

Số: 5318/QĐ-QLB

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch ứng phó dịch COVID-19 tại các cơ sở cung cấp dịch vụ bảo đảm hoạt động bay của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam**

### TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Quyết định của Bộ Giao thông vận tải số 1472/QĐ-BGTVT ngày 13/5/2016 phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam và Quyết định số 2379/QĐ-BGTVT ngày 01/8/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam;

Căn cứ chấp thuận của Cục Hàng không Việt Nam tại công văn số 5136/CHK-QLHĐB ngày 05/11/2021 về Kế hoạch ứng phó dịch COVID-19 tại các cơ sở ANS của VATM;

Theo đề nghị của Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch ứng phó dịch COVID-19 tại các cơ sở cung cấp dịch vụ bảo đảm hoạt động bay của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam (có phụ đính kèm theo).

**Điều 2.** Các đơn vị căn cứ vào Kế hoạch ứng phó này xây dựng và thực hiện thủ tục ban hành Kế hoạch ứng phó chi tiết của cơ sở cung cấp dịch vụ bảo đảm hoạt động bay thuộc đơn vị mình quản lý.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10/11/2021 và bãi bỏ Quyết định số 1510/QĐ-QLB ngày 15/4/2021 của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam.

**Điều 4.** Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Tổng công ty, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐTV (để b/c);
- Lãnh đạo TCT; KSV;
- BCĐ COVID-19 TCT;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, KL (Hn02b)



BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
**TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM**



**KẾ HOẠCH**  
**ỨNG PHÓ DỊCH COVID-19 TẠI CÁC CƠ SỞ**  
**CUNG CẤP DỊCH VỤ BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY**  
**CỦA TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 5318/QĐ-QLB ngày 09/11/2021  
của Tổng giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam.*

HÀ NỘI - 2021

# Phần I

## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Mục đích

Kế hoạch Ứng phó dịch COVID-19 tại các cơ sở cung cấp dịch vụ bảo đảm hoạt động bay (sau đây viết tắt là cơ sở BÐHÐB) của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam (sau đây viết tắt là TCT QLBVN) được ban hành nhằm:

- Bảo đảm công tác cung cấp dịch vụ BÐHÐB không bị suy giảm hoặc gián đoạn trong toàn bộ 02 vùng Thông báo bay (FIR) do Việt Nam quản lý và các vùng trời được ủy quyền khác.

- Góp phần giữ vững an ninh vùng trời của Tổ quốc trước những tác động của dịch bệnh gây ra, chủ động ngăn ngừa, bảo vệ và ứng phó hiệu quả trong mọi tình huống diễn biến của dịch bệnh.

- Hướng dẫn cho tất cả các cơ sở BÐHÐB của TCT QLBVN xây dựng Kế hoạch ứng phó chi tiết và tổ chức hoạt động ổn định, phù hợp với từng giai đoạn diễn biến của dịch bệnh, bảo vệ hiệu quả nguồn nhân lực và cơ sở vật chất tại các đơn vị.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan quyết liệt triển khai các biện pháp hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch trong phạm vi toàn quốc và trong TCT QLBVN.

### 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Kế hoạch này được áp dụng cho tất cả các cơ sở BÐHÐB, các cơ quan, cơ sở, bộ phận khác có liên quan kế hoạch ứng phó dịch COVID-19 của TCT QLBVN.

- Thời gian áp dụng được tính từ thời điểm Kế hoạch có hiệu lực cho đến khi Chính phủ công bố hết dịch.

- Đối tượng áp dụng là toàn bộ cán bộ, công nhân viên, lực lượng lao động của TCT QLBVN và cá nhân liên quan khác đến làm việc tại các cơ sở BÐHÐB thuộc TCT QLBVN.

### 3. Nguyên tắc chung

- Để đảm bảo an toàn trong điều kiện diễn biến phức tạp của dịch bệnh, các cơ sở BÐHÐB và toàn thể lực lượng lao động của TCT QLBVN thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ của mình để góp phần bảo vệ vững chắc an ninh vùng trời của Tổ quốc và uy tín của Việt Nam với cộng đồng quốc tế trong lĩnh vực Hàng không dân dụng.

- Phù hợp với Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch COVID-19”.

