

Số: 2109 /QLBMT-TGVKSK
Về việc đăng tải thư mời nộp HSDX
tham dự chào giá

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Ban biên tập trang thông tin điện tử của Tổng công ty

Công ty Quản lý bay miền Trung đang tổ chức chào giá gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025”.

Căn cứ Quy định lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ sử dụng nguồn chi thường xuyên tại Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1181/QĐ-QLB ngày 24/02/2025.

Đề nghị Ban biên tập trang thông tin điện tử của Tổng công ty đăng tải thư mời nộp hồ sơ đề xuất tham gia chào giá hàng hóa, dịch vụ lên trang thông tin điện tử của Tổng công ty (có phụ lục HSYC kèm theo).

Nhà cung cấp phải nộp hồ sơ chào giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Văn phòng Công ty Quản lý bay miền Trung, Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, hạn chặm nhất vào lúc 16 giờ 00 ngày 05/6/2025 Các hồ sơ đề xuất được gửi đến bên mời thầu sau thời điểm hết hạn nộp sẽ không được xem xét.

Hồ sơ đề xuất khi được tiếp nhận phải ở trong tình trạng còn nguyên vẹn, được niêm phong, không bị rách. Các hồ sơ đề xuất hoặc không còn nguyên vẹn, bị rách, hoặc mất niêm phong sẽ không được xem xét.

Hồ sơ đề xuất sẽ được mở công khai vào lúc 16 giờ 30 ngày 05/6/2025 tại Văn phòng Công ty Quản lý bay miền Trung, Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TGVKSK.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Mạnh Thắng

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Hồ sơ yêu cầu chào giá
gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025”**

**GIÁM ĐỐC
CÔNG TY QUẢN LÝ BAY MIỀN TRUNG**

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023 ngày 23/6/2023; Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quy hoạch, luật đầu tư theo phương thức đối tác công ty;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu;

Căn cứ Thông tư số 23/2024/TT-BKHĐT ngày 31/12/2024 của Bộ kế hoạch đầu tư về việc Quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Quyết định số 1181/QĐ-QLB ngày 24/02/2025 của Tổng giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam về việc Ban hành Quy định lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ sử dụng nguồn chi thường xuyên tại Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-QLB ngày 16/01/2025 của Tổng Giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam về việc Tạm giao kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch đầu tư xây dựng năm 2025 cho Công ty Quản lý bay miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 341/QĐ-QLBMT ngày 23/01/2025 của Giám đốc Công ty Quản lý bay miền Trung về việc giao triển khai thực hiện kế hoạch năm 2025 của Công ty Quản lý bay miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ-QLBMT ngày 21/02/2025 của Giám đốc Công ty Quản lý bay miền Trung về việc kiện toàn Tổ giúp việc hạng mục “Khám sức khỏe cho KSVKL và CBCNV của Công ty Quản lý bay miền Trung năm 2025”;

Căn cứ Tờ trình số 85/TTr-TCCB ngày 12/3/2025 của phòng TCCB-LĐ về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho CBNV năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1210/QLBMT-TGVKSK ngày 02/4/2025 về việc lấy báo giá lập dự toán dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025”;

Căn cứ Tờ trình số 1214/TTr-QLBMT ngày 03/4/2025 về việc đề nghị xem xét, phê duyệt điều chỉnh bổ sung kế hoạch chi bằng tiền khác năm 2025 của Công ty Quản lý Bay miền Trung;

Căn cứ Tờ trình số 01/TTr-TGVKSK ngày 21/04/2025 về việc phê duyệt phương án thực hiện tổ chức khám sức khỏe cho KSVKL và CBCNV của Công ty Quản lý bay miền Trung năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1989/QĐ-QLBMT ngày 22/5/2025 của Giám đốc Công ty về việc Phê duyệt Dự toán và Kế hoạch lựa chọn nhà cung dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025”;

Căn cứ Tờ trình số 05/TTr-TGVKSK ngày 26/5/2025 của Tổ giúp việc khám sức khỏe về việc Phê duyệt Hồ sơ yêu cầu gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025”;

Căn cứ Hồ sơ yêu cầu về việc yêu cầu chào giá gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025” được Tổ giúp việc khám sức khỏe lập trình cơ quan thẩm định;

Căn cứ Báo cáo thẩm định số: 124/BC-TTĐ ngày 02/6/2025 của Tổ thẩm định về việc đề nghị phê duyệt HSYC chào giá gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025”.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt Hồ sơ yêu cầu chào giá và danh sách nhà cung cấp tham dự chào giá gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với KSVKL năm 2025” với các nội dung chính sau:

Phần 1. THỦ TỤC CHÀO GIÁ

Chương I. Chỉ dẫn nhà cung cấp

Chương II. Tiêu chuẩn đánh giá HSDX

Chương III. Biểu mẫu

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương IV. Yêu cầu kỹ thuật

Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Chương V. Điều kiện chung của hợp đồng

Chương VI. Điều kiện cụ thể của hợp đồng

Chương VII. Biểu mẫu hợp đồng

(Đính kèm theo Quyết định là Phụ lục HSYC)



Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông Trưởng các phòng Kế hoạch, Tài chính, Tổ trưởng tổ giúp việc khám sức khỏe và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

- Các phòng: KH, TC.
- Lưu: VT, TGVKSK.



MẪU SỐ 1C

HỒ SƠ YÊU CẦU GÓI CHÀO GIÁ DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 23/2024/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

HỒ SƠ YÊU CẦU DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN

Số hiệu gói dịch vụ:

Tên gói dịch vụ:

Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025

Hạng mục:

Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025

[ghi số hiệu gói dịch vụ, tên gói dịch vụ và tên hạng mục mua sắm theo kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp]

Phát hành ngày:

02/6/2025

[ghi ngày bắt đầu phát hành hồ sơ yêu cầu cho nhà cung cấp]

Ban hành kèm theo Quyết định:

2111/QĐ-QLBMT

[ghi số quyết định, ngày phát hành quyết định phê duyệt hồ sơ yêu cầu]

Tư vấn Luật thầu (nếu có)

[ghi tên, đóng dấu]

Chủ đầu tư

[ghi tên, đóng dấu]

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

ĐKC	Điều kiện chung của hợp đồng
ĐKCT	Điều kiện cụ thể của hợp đồng
HSDX	Hồ sơ đề xuất
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
Luật Đấu thầu	Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15
Nghị định số 24/2024/NĐ-CP	Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà cung cấp
Thông tư số 22/2024/TT-BKHĐT	Thông tư số 22/2024/TT-BKHĐT ngày 17/11/2024 hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà cung cấp và mẫu hồ sơ Luật thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia
VND	Đồng Việt Nam



Phần 1. THỦ TỤC CHÀO GIÁ

Chương I. CHỈ DẪN NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Phạm vi gói dịch vụ

1. Công ty Quản lý bay miền Trung mời nhà cung cấp nhận HSYC gói dịch vụ "Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025" thuộc hạng mục "Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025".

2. Nguồn vốn để thực hiện gói dịch vụ: Nguồn vốn chi thường xuyên của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam

3. Thời gian thực hiện gói dịch vụ là: 160 ngày, được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến ngày nghiệm thu dịch vụ.

Mục 2. Hành vi bị cấm trong Luật thầu

Hành vi bị cấm trong Luật thầu là hành vi quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu.

Mục 3. Tư cách hợp lệ của nhà cung cấp

1. Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ khi đáp ứng quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g và i khoản 1 Điều 5 của Luật Đấu thầu.

2. Nhà cung cấp là hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng quy định tại các điểm a, b khoản 2 và các điểm d, e khoản 1 Điều 5 của Luật Đấu thầu.

