

Phụ lục IV

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Quan trắc Khí tượng

(Kèm theo Thông báo số: 2435/TB-QLB ngày 23 tháng 4 năm 2024)

TT	Bộ phận	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc	Ghi chú
	CÔNG TY QUẢN LÝ BAY MIỀN BẮC	2		
1	Đài KSKL Vân Đồn	1	<ul style="list-style-type: none">- Theo dõi liên tục diễn biến thời tiết và cung cấp đầy đủ theo quy định các thông tin thời tiết tại sân bay và khu vực lân cận sân bay cho Kiểm soát không lưu phục vụ điều hành tàu bay cất hạ cánh; thông báo cho Kiểm soát không lưu ngay khi có sự thay đổi về điều kiện thời tiết bất thường tại sân bay đạt hoặc vượt ngưỡng phát báo bản tin SPECI/SPECIAL; giải thích, thuyết trình thông tin khí tượng cung cấp khi được yêu cầu;- Lập các bản tin METAR/SPECI 30 phút/lần liên tục 24/24h và thực hiện phát bản tin qua hệ thống AMHS đến các địa chỉ nhận theo quy định.- Chủ động đánh giá tình hình thời tiết, cung cấp thông tin về điều kiện thời tiết sân bay cho Trung tâm Khí tượng hàng không Nội Bài để phục vụ việc lập bản tin TREND của sân bay; Cập nhật bản tin TREND vào cuối các bản tin quan trắc và phát hành theo quy định;- Cung cấp hồ sơ khí tượng cho các chuyến bay khởi hành từ sân bay Vân Đồn;- Cung cấp bản tin dự báo, cảnh báo thời tiết sân bay (nhận được từ Trung tâm Khí tượng hàng không Nội Bài) cho Kiểm soát không lưu và Trực điều hành Cảng;- Trả lời, giải đáp cho cơ sở cung cấp dịch vụ không lưu và người sử dụng dịch vụ khí tượng khác (theo VBHĐ) về tình hình thời tiết liên quan đến hoạt động hàng không trong khu vực trách nhiệm khi được yêu cầu.- Trao đổi số liệu khí tượng với Trung tâm Khí tượng hàng không Nội Bài và các cơ sở MET tại các Cảng HK khác theo quy định;- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.	

TT	Bộ phận	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc	Ghi chú
2	Đài KSKL Điện Biên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi liên tục diễn biến thời tiết và cung cấp đầy đủ theo quy định các thông tin thời tiết tại sân bay và khu vực lân cận sân bay cho Kiểm soát không lưu phục vụ điều hành tàu bay cất hạ cánh; thông báo cho Kiểm soát không lưu ngay khi có sự thay đổi về điều kiện thời tiết bất thường tại sân bay đạt hoặc vượt ngưỡng phát báo bản tin SPECI/SPECIAL; giải thích, thuyết trình thông tin khí tượng cung cấp khi được yêu cầu; - Lập các bản tin METAR/SPECI 30 phút/lần liên tục và thực hiện phát bản tin qua hệ thống AMHS đến các địa chỉ nhận theo quy định. - Phối hợp với Trung tâm Khí tượng hàng không Nội Bài lập bản tin TREND của sân bay; - Ghi chép và lưu trữ số liệu quan trắc - Cung cấp bản tin dự báo, cảnh báo thời tiết sân bay (nhận được từ Trung tâm Khí tượng hàng không Nội Bài) cho Kiểm soát không lưu và Trực điều hành Cảng; - Trả lời, giải đáp cho cơ sở cung cấp dịch vụ không lưu và người sử dụng dịch vụ khí tượng khác (theo VBHĐ) về tình hình thời tiết liên quan đến hoạt động hàng không trong khu vực trách nhiệm khi được yêu cầu. - Lập và báo cáo các bản tin thời tiết theo quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao. 	
CÔNG TY QUẢN LÝ BAY MIỀN TRUNG		2		
1	Đài KSKL Tuy Hòa	1	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi liên tục diễn biến thời tiết và cung cấp đầy đủ theo quy định các thông tin thời tiết tại sân bay và khu vực lân cận sân bay; - Chủ động đánh giá tình hình thời tiết, cung cấp thông tin về điều kiện thời tiết sân bay cho Trung tâm Khí tượng hàng không Đà Nẵng để phục vụ việc lập bản tin TREND của sân bay; - Cập nhật bản tin TREND vào cuối các bản tin quan trắc và phát hành theo quy định; - Cung cấp hồ sơ khí tượng cho các chuyến bay khởi hành từ sân bay khi áp dụng phương thức cung cấp trực tiếp và từ xa; - Cập nhật thông tin cho hồ sơ khí tượng theo quy định; - Thực hiện công tác thống kê, báo cáo và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan công tác cung cấp dịch vụ MET theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao. 	

TT	Bộ phận	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc	Ghi chú
2	Đài KSKL Chu Lai	1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quan trắc và báo cáo thời tiết tại sân bay phục vụ tàu bay cất cánh, hạ cánh tại sân bay. - Cung cấp hồ sơ khí tượng cho các chuyến bay khởi hành từ sân bay Chu Lai theo phương thức cung cấp trực tiếp và từ xa; - Giải thích, thuyết trình thông tin khí tượng khi được yêu cầu - Trả lời, giải đáp cho cơ sở cung cấp dịch vụ không lưu, và người sử dụng dịch vụ khí tượng khác (theo VBHD) về tình hình và xu thế thời tiết liên quan đến hoạt động hàng không trong khu vực trách nhiệm khi được yêu cầu - Phối hợp, hiệp đồng với các đơn vị liên quan, đảm bảo cung cấp dịch vụ MET đúng quy trình, quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao. 	
CÔNG TY QUẢN LÝ BAY MIỀN NAM		1		
1	Đài KSKL Côn Sơn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quan trắc và báo cáo thời tiết tại sân bay phục vụ tàu bay cất cánh, hạ cánh tại sân bay. - Chủ động đánh giá tình hình thời tiết, cung cấp thông tin về điều kiện thời tiết sân bay cho Trung tâm Khí tượng hàng không Tân Sơn Nhất để phục vụ việc lập bản tin TREND của sân bay; Cập nhật bản tin TREND theo quy định. - Cung cấp hồ sơ khí tượng cho các chuyến bay khởi hành từ sân bay Côn Sơn theo phương thức cung cấp trực tiếp; Kịp thời cập nhật cho người nộp FPL các tin tức mới nếu có khác biệt so với các tin tức đã cung cấp trong Hồ sơ khí tượng trước đó; - Giải thích, thuyết trình thông tin khí tượng khi được yêu cầu; - Trả lời, giải đáp cho cơ sở cung cấp dịch vụ không lưu, và người sử dụng dịch vụ khí tượng khác (theo VBHD) về tình hình và xu thế thời tiết liên quan đến hoạt động hàng không trong khu vực trách nhiệm khi được yêu cầu. - Trao đổi số liệu khí tượng với Trung tâm Khí tượng hàng không Tân Sơn Nhất và các cơ sở MET tại các Cảng HK khác theo quy định; thực hiện xử lý số liệu theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác khí tượng hàng không khi được phân công; - Thực hiện công tác thống kê và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan công tác cung cấp dịch vụ MET theo quy định; - Phối hợp, hiệp đồng với các đơn vị liên quan, đảm bảo cung cấp dịch vụ MET đúng quy trình, quy định. - Các nội dung công việc khác: + Thực hiện bảo quản, khai thác các hệ thống kỹ thuật, trang bị, thiết bị MET; + Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết, báo cáo theo quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao. 	
Tổng cộng:		5		