- Sử dụng sức mạnh của cả hệ thống chính trị, phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức Đảng, chính quyền, công đoàn, đoàn thanh niên và nữ công đồng bộ tổ chức thực hiện ứng phó với dịch bệnh, tập trung tối đa nguồn lực của Tổng

công ty Quản lý Việt Nam theo nguyên tắc 4 tại chỗ (phương án ứng phó tại chỗ, lực lượng tại chỗ, trang thiết bị tại chỗ và hậu cần tại chỗ) để khắc chế dịch bệnh, đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà chức trách Hàng không Việt Nam và các cơ quan chính quyền ban hành.

- Trong quá trình ứng phó dịch bệnh và căn cứ tình hình hoạt động bay thực tế, một số giải pháp về chế độ làm việc của người lao động sẽ được áp dụng linh hoạt để vừa đảm bảo cung cấp dịch vụ BĐHDB an toàn, điều hòa, hiệu quả vừa duy trì, bảo vệ nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ lâu dài, ổn định.

- Thường xuyên, chủ động phối hợp với các cơ quan chính quyền địa phương và cơ quan quản lý nhà nước, chấp hành nghiêm các quy định y tế phòng, chống dịch COVID-19.

- Chăm lo đảm bảo đời sống, cơ sở vật chất cho người lao động và Đảm bảo hệ thống trang thiết bị kỹ thuật tại các cơ sở BĐHDB hoạt động ổn định, vững chắc và tin cậy.

- Tăng cường phổ biến, giáo dục tư tưởng - tuyên truyền các nội dung liên quan đến nêu cao tinh thần trách nhiệm, an ninh bảo vệ chủ quyền quốc gia cũng như bảo đảm đời sống, y tế cộng đồng. Tất cả các lực lượng đoàn kết, gắn bó, hợp tác, tương trợ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **4. Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19**

**4.1 Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của TCT QLBNV (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo)**

- Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo Quyết định hiện hành của Tổng giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam.

- Trưởng ban Chỉ đạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**4.2 Ban Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị (sau đây viết tắt là Ban Chỉ huy)**

Mỗi đơn vị thành lập 01 Ban Chỉ huy; Giám đốc đơn vị là Trưởng ban Chỉ huy; Thủ trưởng các đơn vị ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ huy của đơn vị, chỉ định cơ quan thường trực; quy định rõ thành phần, nhiệm vụ và nguyên tắc làm việc của từng thành viên Ban Chỉ huy, báo cáo về Ban Chỉ đạo.

#### **5. Phân loại người tiếp xúc**

Định nghĩa, phân loại ca bệnh, người tiếp xúc thực hiện theo quy định hiện hành của cơ quan y tế có thẩm quyền.

#### **6. Thông tin, truyền thông, tuyên truyền và công tác giáo dục chính trị tư tưởng**

- Lãnh đạo đơn vị thường xuyên làm công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuyên truyền để người lao động chung sức, đồng lòng vượt qua khó khăn cùng Tổng công ty, tham gia phòng, chống dịch hiệu quả và đảm bảo cung cấp dịch vụ an toàn; Thủ trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt, tuyên truyền rộng rãi đến người lao động các văn bản chỉ đạo, các quy định, khuyến cáo, các hướng dẫn

phòng chống dịch để người lao động nắm rõ thông tin tránh hoang mang hoặc chủ quan, lơ là; kịp thời đề xuất khen thưởng các cá nhân có thành tích, đóng góp cho công tác phòng, chống dịch.

- Tăng cường công tác truyền thông của Tổng công ty trong việc đăng tải tin, bài liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 của các cơ quan, đơn vị góp phần tuyên truyền hiệu quả, định hướng tạo được tâm lý tin tưởng trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty trong bối cảnh vừa duy trì an toàn, thông suốt dịch vụ BÐHÐB vừa làm tốt công tác phòng, chống dịch.

- Tổ chức công đoàn, đoàn thành niên tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; đoàn viên, thanh niên xung kích, đi đầu, tình nguyện tham gia các hoạt động phòng, chống dịch.

