

TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO - HUẤN LUYỆN
NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ BAY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1496 /TTĐTHL-ĐT

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2025

V/v mời báo giá chương trình bồi dưỡng về văn hóa
chính trực

Kính gửi: Quý công ty

Trung tâm Đào tạo - Huấn luyện nghiệp vụ Quản lý bay (Trung tâm Đào tạo - Huấn luyện) có nhu cầu tổ chức chương trình bồi dưỡng về văn hóa chính trực (Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

Kính mời các Công ty quan tâm gửi báo giá chương trình bồi dưỡng trên để làm cơ sở xem xét.

Thời gian tiếp nhận: Trước 10h00 ngày 08/8/2025.

Hình thức gửi báo giá: Bản cứng (đóng dấu đỏ).

Địa chỉ nhận báo giá:

- Trung tâm Đào tạo - Huấn luyện nghiệp vụ Quản lý bay; Số 5 ngõ 200 đường Nguyễn Sơn, Phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội.

- Người liên hệ: Bà Nguyễn Thị Hồng Nguyệt - Phòng Đào tạo

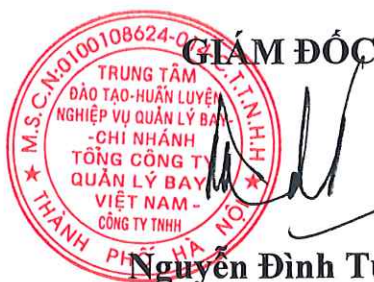
- Số điện thoại: 0985985385

Mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty.

Trân trọng./. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT (Tr 02b) *Handwritten mark*



Nguyễn Đình Tuấn

Phụ lục

(Kèm theo Văn bản số 1496 /TTĐTHL-ĐT ngày 06 tháng 8 năm 2025)

Stt	Yêu cầu	Số lượng	ĐVT	Đơn giá VNĐ	Thành tiền
1	1. Nội dung khóa học: Chuyên đề 1: TỔNG QUAN VỀ VĂN HÓA CHÍNH TRỰC 1. Văn hóa công vụ 1.1. Khái niệm, đặc điểm văn hóa công vụ 1.2. Giá trị cốt lõi của văn hóa công vụ 1.3. Yêu cầu đặt ra đối với văn hóa công vụ 2. Văn hóa chính trực 2.1. Khái niệm văn hóa chính trực 2.2. Vai trò của văn hóa chính trực trong hoạt động của Tổng Công ty Quản lý bay Việt Nam 2.3. Giá trị cốt lõi của văn hóa chính trực tại Tổng Công ty Quản lý bay Việt Nam 3. Mối quan hệ giữa văn hóa công vụ và văn hóa chính trực 3.1. Văn hóa chính trực là biểu hiện của văn hóa công vụ 3.2. Vai trò của văn hóa chính trực trong việc nâng cao văn hóa công vụ 3.3. Giải pháp gắn kết văn hóa công vụ và văn hóa chính trực. Chuyên đề 2: VĂN HÓA CHÍNH TRỰC ĐỐI VỚI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ BAY (KHÔNG LƯU, KHÍ TƯỢNG, KỸ THUẬT...) 1. Mục tiêu của Bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 1.1. Mục tiêu tổng quát 1.2. Mục tiêu cụ thể 2. Nguyên tắc, yêu cầu của Bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 2.1. Dựa trên cơ sở pháp lý 2.2. Thống nhất giá trị chung của Tổng công ty 2.3. Tính bắt buộc thực hiện 3. Nội dung Bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 3.1. Hành vi văn hóa chính trực đối với cấp lãnh đạo 3.2. Hành vi văn hóa chính trực đối với dịch vụ không lưu 3.3. Hành vi văn hóa chính trực đối với dịch vụ quản lý luồng không lưu 3.4. Hành vi văn hóa chính trực đối với dịch vụ thông tin, dẫn đường, giám sát 3.5. Hành vi văn hóa chính trực đối với dịch vụ khí tượng 3.6. Hành vi văn hóa chính trực đối với dịch vụ tìm kiếm cứu nạn hàng không 3.7. Hành vi văn hóa chính trực đối với dịch vụ thông báo tin tức hàng không 3.8. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực an toàn - chất	02	Lớp học		



lượng 3.9. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực an ninh hàng không 4. Thảo luận tình huống Chuyên đề 3: VĂN HÓA CHÍNH TRỰC ĐỐI VỚI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP (TÀI CHÍNH, KẾ HOẠCH, TỔ CHỨC, ĐÀO TẠO...) 1. Mục tiêu của Bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 1.1. Mục tiêu tổng quát 1.2. Mục tiêu cụ thể 2. Nguyên tắc, yêu cầu của Bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 2.1. Dựa trên cơ sở pháp lý 2.2. Thống nhất giá trị chung của Tổng công ty 2.3. Tính bắt buộc thực hiện 3. Nội dung Bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 3.1. Hành vi văn hóa chính trực đối với cấp lãnh đạo 3.2. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực quản trị nguồn nhân lực 3.3. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực văn phòng 3.4. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực đào tạo - huấn luyện 3.5. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực kế hoạch - đầu tư 3.6. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực quản lý dự án 3.7. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực kiểm toán nội bộ 3.8. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực tài chính, kế toán 3.9. Hành vi văn hóa chính trực đối với khối cơ quan công tác Đảng, cấp ủy các cấp 3.10. Hành vi văn hóa chính trực đối với lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo. 4. Thảo luận tình huống Chuyên đề 4: XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN VĂN HÓA CHÍNH TRỰC TẠI TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM 1. Khái quát về xây dựng và phát triển văn hóa chính trực 1.1. Sự cần thiết xây dựng và phát triển văn hóa chính trực tại Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 1.2. Nguyên tắc xây dựng và phát triển văn hóa chính trực 1.3. Trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý trong xây dựng và phát triển văn hóa chính trực 2. Biện pháp xây dựng và phát triển văn hóa chính trực tại Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 2.1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch triển khai thực hiện Bộ Quy tắc 2.2. Xây dựng hệ thống chính sách, quy trình minh bạch				
--	--	--	--	--



	2.3. Quán triệt giá trị và bộ quy tắc về văn hóa chính trực của Tổng Công ty quản lý bay Việt Nam 2.4. Đào tạo, bồi dưỡng, truyền thông nội bộ văn hóa chính trực 2.5. Lãnh đạo nêu gương và điều chỉnh hành vi của tổ chức 2.6. Xây dựng cơ chế ghi nhận, khen thưởng hành vi chính trực. 2. Qui mô lớp học: 02 lớp, dự kiến 50 người/lớp 3. Thời gian khoá học: 02 ngày/lớp, trực tiếp kết hợp trực tuyến - Lớp 1: Ngày 13/8/2025 và 01 ngày trực tuyến - Lớp 2: Ngày 14/8/2025 và 01 ngày trực tuyến 4. Địa điểm học: Tại Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam 5. Yêu cầu giảng viên: - 02 giảng viên chính của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh - 02 giảng viên của Học viện chiến lược, bồi dưỡng cán bộ xây dựng (trong đó có 1 giảng viên là Tiến sĩ)				
2	Giá: (Bằng chữ:.....) Giá trên là giá trọn gói đã bao gồm thuế VAT, biên soạn chương trình, giáo trình, chi phí giảng viên, chi phí trợ giảng cho giảng viên, đi lại, ăn uống của giảng viên, trợ giảng và Ban Tổ chức lớp học; teabreak, tài liệu, văn phòng phẩm, báo cáo sau đào tạo, giấy chứng nhận sau khoá học và các chi phí liên quan khác.				