Nhà cung cấp là tổ chức, hộ kinh doanh không phải đáp ứng quy định về bảo đảm cạnh tranh tại điểm đ khoản 1 Điều 5 của Luật Đấu thầu, trừ trường hợp pháp luật có liên quan quy định nhà cung cấp tham dự chào giá, thực hiện hợp đồng phải độc lập với các tổ chức, cá nhân khác.

Mục 4. Làm rõ, sửa đổi HSYC

1. Trường hợp nhà cung cấp cần làm rõ HSYC thì gửi văn bản đến bên mời chào giá tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng chào giá.

2. Trường hợp Chủ đầu tư sửa đổi HSYC, bên mời chào giá có trách nhiệm gửi quyết định sửa đổi và các nội dung sửa đổi tới nhà cung cấp. Thời gian gửi văn bản sửa đổi HSYC đến nhà cung cấp là 03 ngày trước ngày có thời điểm đóng chào giá.

Mục 5. Chi phí, đồng tiền, ngôn ngữ khi tham dự chào giá

1. Nhà cung cấp phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình chào giá.

2. Đồng tiền chào giá và đồng tiền thanh toán là VND.

3. Tất cả văn bản, tài liệu trao đổi giữa bên mời cung cấp và nhà cung cấp liên quan đến việc tham dự chào giá phải được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu hỗ trợ trong HSDX có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, bên mời chào giá có thể yêu cầu nhà cung cấp gửi bổ sung.

Mục 6. Thành phần của HSDX

HSĐX do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn dự chào giá theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Thỏa thuận liên danh nếu là nhà cung cấp liên danh theo Mẫu số 03 Chương III;
3. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp, của người ký đơn dự chào giá;
4. Đề xuất kỹ thuật theo quy định tại Mục 8 Chương này;
5. Đề xuất về giá theo Mẫu số 04 Chương III;
6. Các nội dung khác: (nếu có).

Mục 7. Giá chào giá

1. Giá chào do nhà cung cấp ghi trong đơn dự chào giá bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói dịch vụ theo yêu cầu của HSYC, kể cả các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng hồ sơ yêu cầu.

2. Nhà cung cấp phải nộp HSĐX cho toàn bộ công việc được mô tả tại Chương IV và chào giá cho tất cả các công việc nêu trong bảng giá tương ứng quy định tại Mẫu số 04 Chương III, bao gồm cả đơn giá (nếu có), thành tiền.

Mục 8. Thành phần đề xuất kỹ thuật

Nhà cung cấp phải nộp đề xuất kỹ thuật, trong đó mô tả cụ thể phương pháp thực hiện công việc, thiết bị, nhân sự, lịch biểu thực hiện và các thông tin cần thiết khác theo quy định tại Chương IV để chứng minh tính phù hợp của đề xuất đối với các yêu cầu công việc và thời hạn cần hoàn thành công việc.

Mục 9. Hiệu lực của HSĐX

Thời gian có hiệu lực của HSĐX phải bảo đảm theo yêu cầu là 60 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSĐX, bên mời chào giá có thể đề nghị nhà cung cấp gia hạn hiệu lực của HSĐX. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản.

Mục 10. Quy cách của HSĐX và chữ ký trong HSĐX

1. Nhà cung cấp phải chuẩn bị (01) một bản gốc và (01) một bản chụp HSĐX, ghi rõ "bản gốc" và "bản chụp" tương ứng. Nhà cung cấp cần ghi rõ tên gói dịch vụ, tên nhà cung cấp, tên bên mời chào giá bên ngoài túi đựng HSĐX. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp giữa bản chụp và bản gốc. Trường hợp có sự sai khác giữa bản gốc và bản chụp thì căn cứ vào bản gốc để đánh giá.

2. Tất cả các thành phần của HSĐX nêu tại Mục 6 Chương I phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp. Trường hợp là nhà cung cấp liên danh thì HSĐX phải có chữ ký của đại diện hợp pháp của tất cả thành viên liên danh hoặc thành viên đại diện nhà cung cấp liên danh theo phân công trong thỏa thuận liên danh.

3. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa

hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký đơn dự chào giá.

Mục 11. Thời điểm đóng chào giá và mở chào giá

1. HSDX do nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi đến địa chỉ của Chủ đầu tư (*Tòa nhà 148 Duy Tân, Phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, Tp. Đà Nẵng, Việt Nam*) nhưng phải bảo đảm Chủ đầu tư nhận được trước thời điểm đóng HSYC: 16 giờ, ngày 05 tháng 6 năm 2025.

2. Mở chào giá:

Bên mời chào giá tiến hành mở chào giá công khai và bắt đầu ngay trong thời hạn 02 giờ kể từ thời điểm đóng chào giá. Bên mời chào giá chỉ mở các HSDX nhận được trước thời điểm đóng chào giá theo yêu cầu của HSYC trước sự chứng kiến của đại diện các nhà cung cấp tham dự lễ mở chào giá, không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của các nhà cung cấp. Việc mở chào giá được thực hiện đối với từng HSDX theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự:

a) Kiểm tra niêm phong;

b) Mở hồ sơ và đọc rõ các thông tin về tên nhà cung cấp:

- Tham dự độc lập hay liên danh;
- Số lượng bản gốc, bản chụp;
- Giá chào ghi trong đơn chào giá;
- Giá trị giảm giá (nếu có);
- Thời gian có hiệu lực của HSDX;
- Thời gian thực hiện gói dịch vụ;
- Các thông tin khác liên quan.

Biên bản mở chào giá bao gồm các thông tin quy định tại điểm a và điểm b khoản này. Biên bản mở chào giá phải được ký xác nhận bởi đại diện của bên mời chào giá và các nhà cung cấp tham dự lễ mở chào giá. Biên bản này phải được gửi cho các nhà cung cấp nộp HSDX. Đại diện của bên mời chào giá phải ký xác nhận vào bản gốc đơn chào giá, thư giảm giá (nếu có), giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp (nếu có), thỏa thuận liên danh (nếu có), các nội dung đề xuất về tài chính và các nội dung quan trọng khác của từng HSDX.

Mục 12. Nhà cung cấp phụ

1. Trường hợp nhà cung cấp cần sử dụng nhà cung cấp phụ thì phải kê khai danh sách phụ theo Mẫu số 09a Chương III. Việc sử dụng nhà cung cấp phụ sẽ không làm thay đổi các trách nhiệm của nhà cung cấp. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các trách nhiệm khác đối với phần công việc do nhà cung cấp phụ thực hiện. Việc thay thế, bổ sung nhà cung cấp phụ ngoài danh sách nhà cung cấp phụ đã kê khai chỉ được thực hiện khi có lý do xác đáng, hợp lý và được chủ đầu tư chấp thuận.

2. Nhà cung cấp chỉ được sử dụng nhà cung cấp phụ thực hiện các công việc với

tổng giá trị dành cho nhà cung cấp phụ không vượt quá 0% giá chào của nhà cung cấp.

Mục 13. Đánh giá HSĐX và thương thảo về các đề xuất của nhà cung cấp

1. Việc đánh giá HSĐX được thực hiện theo quy định tại Chương II.

2. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá mời nhà cung cấp đến thương thảo (nếu có), làm rõ hoặc sửa đổi, bổ sung nội dung HSĐX để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm, tiến độ, khối lượng, chất lượng, giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thực hiện gói dịch vụ. Việc thương thảo hợp đồng còn bao gồm đàm phán các nội dung cần thiết về đề xuất tài chính của nhà cung cấp, kể cả việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch (nếu có).