## **Phần II**

### **THỰC HIỆN ỨNG PHÓ**

#### **1. Các cấp độ ứng phó**

Trên cơ sở cấp độ dịch được công bố theo Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” được ban hành kèm theo Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ và đặc thù cung cấp dịch vụ BÐHÐB, các cấp độ ứng phó của các cơ sở BÐHÐB được xác định cơ bản theo nguyên tắc như sau:

##### **1.1 Cấp độ 1 – màu Xanh**

Cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nơi cơ sở BÐHÐB đóng quân xác định, công bố cấp độ dịch trên địa bàn (cấp xã hoặc tương đương) là cấp độ 1.

##### **1.2 Cấp độ 2 – màu Vàng**

Cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nơi cơ sở BÐHÐB đóng quân xác định, công bố cấp độ dịch trên địa bàn (cấp xã hoặc tương đương) là cấp độ 2.

##### **1.3 Cấp độ 3 – màu Cam**

Cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nơi cơ sở BÐHÐB đóng quân:

- Xác định, công bố cấp độ dịch trên địa bàn (cấp xã hoặc tương đương) là cấp độ 3.

- Có văn bản yêu cầu về việc hạn chế di chuyển của người dân.

##### **1.4 Cấp độ 4 – màu Đỏ**

- Cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nơi cơ sở BÐHÐB đóng quân xác định, công bố cấp độ dịch trên địa bàn (cấp xã hoặc tương đương) là cấp độ 4.

- Cơ sở cung cấp dịch vụ BÐHÐB nằm trong khu vực phong tỏa, khu vực cách ly theo thông báo của Cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền HKDD yêu cầu hoặc Ban Chỉ đạo thống nhất.

## 2. Công bố cấp độ ứng phó đối với các cơ sở BDHDB

- Trưởng cơ sở phải thường xuyên theo dõi sát sao tình hình diễn biến dịch bệnh trên địa bàn (cấp xã hoặc tương đương) nơi cơ sở đóng quân, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, đánh giá tình hình và kịp thời đề xuất cấp độ ứng phó cho cơ sở đến Ban Chỉ huy phòng, chống dịch của đơn vị.

- Ban Chỉ huy báo cáo Ban Chỉ đạo về cấp độ ứng phó theo đề xuất của đơn vị bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo trên nguyên tắc ***cấp độ ứng phó được đề xuất bằng hoặc cao hơn*** cấp độ mà cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nơi cơ sở BDHDB đóng quân (trên địa bàn cấp xã hoặc tương đương) đã xác định và công bố.

- Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra thông tin, đánh giá mức độ và xem xét cấp độ ứng phó cho cơ sở BDHDB; báo cáo Tổng giám đốc quyết định công bố việc thực hiện cấp độ ứng phó cho từng cơ sở BDHDB bằng văn bản. Trong trường hợp cấp thiết hoặc thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên, Ban Chỉ đạo có thể trực tiếp báo cáo Tổng giám đốc quyết định công bố việc thực hiện cấp độ ứng phó cho từng cơ sở BDHDB.

- Việc thay đổi tăng/giảm cấp độ ứng phó do Ban Chỉ huy đơn vị đề xuất theo tình hình diễn biến thực tế của dịch bệnh (hoặc khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan chính quyền địa phương) trên địa bàn cơ sở đóng quân và tình hình đảm bảo cung cấp dịch vụ BDHDB, báo cáo Ban Chỉ đạo bằng văn bản để xem xét tăng/giảm cấp độ ứng phó phù hợp. Không xem xét đối với trường hợp đề xuất cấp độ ứng phó cho cơ sở thấp hơn cấp độ mà cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nơi cơ sở BDHDB đóng quân (cấp xã hoặc tương đương) đã xác định và công bố.

## 3. Tổ chức triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ BDHDB theo các cấp độ ứng phó

### 3.1 Nguyên tắc chung

- Trong thời gian thực hiện kế hoạch ứng phó với dịch bệnh, giữ nguyên tất cả các chỉ số an toàn của dịch vụ BDHDB mà TCT QLBNV cung cấp. Tuân thủ đúng phương thức khai thác, quy trình cung cấp dịch vụ BDHDB và công tác báo cáo theo quy định.

- Các cơ sở BDHDB đang trong cấp độ ứng phó phải tuyệt đối tuân thủ các chỉ thị, hướng dẫn, quy định liên quan công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải, Cục Hàng không Việt Nam, Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam và các cơ quan có thẩm quyền cấp Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện nơi cơ sở BDHDB đóng quân.

