

Số: **HC/15** /QLB-VPTCT

Hà Nội, ngày **08** tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn quản lý khách ra, vào các cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB của TCT phục vụ công tác khảo sát thực hiện các Dự án trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19.

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng công ty

Trong bối cảnh tình hình dịch bệnh đang diễn biến hết sức phức tạp, khó lường, tuy nhiên công tác khảo sát thực tế tại các cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB của Tổng công ty phục vụ việc nghiên cứu, xây dựng các dự án vẫn phải được triển khai thực hiện, không để gián đoạn làm ảnh hưởng đến tiến độ dự án. Để đảm bảo việc thực hiện khảo sát tại các cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB đáp ứng các yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch, thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng công ty, Văn phòng Tổng công ty triển khai đến các cơ quan, đơn vị hướng dẫn thực hiện các thủ tục nhằm quản lý, kiểm soát khách ra, vào các cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB trong Tổng công ty. Nội dung cụ thể như sau:

1. Yêu cầu chung

1.1 Yêu cầu cán bộ, nhân viên và các đối tác liên quan tuân thủ, chấp hành các yêu cầu, hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 các cấp và của Tổng công ty.

1.2 Các cơ quan, đơn vị chỉ bố trí cán bộ, nhân viên là người được giao thực hiện dự án đến các cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB của Tổng công ty để phục vụ công tác khảo sát, xây dựng các dự án (hạn chế đến mức tối thiểu).

1.3 Các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện dự án cần nhắc, đánh giá sự cần thiết việc mời chuyên gia, đối tác đến các cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB của Tổng công ty để khảo sát.

2. Yêu cầu cụ thể

2.1 Đối với nhân sự vào cơ sở để thực hiện khảo sát:

a) Phải được xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng kỹ thuật Realtime – PCR và có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 48 giờ tính từ thời điểm có kết quả xét nghiệm. Việc thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 phải được thực hiện tại Phòng xét nghiệm được cơ quan y tế có thẩm quyền chỉ định/cấp phép.

b) Đã được tiêm vắc xin phòng COVID-19 (ít nhất 01 mũi).

c) Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K của Bộ Y tế, đặc biệt đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc, thực hiện cài đặt, bật ứng dụng truy vết, khai báo y tế và thực hiện khai báo y tế trước khi vào làm việc tại cơ sở cần khảo sát cũng như lúc rời khỏi cơ sở thông qua ứng dụng Ncov/Bluezone hoặc quét mã QR code.

d) Thực hiện lịch làm việc theo kế hoạch, khảo sát theo kế hoạch đã được xây dựng. Không tự ý di chuyển tới các khu vực ngoài kế hoạch khảo sát.

2.2 Đối với đơn vị quản lý cơ sở có người đến khảo sát

a) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc khai báo y tế điện tử đối với tất cả các cá nhân tới khảo sát tại cơ sở; đo thân nhiệt, sàng lọc để kịp thời phát hiện các trường hợp không đủ điều kiện. Khi phát hiện một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở thì tổ chức cách ly y tế ngay và thực hiện xử trí như đối với trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

b) Hạn chế tối đa số nhân sự của đơn vị tiếp xúc với cá nhân đến khảo sát, thực địa tại cơ sở, yêu cầu giữ khoảng cách tối thiểu 02m. Yêu cầu các cá nhân tham gia khảo sát phải đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, hạn chế bắt tay và thường xuyên rửa tay với dung dịch sát khuẩn.

** Ghi chú: Riêng tại các cơ sở đang thực hiện ứng phó cấp độ 3 trở lên, nhân sự của đối tác phải mặc trang phục bảo hộ phòng chống dịch trong suốt thời gian làm việc, không tiếp xúc gần với nhân viên của cơ sở cung cấp dịch vụ. Người và trang thiết bị phải được phun khử khuẩn trước khi vào cơ sở cung cấp dịch vụ BDHDB.*

c) Yêu cầu cán bộ, nhân viên thuộc đơn vị gặp gỡ, tiếp xúc với cá nhân đi khảo sát, thực địa phải đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, thường xuyên rửa tay với dung dịch sát khuẩn. Lập danh sách toàn bộ nhân viên của đơn vị tham gia làm việc, tiếp xúc với các cá nhân đến cơ sở khảo sát để thuận tiện cho việc truy vết khi cần.

d) Bố trí dung dịch sát khuẩn tại các vị trí thuận tiện của địa điểm làm việc, địa điểm khảo sát.

đ) Kết thúc thời gian khảo sát, tiến hành vệ sinh khử khuẩn địa điểm làm việc, địa điểm khảo sát (nền nhà, bàn ghế làm việc, tay nắm cửa, các thiết bị dùng chung...).

e) Kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Tổng công ty khi có tình huống ngoài khả năng kiểm soát.

3. Trình tự, thủ tục khi bố trí nhân sự thực hiện khảo sát

3.1 Cơ quan, đơn vị có nhu cầu đánh giá, khảo sát tại cơ sở lập kế hoạch khảo sát cụ thể tại từng vị trí, địa điểm và danh sách nhân viên với đầy đủ các

thông tin (họ và tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị/địa chỉ nơi công tác và số điện thoại liên hệ) để phục vụ truy vết khi cần và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3.2 Lãnh đạo Tổng công ty/Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Tổng công ty xem xét và phê duyệt kế hoạch căn cứ đánh giá nhu cầu, tính chất công việc và diễn biến tình hình dịch bệnh tại từng địa phương.

Văn phòng Tổng công ty trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch HĐQT, TGD (để b/c);
- PTGD N.C. Long (để b/c);
- Lưu: VT, VPTCT (Va-03b)