Mục 14. Điều kiện đối với nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá

Nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

1. Có HSĐX hợp lệ;
2. Có năng lực, kinh nghiệm và đề xuất kỹ thuật đáp ứng yêu cầu của HSYC;
3. Có giá trị phần sai lệch thiếu không quá 10% giá chào;
4. Có giá đề nghị chào giá (giá chào giá sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ đi giá trị giảm giá) không vượt giá gói dịch vụ được duyệt.

Mục 15. Thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả lựa chọn nhà cung cấp được phê duyệt, bên mời cung cấp gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp kèm theo dự thảo hợp đồng và kế hoạch hoàn thiện hợp đồng đến nhà cung cấp trúng chào giá. Nội dung thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp như sau:

a) Thông tin về gói dịch vụ:

- Tên gói dịch vụ;
- Dự toán gói dịch vụ được duyệt;
- Tên Chủ đầu tư;
- Hình thức lựa chọn nhà cung cấp;
- Loại hợp đồng.

b) Thông tin về nhà cung cấp trúng chào giá:

- Tên nhà cung cấp;
- Mã số thuế (nếu có);
- Giá dự chào giá;
- Giá dự chào giá sau khi hiệu chỉnh sai lệch thừa (nếu có), giảm giá (nếu có);
- Giá trúng chào giá;
- Thời gian thực hiện gói dịch vụ;
- Thời gian thực hiện hợp đồng.

c) Danh sách nhà cung cấp không được lựa chọn và tóm tắt về lý do không được lựa chọn của từng nhà cung cấp đối với trường hợp Chủ đầu tư gửi hồ sơ yêu cầu cho nhiều hơn một nhà cung cấp.

d) Kế hoạch hoàn thiện, ký kết hợp đồng với nhà cung cấp được lựa chọn.

Mục 16. Điều kiện ký kết hợp đồng

1. Tại thời điểm ký kết, HSĐX của nhà cung cấp được lựa chọn còn hiệu lực.
2. Tại thời điểm ký kết, nhà cung cấp được lựa chọn phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật, tài chính để thực hiện gói dịch vụ theo yêu cầu của HSYC.
3. Chủ đầu tư phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán, mặt bằng thực hiện và điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện gói dịch vụ theo đúng tiến độ.

Mục 17. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

1. Trước khi hợp đồng có hiệu lực, nhà cung cấp phải cung cấp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của HSYC. Trường hợp nhà cung cấp sử dụng thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng thì phải sử dụng Mẫu thư bảo lãnh trong HSYC này hoặc Mẫu thư bảo lãnh khác được chủ đầu tư chấp thuận.

2. Nhà cung cấp không được hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp sau đây:

- a) Từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực;
- b) Vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng;
- c) Thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Mục 18. Giải quyết kiến nghị

1. Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà cung cấp được kiến nghị người có thẩm quyền, chủ đầu tư xem xét lại các vấn đề trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp, kết quả lựa chọn nhà cung cấp theo quy định tại các điều 89, 90 và 91 Luật Đấu thầu.

2. Địa chỉ nhận đơn kiến nghị

a) Địa chỉ nhận đơn kiến nghị của chủ đầu tư:

- Tên đơn vị: Công ty Quản lý bay miền Trung
- Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, Phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, Tp. Đà Nẵng, Việt Nam.

- Số điện thoại: 0236. 3813814

- Fax: 0236. 3825349

b) Địa chỉ nhận đơn kiến nghị của người có thẩm quyền:

- Tên người có thẩm quyền: Ông Nguyễn Mạnh Thắng - Giám đốc Công ty Quản lý bay miền Trung.

- Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, Phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, Tp. Đà

Năng, Việt Nam.

- Số điện thoại: 0236. 3813814

- Fax: 0236. 3825349

c) Địa chỉ bộ phận thường trực giúp việc của Hội đồng tư vấn:

- Tổ giúp việc khám sức khỏe năm 2025 Công ty Quản lý bay miền Trung.

- Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, Phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, Tp. Đà Nẵng, Việt Nam.

- Số điện thoại: 0903538229 - Bà Đỗ Thị Ngọc Hoa - Tổ trưởng

- Fax: 0236. 3825349.

Mục 19. Giám sát quá trình lựa chọn nhà cung cấp

Khi phát hiện hành vi, nội dung không phù hợp quy định của pháp Luật Đấu thầu, nhà cung cấp có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát theo địa chỉ sau:

- Tên đơn vị: Công ty Quản lý bay miền Trung

- Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, Phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, Tp. Đà Nẵng, Việt Nam

- Số điện thoại: 0236. 3813814

- Fax: 0236. 3825349.

Chương II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HSĐX

Mục 1. Đánh giá tính hợp lệ của HSĐX

1.1. Kiểm tra HSĐX

- a) Kiểm tra số lượng bản chụp HSĐX;
- b) Kiểm tra các thành phần của HSĐX theo quy định tại Mục 6 Chương I;
- c) Kiểm tra sự thống nhất nội dung giữa bản gốc và bản chụp để phục vụ quá trình đánh giá chi tiết HSĐX.

1.2. Đánh giá tính hợp lệ của HSĐX

HSĐX của nhà cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- a) Có bản gốc HSĐX;
- b) Có đơn đề xuất chào giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có) theo yêu cầu của HSYC; thời gian ký đơn chào giá phải sau thời điểm phát hành HSYC; không đề xuất các giá chào giá khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho chủ đầu tư. Đối với nhà cung cấp liên danh, đơn chào giá phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên được phân công thay mặt liên danh ký đơn chào giá theo phân công trách nhiệm trong thỏa thuận liên danh;
- c) Hiệu lực của HSĐX đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 9 Chương I;
- d) Có thỏa thuận liên danh (trong trường hợp liên danh) được đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có); thỏa thuận liên danh phải nêu rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện. Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong bảng giá chào giá hoặc theo các công việc thuộc quá trình sản xuất hạng mục trong bảng giá chào giá, không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này hoặc không thuộc quá trình sản xuất các hạng mục này (Mẫu số 04 Chương III);
- đ) Nhà cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 3 Chương I.
- e) Trong thời hạn 03 năm trước thời điểm đóng chào giá, nhà cung cấp không có nhân sự (ký kết hợp đồng lao động với nhà cung cấp tại thời điểm nhân sự thực hiện hành vi vi phạm) bị Tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về Luật thầu gây hậu quả nghiêm trọng theo quy định của pháp luật về hình sự nhằm mục đích cho nhà cung cấp đó trúng chào giá.

Nhà cung cấp có HSĐX hợp lệ được xem xét, đánh giá trong bước tiếp theo.

Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực, kinh nghiệm

Nhà cung cấp được đánh giá là đạt về năng lực và kinh nghiệm khi đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn đánh giá quy định tại Mục 2.1, 2.2. Năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá HSĐX của nhà cung cấp. Bản thân nhà cung

cấp phải đáp ứng các tiêu chí đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm

Tiêu chuẩn đánh giá năng lực và kinh nghiệm thực hiện theo quy định tại Bảng số 01 Chương này, nhà cung cấp được đánh giá đạt tất cả nội dung quy định tại Bảng số 01 thì đáp ứng yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm.

Không đưa ra yêu cầu nhà cung cấp đã từng thực hiện một hoặc nhiều hợp đồng trên một địa bàn cụ thể hoặc nhà cung cấp phải có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ trên một địa bàn cụ thể như là tiêu chí để loại bỏ nhà cung cấp.

Trường hợp đồng tiền nêu trong các hợp đồng tương tự hoặc xác nhận thanh toán của Chủ đầu tư đối với những hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn đã thực hiện hoặc tờ khai nộp thuế hoặc các tài liệu liên quan chứng minh năng lực, kinh nghiệm của nhà cung cấp không phải VND thì khi lập HSĐX, nhà cung cấp phải quy đổi về VND nêu tại HSYC để làm cơ sở đánh giá HSĐX. Việc quy đổi được áp dụng tỷ giá quy đổi của của ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank) tại ngày ký hợp đồng tương tự đó.