- Căn cứ tình hình hoạt động bay thực tế, trên nguyên tắc đảm bảo việc cung cấp dịch vụ BDHDB tuyệt đối an toàn, thông suốt và bảo vệ lực lượng lao động để đảm bảo nguồn nhân lực cung cấp dịch vụ lâu dài trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh, các đơn vị linh hoạt trong việc:

+ Bố trí chế độ làm việc cho người lao động tại các cơ sở BDHDB phù hợp với các cấp độ ứng phó.

+ Ghép phân khu điều hành bay, nhập chung một số vị trí làm việc (vấn đảm bảo về giấy phép, năng định phù hợp).

- Không bố trí người lao động đang ở vùng (cấp xã hoặc tương đương) được xác định có nguy cơ rất cao (cấp 4) tham gia làm việc tại cơ sở thực hiện ứng phó cấp độ 1, 2 và 3.

### **3.2 Tổ chức thực hiện theo cấp độ**

#### **3.2.1 Cấp độ 1**

Cơ sở hoạt động bình thường, nâng cao ý thức của người lao động trong công tác phòng, chống dịch.

#### **3.2.2 Cấp độ 2**

- Cơ sở hoạt động bình thường, nâng cao ý thức của người lao động trong công tác phòng, chống dịch.

- Lập kế hoạch, phương án chi tiết để sẵn sàng chuyển sang các cấp độ cao hơn (chuẩn bị khu vực, phương tiện, phân chia nhóm trực, v.v để sẵn sàng chuyển sang chế độ làm việc và sinh hoạt tại cơ sở).

#### **3.2.3 Cấp độ 3**

Căn cứ tình hình hoạt động bay thực tế và lực lượng đảm bảo cung cấp dịch vụ để:

a) Bố trí lao động làm việc tại cơ sở theo nguyên tắc sau:

- Chia nhóm trực, mỗi nhóm trực sẽ làm việc và sinh hoạt 24/24 giờ tại cơ sở tối thiểu 02 ngày, tối đa 15 ngày.

- Trong thời gian người lao động làm việc và sinh hoạt tại cơ sở, đơn vị bố trí thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi của người lao động đảm bảo đúng quy định.

b) Bố trí nhân lực phù hợp theo nguyên tắc chung nêu trên khi ghép phân khu điều hành bay, nhập chung một số vị trí làm việc.

c) Yêu cầu đối với lực lượng lao động:

- Đã được tiêm đủ liều vắc xin (liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng) hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 06 tháng.

- Phải khai báo y tế theo quy định.

- Việc xét nghiệm COVID-19 do Ban Chỉ huy đơn vị chủ động quyết định tùy tình hình dịch bệnh.

#### **3.2.4 Cấp độ 4**

Thực hiện chế độ trực chốt tại cơ sở (cách ly cơ sở, người lao động làm việc và sinh hoạt tại cơ sở 24/24 giờ) theo phương án sau:

- Cơ sở phân chia lực lượng thành các nhóm trực, tổ chức trực theo nhóm; Căn cứ vào tình hình hoạt động bay thực tế để bố trí số lượng nhân sự mỗi nhóm trực chốt phù hợp (duy trì ở mức tối thiểu) trên nguyên tắc chung là phải đảm bảo việc cung cấp dịch vụ BĐHĐB tuyệt đối an toàn, thông suốt.

- Thành phần tham gia trực chốt tại cơ sở bao gồm thành viên Ban Chỉ huy của đơn vị (nếu cần thiết); Cán bộ cơ sở; nhân viên BÐHÐB và các nhân viên liên quan khác nếu cần thiết (an ninh, vệ sinh, y tế, v.v).

- Thời gian thay nhóm trực chốt do đơn vị đề xuất, linh hoạt từ 15 ngày đến 30 ngày căn cứ theo thời gian quy định giãn cách xã hội và tình hình diễn biến dịch bệnh tại địa bàn nơi cơ sở BÐHÐB đóng quân.

