm với đầy đủ các thành phần tham gia ứng dụng phần mềm vào công việc nghiệp vụ hàng ngày.

- Thiết lập hệ thống quản trị người dùng, phân quyền chi tiết theo chức năng nhiệm vụ và tổ chức triển khai cài đặt phần mềm cho tất cả các nhân sự, các bộ phận phòng ban, trung tâm, đơn vị.

- Tổ chức đánh giá sự ổn định, chính xác của phần mềm và thực hiện các công tác điều chỉnh cần thiết.

- Tổ chức huấn luyện, chuyển giao, đào tạo hướng dẫn sử dụng.

- Theo dõi, báo cáo ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng quy trình bảo trì hệ thống, huấn luyện chuyển giao cho đơn vị tiếp nhận bảo trì kỹ thuật hệ thống sau khi tiếp nhận ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ.

e. Thời gian thực hiện: 12 tháng

g. Dự toán kinh phí

Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: 6,753,028,360 đồng.

(Bằng chữ: Sáu tỷ bảy trăm năm mươi ba triệu không trăm hai mươi tám nghìn ba trăm sáu mươi đồng).