Trường hợp nhà cung cấp là công ty mẹ (ví dụ như Tổng công ty) có huy động công ty con thực hiện một phần công việc của gói dịch vụ thì nhà cung cấp phải kê khai cụ thể phần công việc dành cho các công ty con theo Mẫu số 09b Chương III. Việc đánh giá kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự căn cứ vào giá trị, khối lượng công việc do công ty mẹ, công ty con đảm nhiệm trong gói dịch vụ.

BẢNG TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM

Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ			Tài liệu cần nộp
Stt	Mô tả	Yêu cầu	Nhà cung cấp độc lập	Nhà cung cấp liên danh		
				Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	
1	Lịch sử không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà cung cấp	Từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 ⁽¹⁾ đến thời điểm đóng chào giá, nhà cung cấp không có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp ⁽²⁾ .	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 08
2	Thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế	Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế ⁽³⁾ của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng chào giá.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Cam kết trong đơn chào giá và cung cấp tài liệu chứng minh
3	Kinh nghiệm thực hiện các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn tương tự	Nhà cung cấp đã hoàn thành tối thiểu 01 hợp đồng tương tự với tư cách là nhà cung cấp chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) hoặc nhà cung cấp phụ ⁽⁴⁾ trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 ⁽⁵⁾ đến thời điểm đóng chào giá Trong đó: Hợp đồng tương tự là hợp đồng: - Có tính chất tương tự: hợp đồng cung cấp dịch vụ khám sức khỏe cho kiểm soát viên không lưu ⁽⁶⁾ ; - Có quy mô (giá trị) tối thiểu: 308.580.000 ⁽⁷⁾ VND.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phần công việc đảm nhận)	Mẫu số 06

(*): Trường hợp không yêu cầu về doanh thu thì bỏ nội dung yêu cầu về doanh thu bình quân hằng năm tại Mục số 3 Bảng này.

Ghi chú:

(1) Ghi thời gian yêu cầu, thông thường từ 03 đến 05 năm trước năm có thời điểm đóng chào giá. Ví dụ: từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến thời điểm đóng chào giá.

(2) Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp bao gồm:

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn bị Chủ đầu tư kết luận nhà cung cấp không hoàn thành và nhà cung cấp không phản đối;

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn bị Chủ đầu tư kết luận nhà cung cấp không hoàn thành, không được nhà cung cấp chấp thuận nhưng đã được trọng tài hoặc tòa án kết luận theo hướng bất lợi cho nhà cung cấp.

Các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành không bao gồm các hợp đồng mà quyết định của Chủ đầu tư đã bị bác bỏ bằng cơ chế giải quyết tranh chấp. Việc xác định hợp đồng không hoàn thành phải dựa trên tất cả những thông tin về tranh chấp hoặc kiện tụng được giải quyết theo quy định của cơ chế giải quyết tranh chấp của hợp đồng tương ứng và khi mà nhà cung cấp đã hết tất cả các cơ hội có thể khiếu nại. Đối với các hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của nhà cung cấp nhưng vẫn hoàn thành hợp đồng thì không được coi là hợp đồng không hoàn thành.

Đối với nhà cung cấp liên danh mà chỉ có một hoặc một số thành viên trong liên danh vi phạm và bị cấm tham gia hoạt động Luật thầu theo quy định tại khoản 1 Điều 125 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP thì thành viên liên danh còn lại không bị coi là không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà cung cấp. Trường hợp một hoặc một số thành viên liên danh vi phạm hợp đồng, không còn năng lực để tiếp tục thực hiện hợp đồng, làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến tiến độ, chất lượng, hiệu quả của gói dịch vụ thì chỉ một hoặc một số thành viên liên danh vi phạm hợp đồng bị coi là không hoàn thành hợp đồng, thành viên còn lại không bị coi là không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà cung cấp.

(3) Nhà cung cấp cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà cung cấp là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng chào giá. Nghĩa vụ nộp thuế là nộp thuế với giá trị thuế tương ứng với thuế suất, thu nhập chịu thuế, doanh thu tính thuế nhà cung cấp kê khai trên Hệ thống thuế điện tử (số thuế đã nộp tương ứng với số thuế phải nộp); trường hợp được chậm nộp thuế, miễn thuế, giảm thuế theo chính sách của Nhà nước thì thực hiện theo quy định này. Nhà cung cấp nộp các tài liệu như sau:

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

Trường hợp thời điểm đóng chào giá sau ngày kết thúc năm tài chính của nhà cung cấp (năm Y) và trước hoặc trong ngày cuối cùng của tháng thứ 3 tính từ ngày kết thúc năm Y, yêu cầu đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế áp dụng đối với năm tài chính trước năm Y (năm Y-1).

Ví dụ: Thời điểm đóng chào giá là vào ngày 20/3/2024, năm tài chính của nhà cung cấp là 01/01 – 31/12 thì nhà cung cấp phải chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm 2022.

(4) Đối với các hợp đồng mà nhà cung cấp đã tham gia với tư cách là thành viên liên danh hoặc nhà cung cấp phụ thì chỉ tính giá trị phần việc do nhà cung cấp thực hiện.

(5) Ghi thời gian yêu cầu thông thường là từ 03 đến 05 năm trước năm có thời điểm đóng chào giá. Ví dụ: từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến thời điểm đóng chào giá.

(6), (7) Hợp đồng tương tự:

Hợp đồng tương tự là hợp đồng có tính chất tương tự với gói dịch vụ đang xét, có giá trị hợp đồng thông thường khoảng 50% giá của gói dịch vụ.

(i) Đối với các công việc đặc thù hoặc ở các địa phương mà năng lực của nhà cung cấp trên địa bàn còn hạn chế, có thể yêu cầu giá trị của hợp đồng tương tự trong khoảng 40% giá của gói dịch vụ đang xét.

(ii) Trường hợp gói dịch vụ cung cấp dịch vụ phi tư vấn có khối lượng mời chào giá lớn và trong nước có dưới 03 nhà cung cấp đã từng thực hiện các hợp đồng tương tự có quy mô trên 50% quy mô của gói dịch vụ đang xét thì có thể điều chỉnh giảm quy định về quy mô của hợp đồng tương tự xuống còn 40% quy mô của gói dịch vụ đang xét. Trong trường hợp này, chủ đầu tư phải bảo đảm nhà cung cấp được lựa chọn có đủ khả năng thực hiện gói dịch vụ đáp ứng tiến độ, chất lượng.

(iii) Trường hợp gói dịch vụ bao gồm nhiều hạng mục công việc khác nhau thì tùy theo tính chất, quy mô gói dịch vụ, Bên mời chào giá đưa ra yêu cầu về quy mô tương tự trên cơ sở các hạng mục chính của gói dịch vụ (phải nêu rõ các hạng mục chính) hoặc yêu cầu về quy mô tương tự trên cơ sở tất cả các hạng mục của gói dịch vụ.

(iv) Việc đánh giá về quy mô, tính chất của hợp đồng tương tự căn cứ vào giá trị hoàn thành, được nghiệm thu như sau:

- Trường hợp các hạng mục công việc của gói dịch vụ đang xét cần sự gắn kết với nhau thì nhà cung cấp phải chứng minh bằng ít nhất 01 hợp đồng đã hoàn thành cung cấp đầy đủ các hạng mục tương tự có giá trị đáp ứng tối thiểu 50% giá trị của gói dịch vụ đang xét.