Trong trường hợp bất khả kháng do không đủ lực lượng thay toàn bộ nhóm trực chốt (số nhân lực còn lại không thể tham gia làm việc tại cơ sở: là F0, F1, F2; đang ở trong khu vực bị phong tỏa, cách ly, vùng có nguy cơ rất cao) có thể áp dụng thay một phần của nhóm đang trực chốt và thời gian trực chốt có thể kéo dài trên 30 ngày.

- Yêu cầu đối với lực lượng vào trực chốt:

+ Đã được tiêm đủ liều vắc xin (liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng) hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 06 tháng.

+ Không bố trí người lao động có liên quan yếu tố dịch tễ, đang ở trong khu vực bị phong tỏa, cách ly.

+ Hạn chế bố trí người lao động đang ở vùng (cấp xã hoặc tương đương) được xác định có nguy cơ rất cao (cấp 4).

+ Đảm bảo các đối tượng phải khai báo y tế đầy đủ theo quy định.

+ Phải có kết quả xét nghiệm COVID-19 âm tính trước khi vào trực chốt/thay nhóm trực chốt (thực hiện kỹ thuật xét nghiệm bằng phương pháp RT-PCR mẫu gộp, nếu cơ sở xét nghiệm không thực hiện mẫu gộp thì thực hiện mẫu đơn; trường hợp không thể thực hiện bằng phương pháp RT-PCR thì mới thực hiện bằng phương pháp Test kháng nguyên nhanh).

*Ghi chú: Đơn vị căn cứ mức độ phức tạp của dịch bệnh tại địa bàn cơ sở đóng quân để đề xuất khi thấy cần thiết phải bố trí lực lượng trực cách ly dự bị trước khi vào thay nhóm trực chốt, đề xuất phương án thực hiện: Địa điểm cách ly, thời gian cách ly, số lượng nhân sự, công tác xét nghiệm, v.v.*

#### **4. Quản lý lực lượng lao động trong thời gian dịch COVID-19**

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động tổ chức thống kê, tổng hợp các yếu tố đặc thù toàn bộ lực lượng lao động của mình về nơi ở, sự di chuyển và mức độ, nguy cơ nhiễm bệnh, đồng thời phải có biện pháp quản lý số lượng và chất lượng lao động trong các dây chuyền cung cấp dịch vụ BÐHÐB. Kịp thời thông báo và thường xuyên cập nhật về TCT QLBVN để nắm bắt và triển khai điều phối tổng thể trong toàn bộ các cơ sở BÐHÐB khi cần thiết.

- Thủ trưởng các đơn vị nhanh chóng tổ chức các cơ sở vật chất đảm bảo sinh hoạt, ăn ở, nghỉ ngơi tối thiểu cho lực lượng nhân viên thực hiện nhiệm vụ trực theo cấp độ 3, cấp độ 4.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ các biện pháp về y tế theo quy định.



- Nguyên tắc chung khi yêu cầu lực lượng lao động làm nhiệm vụ trực chốt tại cơ sở là:

+ Là các nhân viên BÐHÐB có giấy phép, năng định phù hợp do Cục HKVN cấp còn hiệu lực.

+ Việc phân chia lực lượng các nhóm trực đảm bảo nguyên tắc đồng đều về năng lực, trình độ và tần suất (số lần tham gia nhiệm vụ trực chốt), sẵn sàng đáp ứng trong tình huống thời gian thực hiện ứng phó cấp độ 4 bị kéo dài.

+ Danh sách dự kiến nhân sự bố trí nhóm trực chốt tại cơ sở (kể cả tình nguyện hoặc xét ưu tiên) phải được công khai, minh bạch tại cơ sở, có sự trao đổi với tổ chức công đoàn cùng cấp trước khi có thông báo chính thức.

+ Xem xét lựa chọn sau (vào nhóm 2, nhóm 3) đối với nhân viên nữ có con nhỏ dưới 6 tuổi và các trường hợp khó khăn khác (chỉ là yếu tố xem xét ưu tiên).

+ Trường hợp người lao động không tham gia trực do không sắp xếp được việc cá nhân sau khi đã kết thúc thời gian nghỉ theo quy định của Bộ Luật lao động (nghỉ ốm đau, thai sản, v.v), đề nghị đơn vị giải quyết cho người lao động theo chế độ nghỉ việc riêng không hưởng lương hoặc tạm hoãn hợp đồng lao động.