- Trường hợp các hạng mục công việc của gói dịch vụ đang xét là độc lập với nhau thì nhà cung cấp có thể chứng minh theo một hoặc nhiều cách như sau:

- + Có ít nhất 01 hợp đồng đã hoàn thành cung cấp đầy đủ các hạng mục tương tự có

giá trị đáp ứng tối thiểu 50% (hoặc 40% trong trường hợp (i) và (ii) nêu trên) giá trị của gói dịch vụ đang xét hoặc

+ Có các hạng mục công việc tương tự đã thực hiện trong các hợp đồng khác nhau (hợp đồng có thể đã hoàn thành hoặc đang thực hiện) nhưng bảo đảm giá trị của từng hạng mục công việc tương tự đã thực hiện đáp ứng tối thiểu 50% (hoặc 40% trong trường hợp (i) và (ii) nêu trên) giá trị của từng hạng mục công việc tương ứng trong gói dịch vụ đang xét và tổng giá trị các hạng mục đã thực hiện phải đáp ứng tối thiểu 50% (hoặc 40% trong trường hợp (i) và (ii) nêu trên) giá trị của gói dịch vụ đang xét. Trong đó, hạng mục công việc đã thực hiện là hạng mục công việc đã được nghiệm thu trong khoảng thời gian quy định mà không căn cứ vào thời gian ký kết hợp đồng. Thời điểm xác nhận hạng mục công việc đã thực hiện để xác định hạng mục tương tự là thời điểm nghiệm thu hạng mục công việc.

Hợp đồng hoàn thành là hợp đồng đã được chủ đầu tư nghiệm thu toàn bộ các hạng mục, nội dung công việc trong hợp đồng hoặc hợp đồng đã được thanh lý. Thời điểm xác nhận hợp đồng hoàn thành để xác định hợp đồng tương tự là thời điểm toàn bộ các hạng mục, nội dung công việc trong hợp đồng (không bao gồm nghĩa vụ bảo hành) được hoàn thành, nghiệm thu theo đúng quy định mà không căn cứ vào thời gian ký kết hợp đồng.

Đối với gói dịch vụ phi tư vấn có tính chất công việc lặp lại theo chu kỳ qua các năm dẫn đến thời gian thực hiện hợp đồng kéo dài thì giá trị hợp đồng tương tự được xác định khoảng 50% giá trị của phần công việc tính theo 01 chu kỳ (01 năm) mà không tính theo tổng giá trị gói dịch vụ qua các năm. Trong trường hợp này, việc đánh giá về quy mô, tính chất của hợp đồng tương tự cũng được xét theo 01 chu kỳ (01 năm) tương ứng.

Ví dụ: Gói dịch vụ đang xét là thuê dịch vụ dọn vệ sinh tòa nhà trong 03 năm với giá trị 300.000.000 đồng thì HSYC có thể yêu cầu về giá trị của hợp đồng tương tự trong 01 chu kỳ (01 năm) là 150.000.000 đồng. Nhà cung cấp X có hợp đồng dọn vệ sinh tòa nhà trong 48 tháng với chủ đầu tư A (đang trong quá trình thực hiện, chưa hoàn thành, chưa được thanh lý), nhưng tính đến thời điểm tham gia chào giá, nhà cung cấp X đã thực hiện được 15 tháng, trong đó giá trị công việc đã được nghiệm thu 12 tháng đầu là 200.000.000 đồng thì nhà cung cấp X được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về giá trị hợp đồng tương tự của gói dịch vụ này.

Bảng số Y**BẢNG YÊU CẦU VỀ HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ**

(Áp dụng đối với gói dịch vụ có nhiều hạng mục dịch vụ^(*))

STT	Danh mục dịch vụ	Giá trị được coi là tương tự (VND) ⁽¹⁾
1	Dịch vụ A	
2	Dịch vụ B	
3	Dịch vụ C	
...	...	

Ghi chú:

(1) Giá trị tại cột này được Chủ đầu tư xác định theo nguyên tắc nêu tại ghi chú số (10), (11) Bảng số 01 Chương này.

(*) Trường hợp gói dịch vụ không chia thành nhiều phần mà gồm nhiều hạng mục dịch vụ thì Chủ đầu tư phải bảo đảm các hạng mục này có tính chất giống nhau, không được gộp các hạng mục dịch vụ có tính chất khác nhau thành một gói dịch vụ, có thể dẫn đến hạn chế sự tham gia của các nhà cung cấp.

Ví dụ: Gói dịch vụ cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp, chăm sóc cây xanh, nạo vét kênh mương gồm 03 hạng mục dịch vụ có tính chất khác nhau có thể dẫn đến hạn chế sự tham gia của các nhà cung cấp. Trong trường hợp này, Chủ đầu tư có thể chia gói dịch vụ thành 03 phần khác nhau để tăng tính cạnh tranh của gói dịch vụ.

2.2. Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu**a) Nhân sự chủ chốt**

Không yêu cầu về nhân sự chủ chốt đối với gói dịch vụ dịch vụ phi tư vấn không đòi hỏi nhân sự có chuyên môn cao, trừ trường hợp cần lao động có trình độ cao, lao động lành nghề thực hiện công việc đặc thù. Trường hợp dịch vụ phi tư vấn có yếu tố đặc thù, phức tạp cần thiết phải có nhân sự có trình độ cao, lao động lành nghề, nhiều kinh nghiệm đảm nhận thì có thể đưa ra yêu cầu về huy động nhân sự chủ chốt để thực hiện các công việc đặc thù, phức tạp này. Ngoài ra, không yêu cầu nhân sự chủ chốt là lao động phổ thông.

Trường hợp HSYC có yêu cầu về nhân sự chủ chốt thì nhà cung cấp phải chứng minh khả năng huy động các nhân sự chủ chốt đã đề xuất. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà cung cấp hoặc do nhà cung cấp huy động. Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà cung cấp kê khai trong HSDX không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được

khả năng huy động nhân sự (bao gồm cả trường hợp nhân sự đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói dịch vụ này), bên mời chào giá cho phép nhà cung cấp bổ sung, thay thế. Trường hợp nhà cung cấp không có nhân sự chủ chốt thay thế đáp ứng yêu cầu của HSYC thì nhà cung cấp bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà cung cấp kê khai nhân sự không trung thực thì nhà cung cấp không được thay thế nhân sự khác, HSĐX của nhà cung cấp bị loại và nhà cung cấp sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 125 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP.

Kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm đóng chào giá. Nhà cung cấp phải cung cấp thông tin chi tiết về các nhân sự chủ chốt được đề xuất theo các Mẫu số 07a, 07b và 07c Chương III để chứng minh rằng mình có đầy đủ nhân sự cho các vị trí chủ chốt đáp ứng những yêu cầu sau đây:

Bảng số 02: Yêu cầu về nhân sự chủ chốt ⁽¹⁾

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Khám nội (<i>tuần hoàn, hô hấp, thận-tiết niệu, tim mạch, cơ xương khớp, nội tiết, tiêu hóa</i>)	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa nội
2	Khám ngoại (<i>ngoại khoa, da liễu</i>)	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa ngoại
3	Khám tai mũi họng	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa Tai mũi họng, hoặc có chứng chỉ định hướng Tai mũi họng
4	Khám tâm thần kinh	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn. Thạc sĩ Bác sĩ trở lên và có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa tâm thần kinh

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
5	Khám chuyên khoa mắt	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Thạc sĩ Bác sĩ trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa mắt
7	Khám Sản phụ khoa	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa sản phụ khoa
8	Xét nghiệm	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Có chứng chỉ hành nghề xét nghiệm
9	Chuẩn đoán hình ảnh	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa chuẩn đoán hình ảnh
10	Chịu trách nhiệm chuyên môn	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn, Bác sĩ chuyên khoa I trở lên.

b) Thiết bị chủ yếu dự kiến huy động để thực hiện gói dịch vụ:

Căn cứ vào quy mô, tính chất của gói dịch vụ, Chủ đầu tư, Bên mời chào giá đưa ra yêu cầu về thiết bị chủ yếu dự kiến huy động và số lượng để thực hiện gói dịch vụ cho phù hợp. Chỉ quy định về thiết bị chủ yếu đối với các thiết bị đặc chủng, đặc thù bắt buộc phải có để triển khai thực hiện gói dịch vụ. Thiết bị thi công chủ yếu có thể của nhà cung cấp hoặc do nhà cung cấp huy động. Trường hợp thiết bị thi công chủ yếu mà nhà cung cấp kê khai trong HSDX không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động thiết bị (bao gồm cả trường hợp thiết bị đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói dịch vụ này), bên mời chào giá cho phép nhà cung cấp bổ sung, thay thế. Trường hợp nhà cung cấp không có thiết bị thay thế đáp ứng yêu cầu của HSYC thì nhà cung cấp bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà cung cấp kê khai thiết bị không trung thực thì nhà cung cấp không được thay thế thiết bị khác, HSDX của nhà cung cấp bị loại và nhà cung cấp sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại

khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 125 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP.

Nhà cung cấp phải cung cấp thông tin chi tiết về các Thiết bị thi công chủ yếu được đề xuất theo Mẫu số 07d Chương III để chứng minh rằng mình có đầy đủ thiết bị đáp ứng những yêu cầu sau đây:

Bảng số 03: Yêu cầu về thiết bị chủ yếu

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1	Máy điện tim, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
2	Máy chụp XQ (kỹ thuật số) có chứng nhận an toàn bức xạ, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
3	Máy siêu âm sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
4	Máy đo thính lực, sản xuất từ 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
5	Máy xét nghiệm sinh hóa, sản xuất từ 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
6	Máy xét nghiệm nước tiểu tự động sản xuất từ 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
7	Máy xét nghiệm huyết học, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn chứng từ hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn	01

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
	gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	
8	Máy xét nghiệm miễn dịch, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn chứng từ hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01

c) Trường hợp nhà cung cấp trúng chào giá và ký kết hợp đồng, nhà cung cấp có nghĩa vụ huy động nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu như đã đề xuất ban đầu hoặc đề xuất thay đổi theo quy định tại Mục này. Trường hợp không huy động được nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu, nhà cung cấp bị phạt hợp đồng, bị đánh giá về uy tín khi tham gia các gói dịch vụ khác.

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật. Căn cứ quy mô, tính chất của gói dịch vụ mà xác định mức độ yêu cầu đối với từng nội dung. Đối với các tiêu chí đánh giá tổng quát, chỉ sử dụng tiêu chí đạt, không đạt. Đối với các tiêu chí chi tiết cơ bản trong tiêu chí tổng quát, chỉ sử dụng tiêu chí đạt, không đạt; đối với các tiêu chí chi tiết không cơ bản trong tiêu chí tổng quát, ngoài tiêu chí đạt, không đạt, được áp dụng thêm tiêu chí chấp nhận được nhưng không được vượt quá 30% tổng số các tiêu chí chi tiết trong tiêu chí tổng quát đó.

Tiêu chí tổng quát được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí chi tiết cơ bản được đánh giá là đạt và các tiêu chí chi tiết không cơ bản được đánh giá là đạt hoặc chấp nhận được.

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu kỹ thuật	
		Đạt	Không đạt
1	Yêu cầu về dịch vụ khám cho KSVKL cần cung cấp : Khám sức khỏe định kỳ cho 188 người (trong đó có 118 nam và 70 nữ)	Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau: 1. Khám lâm sàng 5 chuyên khoa 2. Siêu âm tổng quát 3. X quang tim phổi 4. Điện tim 5. Đo thính lực 6. Khám cảm giác màu, thích ứng sáng tối 7. Xét nghiệm máu thường quy	Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau: 1. Khám lâm sàng 5 chuyên khoa 2. Siêu âm tổng quát 3. X quang tim phổi 4. Điện tim 5. Đo thính lực 6. Khám cảm giác màu, thích ứng sáng tối 7. Xét nghiệm máu thường quy

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu kỹ thuật	
		Đạt	Không đạt
		8.Xét nghiệm nước tiểu toàn phần 9.Xét nghiệm sinh hóa máu (Cholesterol, Triglycerid, Glucose, SGOT + SGPT, GGT) 10.Xét nghiệm Acid Uric 11.HDL-C 12.LDL - C 13.Bilirubin Total 14.Bilirubin Direct 15.Ure 16.Creatinin 17.Sản phụ khoa 18.X quang xoang mắt 19.Đo chức năng hô hấp 20.Soi đáy mắt 21. Đo nhãn áp 22.Test ma túy tổng hợp	8.Xét nghiệm nước tiểu toàn phần 9.Xét nghiệm sinh hóa máu (Cholesterol, Triglycerid, Glucose, SGOT + SGPT, GGT) 10.Xét nghiệm Acid Uric 11.HDL-C 12.LDL - C 13.Bilirubin Total 14.Bilirubin Direct 15.Ure 16.Creatinin 17.Sản phụ khoa 18.X quang xoang mắt 19.Đo chức năng hô hấp 20.Soi đáy mắt 21. Đo nhãn áp 22.Test ma túy tổng hợp
2	Yêu cầu về chất lượng dịch vụ	Nhà cung cấp có Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép khám chữa bệnh do cơ quan có thẩm quyền cấp.	Nhà cung cấp không có Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép khám chữa bệnh do cơ quan có thẩm quyền cấp.
		Nhà cung cấp cam kết cung cấp dịch vụ và chứng chỉ sức khỏe đạt chất lượng theo đúng tiêu chuẩn được quy định của thông tư liên tịch số 18/2012/TTLT-BYT-BGTVT ngày 05/11/2012.	Nhà cung cấp không cam kết cung cấp dịch vụ và chứng chỉ sức khỏe đạt chất lượng theo đúng tiêu chuẩn được quy định của thông tư liên tịch số 18/2012/TTLT-BYT-BGTVT ngày 05/11/2012.
3	Mức độ đáp ứng sau khám	Nhà cung cấp cam kết khi có khiếu nại về phiếu kết quả xét nghiệm phải chịu trách nhiệm đề xuất phương án giải quyết hợp lý và đúng theo quy định pháp luật.	Nhà cung cấp không cam kết khi có khiếu nại về phiếu kết quả xét nghiệm phải chịu trách nhiệm đề xuất phương án giải quyết hợp lý và đúng theo quy định pháp luật.
		Cam kết thực hiện theo đúng thông tư số 19/2016/TTLT-	Không cam kết thực hiện theo đúng thông tư số