+ Trưởng cơ sở BÐHÐB bố trí trực cho toàn bộ lực lượng thực hiện trực chốt tại cơ quan theo các phiên trực luân phiên đảm bảo chế độ làm việc, nghỉ giải lao hợp lý cho nhân viên (không tổ chức theo ca kíp).

- Ngoài lực lượng tham gia trực chốt, các lực lượng nhân viên còn lại ở tại gia đình của mình, chú ý đảm bảo sức khỏe, hạn chế tối đa sự tiếp xúc và chịu trách nhiệm chủ động tự bảo vệ mình trước dịch bệnh. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có yêu cầu của đơn vị. Các chế độ chính sách đãi ngộ sẽ được xây dựng phù hợp theo diễn biến của tình hình thực tế.

- Yêu cầu các cá nhân có danh sách thực hiện nhiệm vụ trực chốt làm việc tại cơ quan đơn vị phải chuẩn bị sẵn sàng tư trang cá nhân và có mặt tại vị trí làm việc không muộn hơn 03 giờ (180 phút) tính từ thời điểm nhận được lệnh triệu tập của trưởng cơ sở.

### **5. Trách nhiệm xây dựng Kế hoạch ứng phó chi tiết đối với cơ sở BÐHÐB**

- Trên cơ sở nội dung của Kế hoạch này, Giám đốc đơn vị chỉ đạo cơ sở BÐHÐB xây dựng Kế hoạch ứng phó chi tiết cho cơ sở/nhóm cơ sở phù hợp; Giám đốc đơn vị phê duyệt Kế hoạch ứng phó chi tiết cho cơ sở/nhóm cơ sở trong phạm vi trách nhiệm; Đối với Kế hoạch ứng phó chi tiết của các cơ sở điều hành bay: ACC Hà Nội, ACC Hồ Chí Minh, các TWR/APP Nội Bài, Tân Sơn Nhất, Đà Nẵng, Cam Ranh, đơn vị xem xét trình Tổng giám đốc phê duyệt.

- Các đơn vị có cơ sở/bộ phận cung cấp dịch vụ BÐHÐB trực chốt trong cùng một khu vực phải trao đổi, phối hợp để thống nhất phương án đảm bảo an ninh, hậu cần, v.v. Tại các khu vực quản lý của các Công ty Quản lý bay khu vực có cơ sở/bộ phận cung cấp dịch vụ BÐHÐB của (các) đơn vị khác cùng đóng quân, giao các Công ty Quản lý bay khu vực là đơn vị chủ trì, thống nhất phương án với các đơn vị; Tòa B Tổng công ty giao Trung tâm Quản lý luồng không lưu.

*Ghi chú: Mẫu Kế hoạch ứng phó chi tiết cơ sở BÐHÐB xem tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.*

## **6. Công tác hiệp đồng, phối hợp**

- Trong phạm vi khu vực ứng phó các đơn vị tuân thủ chỉ đạo thống nhất của Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Phối hợp giữa các bộ phận (Không lưu, Kỹ thuật, Thông báo tin tức hàng không, Khí tượng, Tìm kiếm cứu nạn) đảm bảo trên tinh thần đoàn kết, trợ giúp nhau hoàn thành nhiệm vụ, bám sát kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ.

- Sau khi Kế hoạch ứng phó chi tiết của các cơ sở BÐHÐB được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các đơn vị/cơ sở chủ động phối hợp, liên hệ, thiết lập liên lạc với cơ quan chính quyền địa phương và các cơ quan y tế có chức năng và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại địa phương; đề xuất việc tạo điều kiện được xét nghiệm COVID-19 tại cơ sở trong các trường hợp cần thực hiện.

## **7. Kinh phí đảm bảo**

Thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Tổng công ty và các quy định hiện hành của Nhà nước.

# **Phần III CÔNG TÁC BÁO CÁO**

## **1. Cơ sở BÐHÐB**

- Bám sát diễn biến tình hình dịch bệnh tại địa bàn đóng quân của cơ sở và dự kiến mức độ ảnh hưởng tới cơ sở, đánh giá tình hình đề xuất cấp độ ứng phó cho cơ sở của mình, báo cáo ngay Ban Chỉ huy khi xuất hiện dấu hiệu của dịch bệnh.

- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của Ban Chỉ huy đơn vị và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tại địa bàn đóng quân của cơ sở.

## **2. Ban Chỉ huy**

- Báo cáo Ban Chỉ đạo về việc đề xuất mức độ ứng phó cho cơ sở BÐHÐB thuộc đơn vị quản lý (bằng văn bản hoặc trực tiếp tại cuộc họp Ban Chỉ đạo).

- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu, hướng dẫn của Tổng công ty và các cơ quan có thẩm quyền liên quan.

## **3. Ban Chỉ đạo**

- Báo cáo Cục Hàng không Việt Nam (khi có yêu cầu) việc thực hiện các cấp độ ứng phó tại các cơ sở BÐHÐB thuộc TCT QLBVN.

- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

## Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Chỉ đạo

- Chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Tổng giám đốc, có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng công ty, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Tổng công ty.

- Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, báo cáo Tổng giám đốc để kịp thời tháo gỡ khó khăn, xử lý các vấn đề đột xuất, phát sinh liên quan đến công tác phòng, chống dịch theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị.

### 2. Ban Chỉ huy/Các đơn vị

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ và phân công nhiệm vụ trong Kế hoạch ứng phó này, chủ động triển khai, khẩn trương thực hiện để sẵn sàng đối phó với các tình huống xảy ra của dịch bệnh.

- Tổ chức triển khai thực hiện áp dụng cấp độ ứng phó tại cơ sở BÐHÐB thuộc trách nhiệm đơn vị quản lý.

- Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ theo quyết định từng giai đoạn diễn biến của dịch bệnh.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các cấp.

### 3. Văn phòng Tổng công ty (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)

- Chủ trì đánh giá cấp độ lây lan dịch bệnh trên địa bàn để tham mưu cho Ban Chỉ đạo trong việc xem xét đề xuất áp dụng cấp độ ứng phó của Ban chỉ huy/đơn vị để triển khai áp dụng các cấp độ ứng phó tại các cơ sở BÐHÐB phù hợp.

- Tham mưu về công tác đảm bảo y tế, công tác xét nghiệm đối với người lao động tại các cơ sở BÐHÐB trong các cấp độ ứng phó.

- Chủ trì tổng hợp, thực hiện các báo cáo định kỳ/đột xuất về tình hình phòng, chống dịch COVID-19 của Tổng công ty theo yêu cầu.

### 4. Ban Tổ chức cán bộ - lao động

Nghiên cứu, xây dựng các hướng dẫn, quy định thích ứng an toàn trong việc tổ chức triển khai thực hiện chế độ trực, các chế độ, chính sách khác liên quan đến người lao động khi thực hiện các cấp độ ứng phó dịch COVID-19 tại các cơ sở BÐHÐB.



### **5. Ban Tài chính**

Nghiên cứu, xây dựng các quy định, hướng dẫn việc đảm bảo kinh phí kịp thời phục vụ công tác phòng, chống dịch; hướng dẫn các đơn vị bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác phòng chống dịch, thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

### **6. Các Ban: Không lưu, Kỹ thuật, An toàn-chất lượng và An ninh**

Tham mưu các nội dung đảm bảo an toàn, chất lượng cung cấp dịch vụ BDHĐB trong việc áp dụng các cấp độ ứng phó tại cơ sở cung cấp dịch vụ BDHĐB.

## Phụ lục

### KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ CHI TIẾT TẠI

(tên cơ sở/nhóm cơ sở cung cấp dịch vụ BÐHDB)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5318 /QĐ-QLB ngày 09 tháng 11 năm 2021  
của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam)

#### I. Cơ cấu tổ chức, nguồn nhân lực của cơ sở

- Cán bộ Cơ sở (Trưởng/Phó trưởng cơ sở): .....người
- Các Đội, Tổ, Bộ phận:
  - + Đội .....: người
  - + Tổ: .....: người
  - + Bộ phận: .... người

#### II. Phương án nhân sự

##### 1. Lực lượng chỉ huy

###### 1.1 Thành phần (là các Cán bộ cơ sở)

Nêu rõ họ và tên, Chức danh, Điện thoại

###### 1.2 Phân công nhiệm vụ

Phân công chức trách nhiệm vụ của từng thành phần tại Mục 1.1 nêu trên đối với công tác triển khai ứng phó dịch bệnh.