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu kỹ thuật	
		Đạt	Không đạt
		BLĐTBXH-BYT ngày 30/6/2016 về hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động.	19/2016/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 30/6/2016 về hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động.
		Nhà cung cấp cam kết giữ bí mật toàn bộ thông tin hồ sơ khám, xét nghiệm và kết quả khám của CBCNV.	Nhà cung cấp không cam kết giữ bí mật toàn bộ thông tin hồ sơ khám, xét nghiệm và kết quả khám của CBCNV.
4	Về tiến độ thực hiện gói dịch vụ	Nhà cung cấp cam kết thực hiện khám sức khỏe và hoàn thành hồ sơ khám theo đúng tiến độ. - Thời gian thực hiện 160 ngày, 10 ngày sau khi khám phải hoàn thành hồ sơ khám cho cán bộ công nhân viên, bao gồm: + Khám chính: Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám. + Khám bổ sung: khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám.	Nhà cung cấp không cam kết thực hiện khám sức khỏe và hoàn thành hồ sơ khám theo đúng tiến độ. - Thời gian thực hiện 160 ngày, 10 ngày sau khi khám phải hoàn thành hồ sơ khám cho cán bộ công nhân viên, bao gồm: + Khám chính: Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám. + Khám bổ sung: khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám.
5	Điều kiện về cơ sở khám	Nhà cung cấp cam kết cơ sở thực hiện khám bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động.	Nhà cung cấp không cam kết cơ sở thực hiện khám bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động
	Kết luận	Đạt tất cả nội dung trên	Không đạt một trong các nội dung nêu trên

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Bước 1. Xác định giá dự chào giá;

Bước 2. Sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch theo quy định tại Điều 29 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP (nếu có);

Bước 3. Xác định giá dự chào giá sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có), trừ đi giá

trị giảm giá (nếu có);

Bước 4. Xếp hạng nhà cung cấp: HSDX có giá dự chào giá sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có), trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất^[1].

^[1] Áp dụng trong trường hợp gửi HSYC cho nhiều hơn một nhà cung cấp.

Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN DỰ CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____
Kính gửi: _____ [Ghi tên Chủ đầu tư]
(sau đây gọi là Chủ đầu tư)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu số ____ [Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà cung cấp], có địa chỉ tại ____ [Ghi địa chỉ của nhà cung cấp] cam kết thực hiện gói dịch vụ ____ [Ghi tên gói dịch vụ] theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự chào giá] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện gói dịch vụ là ____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói dịch vụ].

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi ngày có thời điểm đóng chào giá].

Chúng tôi cam kết:

1. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản (không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đối với nhà cung cấp là hộ kinh doanh).
2. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng chào giá;
3. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự chào giá theo quy định của pháp Luật Đấu thầu;
4. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự (chủ hộ không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong trường hợp nhà cung cấp là hộ kinh doanh);
5. Trong thời hạn 03 năm trước thời điểm đóng chào giá, nhà cung cấp không có nhân sự (ký kết hợp đồng lao động với nhà cung cấp tại thời điểm nhân sự thực hiện hành vi vi phạm) bị tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về Luật thầu gây hậu quả nghiêm trọng theo quy định của pháp luật về hình sự nhằm mục đích cho nhà cung cấp trúng chào giá⁽²⁾.
6. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông chào giá, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp Luật Đấu thầu khi tham dự gói dịch vụ này.
7. Những thông tin kê khai trong HSĐX là trung thực.
8. Trường hợp trúng chào giá, HSĐX và các văn bản bổ sung, làm rõ HSĐX tạo thành thỏa thuận ràng buộc trách nhiệm giữa hai bên cho tới khi hợp đồng được ký kết.
9. Nếu HSĐX của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm



thực hiện hợp đồng theo quy định của HSYC.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽¹⁾
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn dự chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này. Trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn dự chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này).

(2) HSYC không được yêu cầu nhà cung cấp phải nộp lý lịch tư pháp của nhân sự để chứng minh cho nội dung đánh giá này. Nội dung này chỉ yêu cầu nhà cung cấp cam kết trong Đơn này.



GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà cung cấp*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự chào giá gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói dịch vụ*] thuộc ____ [*Ghi tên dự án/dự toán mua sắm*] do ____ [*Ghi tên Chủ đầu tư*] tổ chức:

[- Ký đơn dự chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời chào giá trong quá trình tham dự chào giá, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo (nếu có), hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư nếu trúng chào giá.]⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*]. ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[*Ghi tên, chức danh, ký tên
và đóng dấu (nếu có)*]

Người ủy quyền

[*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
nhà cung cấp, chức danh, ký tên và đóng
dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời chào giá cùng với đơn dự chào giá. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham dự chào giá và phải bảo đảm có hiệu lực trước ngày thực hiện các công việc được ủy quyền.

THỎA THUẬN LIÊN DANH⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Gói dịch vụ: _____ [Ghi tên gói dịch vụ]

Thuộc: _____ [Ghi tên dự án/dự toán mua sắm]

- Căn cứ _____ [Luật Đấu thầu]⁽²⁾;

- Căn cứ _____⁽²⁾;

- Căn cứ hồ sơ yêu cầu gói dịch vụ _____ [Ghi tên gói dịch vụ] ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ngày được ghi trên HSYC];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh _____ [Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự chào giá gói dịch vụ [Ghi tên gói dịch vụ] thuộc _____ [Ghi tên dự án/dự toán mua sắm].

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói dịch vụ này là: _____ [Ghi tên của liên danh].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh

- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng

- Hình thức xử lý khác _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để thực hiện gói dịch vụ [Ghi tên gói dịch vụ] thuộc [Ghi tên dự án/dự toán mua sắm] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho ____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau⁽³⁾:

[- Ký đơn dự chào giá;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ đầu tư, bên mời chào giá trong quá trình tham dự chào giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYC và văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo (nếu có), hoàn thiện hợp đồng;

- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây⁽⁴⁾:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Giá trị đảm nhận hoặc tỷ lệ % so với tổng giá dự chào giá
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh		
2	Tên thành viên thứ 2		
...			
Tổng cộng		Toàn bộ công việc của gói dịch vụ	

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhà cung cấp liên danh không được chào giá;

- Hủy hồ sơ đề xuất gói dịch vụ ____ [Ghi tên gói dịch vụ] thuộc ____ [Ghi tên dự án/dự toán mua sắm] theo thông báo của Chủ đầu tư, bên mời chào giá.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH⁽⁵⁾
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH
[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Căn cứ quy mô, tính chất của gói dịch vụ, nội dung thỏa thuận liên danh theo mẫu này có thể được sửa đổi bổ sung cho phù hợp.
 - (2) Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.
 - (3) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.
 - (4) Nhà cung cấp phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh.
- Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong bảng giá dự chào giá quy định tại Mẫu số 04 Chương III; không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này hoặc không thuộc quá trình sản xuất các hạng mục này.
- (5) Đại diện hợp pháp của thành viên liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

BẢNG GIÁ CHÀO GIÁ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
(áp dụng đối với loại hợp đồng theo đơn giá cố định)

Chủ đầu tư liệt kê chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu, mô tả ngắn gọn dịch vụ yêu cầu cung cấp theo Bảng sau:

Stt	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời chào giá	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ do nhà chào giá đề xuất	Đơn giá	Thành tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	Các hạng mục khám sức khỏe								(A)=(A1)+(A2)
*	Địa điểm khám tại Đà Nẵng								(A1)
1	Khám lâm sàng 5 chuyên khoa		125	người	Tại Đà Nẵng: Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) ≤ 5 km. CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung tự chủ động phương tiện di chuyển đến địa điểm khám sức khỏe. Trường hợp Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) > 5km thì nhà cung cấp	- Khám chính: Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám. - Khám bổ sung: khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám.			
2	Siêu âm tổng quát		125	người					
3	X quang tim phổi		125	người					
4	Điện tim		125	người					
5	Đo thính lực		125	người					
6	Khám cảm giác màu, thích ứng sáng tối		125	người					
7	Xét nghiệm máu thường quy		125	người					
8	Xét nghiệm nước tiểu toàn phần		125	người					
9	Xét nghiệm sinh hóa máu (Cholesterol, Triglycerid, Glucose, SGOT + SGPT)		125	người					
10	Xét nghiệm Acid Uric		125	người					
11	HDL-C		125	người					
12	LDL - C		125	người					
13	Bilirubin Total		125	người					
14	Bilirubin Direct		125	người					
15	Ure		125	người					
16	Creatinin		125	người					
17	Sân phụ khoa		45	người					