##### 2. Tiểu ban Y tế

###### 2.1 Thành phần

Nêu rõ họ và tên, Chức danh, Điện thoại

###### 2.2 Phân công nhiệm vụ

- Xử lý các thông tin và chuyển tiếp các thông tin dịch bệnh tới Trưởng Ban Chỉ huy và cơ quan Y tế của đơn vị.
- Xây dựng phần kế hoạch và đảm bảo ứng phó y tế, hậu cần theo từng Cấp độ của dịch bệnh.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Chỉ huy.

##### 3. Tiểu ban Hậu cần

###### 3.1 Thành phần

Nêu rõ họ và tên, Chức danh, Điện thoại

###### 3.2 Phân công nhiệm vụ

- Dự trữ kinh phí, đảm bảo ứng phó y tế, hậu cần theo từng Cấp độ của dịch bệnh, thanh quyết toán kinh phí phòng chống dịch.
- Đề xuất trang bị công cụ, phương tiện, chế độ ăn, nghỉ cho các lực lượng trực tại khu cách ly; Thực hiện công tác mua sắm trang thiết bị, dụng cụ, ăn uống cho các lực lượng trực tại khu cách ly.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Chỉ huy.



#### **4. Tiểu ban chuyên môn, nhân sự**

##### **4.1 Thành phần**

Nêu rõ họ và tên, Chức danh, Điện thoại

##### **4.2 Phân công nhiệm vụ**

- Xây dựng các Phương án bố trí nhân sự trong thời gian diễn biến dịch bệnh, đặc biệt là các kịch bản phân chia nhóm trực, phiên trực khi cơ sở thực hiện ứng phó từ cấp độ 3 trở lên phù hợp với mật độ hoạt động bay và lực lượng của cơ sở.
- Xây dựng các kịch bản đảm bảo cung cấp dịch vụ khi giảm số nhân viên trực tại vị trí (nhập các vị trí làm việc phù hợp) khi mật độ hoạt động bay thấp hoặc nhân lực của cơ sở bị suy giảm do dịch bệnh.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Chỉ huy.

### **III. Phương án đảm bảo cung cấp dịch vụ**

#### **1. Các kịch bản tổ chức theo các cấp độ**

*(Chi tiết các kịch bản trong các tình huống điển hình)*

#### **2. Phương thức cung cấp dịch vụ theo các kịch bản**

*(Chi tiết các phương thức)*

### **IV. Phương án đảm bảo y tế, phòng chống dịch**

1. Phương án thực hiện đối với từng giai đoạn cụ thể  
Thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của chính quyền và các cơ quan Y tế có thẩm quyền.
2. Danh mục trang thiết bị cần mua sắm
3. Thực hiện khi được phê duyệt

### **V. Phương án tổ chức sinh hoạt**

1. Sơ đồ khu vực
2. Mô tả khu sử dụng để sinh hoạt, ăn, nghỉ
3. Quy định sinh hoạt, ăn, nghỉ, v.v
4. Phương án tổ chức thực hiện cho từng lực lượng
5. Phương án vệ sinh công sở

.....

### **VI. Phương án tổ chức đảm bảo an ninh**

1. Quy định ra vào cơ sở (đặc biệt khi thực hiện ứng phó từ cấp độ 3 trở lên)
2. Quy định vận chuyển trang thiết bị và đảm bảo hậu cần
3. Các quy định liên quan khác (nếu có)

**VII. Công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền và y tế tại địa phương**

Tên các cơ quan phối hợp, đầu mối liên hệ (địa chỉ, điện thoại); nội dung phối hợp.

**VIII. Quy định báo cáo**

- Bám sát diễn biến tình hình dịch bệnh tại địa bàn đóng quân của cơ sở và dự kiến mức độ ảnh hưởng tới cơ sở, báo cáo ngay Ban Chỉ huy khi xuất hiện dấu hiệu của dịch bệnh.
- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của Ban Chỉ huy đơn vị và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tại địa bàn đóng quân của cơ sở.

**IX. Dự trù kinh phí**

....