18	X quang xoang mặt		125	người	cam kết bố trí phương tiện xe ô tô có giấy phép kiểm định còn hiệu lực để đón CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung đến nơi khám và trả CBNV về nơi xuất phát với thời gian đón và trả như sau: Buổi sáng: Từ 7g00 đến trước 11g30, buổi chiều: Từ 13g30 đến trước 17g30.				
19	Đo chức năng hô hấp		125	người					
20	Soi đáy mắt		125	người					
21	Đo nhãn áp		125	người					
22	Test ma túy tổng hợp		125	người					
II	Địa điểm khám tại Trung tâm KSTC-TS Cam Ranh								(A2)
1	Khám lâm sàng 5 chuyên khoa		63	người	Tại Khánh Hòa	- Khám chính: Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám. - Khám bổ sung: khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám.			
2	Siêu âm tổng quát		63	người					
3	X quang tim phổi		63	người					
4	Điện tim		63	người					
5	Đo thính lực		63	người					
6	Khám cảm giác màu, thích ứng sáng tối		63	người					
7	Xét nghiệm máu thường quy		63	người					
8	Xét nghiệm nước tiểu toàn phần		63	người					
9	Xét nghiệm sinh hóa máu (Cholesterol, Triglycerid, Glucose, SGOT + SGPT)		63	người					
10	Xét nghiệm Acid Uric		63	người					
11	HDL-C		63	người					
12	LDL - C		63	người					
13	Bilirubin Total		63	người					
14	Bilirubin Direct		63	người					
15	Ure		63	người					
16	Creatinin		63	người					
17	Sản phụ khoa		25	người					
18	X quang xoang mặt		63	người					
19	Đo chức năng hô hấp		63	người					
20	Soi đáy mắt		63	người					

21	Đo nhãn áp		63	người					
22	Test ma túy tổng hợp		63	người					
III	Chi phí khác								(B)=(B1+B2)
1	Phí cấp chứng chỉ sức khỏe		188	người		Cấp chứng chỉ sức khỏe trong vòng 10 ngày kể từ ngày hoàn thành khám			(B1)
2	Chi phí khác (nếu có đề nghị liệt kê)								(B2)
IV	Chi phí dự phòng khối lượng phát sinh ^(*)		c1%						(C)=(A+B)xc1
	Tổng hợp giá dự chào giá (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có))								(A)+(B)+(C)

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1), (2), (4), (5), (6), (7) Chủ đầu tư ghi tên các hạng mục công việc cụ thể, đơn vị tính, khối lượng, địa điểm thực hiện dịch vụ, ngày hoàn thành để nhà cung cấp làm cơ sở chào giá.

(3) Chủ đầu tư ghi dẫn chiếu cụ thể đến nội dung yêu cầu về kỹ thuật/chỉ dẫn kỹ thuật để thực hiện hạng mục công việc tương ứng trong Chương IV hoặc trong hồ sơ chỉ dẫn kỹ thuật (tên Mục, số trang, số quyển...) để nhà cung cấp thuận tiện trong việc xem xét, nghiên cứu các yêu cầu về kỹ thuật/chỉ dẫn kỹ thuật làm cơ sở chào giá.

(*) Trong HSYC phải ghi rõ tỷ lệ dự phòng cho khối lượng phát sinh (c1%) để nhà cung cấp làm cơ sở chào giá. Khi tham chào giá, nhà cung cấp phải chào chi phí dự phòng cho khối lượng phát sinh với giá trị bằng tỷ lệ phần trăm (%) quy định trong HSYC (c1%) nhân với chi phí của các hạng mục do nhà cung cấp chào (A+B). Chi phí dự phòng chỉ được sử dụng khi có phát sinh khối lượng công việc trong thực tế.

(8): Nhà cung cấp điền.

(9), (10): Nhà cung cấp điền đơn giá, thành tiền cho tất cả các hạng mục công việc. Đơn giá nhà cung cấp chào bao gồm các chi phí cần thiết để thực hiện gói dịch vụ, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có). Khi tham chào giá, nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng chào giá theo quy định.

BẢN KÊ KHAI THÔNG TIN VỀ NHÀ CUNG CẤP ⁽¹⁾

Ngày: _____

Tên gói dịch vụ: _____

Tên nhà cung cấp: *[ghi tên nhà cung cấp. Trong trường hợp liên danh, điền tên của từng thành viên]*

Nơi nhà cung cấp đăng ký kinh doanh, hoạt động:

[điền tên tỉnh/thành phố nơi đăng ký kinh doanh, hoạt động]

Năm thành lập công ty:

Địa chỉ hợp pháp của nhà cung cấp *[tại nơi đăng ký]*:

Thông tin về đại diện ủy quyền của nhà cung cấp

Tên: _____

Địa chỉ: _____

Số điện thoại: _____

Địa chỉ email: _____

1. Kèm theo là bản chụp một trong các tài liệu sau đây: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư, Quyết định thành lập hoặc Giấy đăng ký hoạt động hợp pháp...

2. Trình bày sơ đồ tổ chức của nhà cung cấp

Ghi chú:

(1) Đối với nhà cung cấp liên danh thì từng thành viên phải kê khai theo Mẫu này.

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ CUNG CẤP THỰC HIỆN ⁽¹⁾

Tên nhà cung cấp: _____ [ghi tên đầy đủ của nhà cung cấp].

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần bảo đảm các thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng	[ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]		
Ngày ký hợp đồng	[ghi ngày, tháng, năm]		
Ngày hoàn thành	[ghi ngày, tháng, năm]		
Giá hợp đồng ⁽³⁾	[ghi tổng giá hợp đồng theo số tiền và đồng tiền đã ký]	Tương đương VND	
Trường hợp là thành viên liên danh, ghi tóm tắt phần công việc đảm nhận trong liên danh và giá trị phần hợp đồng mà nhà cung cấp đảm nhận	[ghi tóm tắt phần công việc đảm nhận trong liên danh]	[ghi phần trăm giá trị phần hợp đồng đảm nhận trong tổng giá hợp đồng; số tiền và đồng tiền đã ký]	Tương đương VND
Tên dự án/dự toán mua sắm:	[ghi tên đầy đủ của dự án/dự toán mua sắm có hợp đồng đang kê khai]		
Tên Chủ đầu tư:	[ghi tên đầy đủ của Chủ đầu tư trong hợp đồng đang kê khai]		
Địa chỉ:	[ghi đầy đủ địa chỉ hiện tại của Chủ đầu tư]		
Điện thoại/fax:	[ghi số điện thoại, số fax kể cả mã quốc gia, mã vùng]		
E-mail:	[ghi địa chỉ e-mail]		
Mô tả tính chất tương tự theo quy định tại Mục 2.1 Chương II⁽²⁾			
1. Loại dịch vụ	[ghi thông tin phù hợp]		
2. Về giá trị hợp đồng đã thực hiện ⁽³⁾	[ghi giá trị hợp đồng thực tế đã thực hiện căn cứ theo giá trị nghiệm thu, thanh lý hợp đồng]		
3. Về quy mô thực hiện	[ghi quy mô theo hợp đồng]		
4. Các đặc tính khác	[ghi các đặc tính khác nếu cần thiết]		

Nhà cung cấp nghiên cứu kỹ HSYC và đề xuất các hợp đồng tương tự khác nhau để bảo đảm đáp ứng yêu cầu của HSYC. Nhà cung cấp phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan đến các hợp đồng đó (xác nhận của chủ đầu tư về hợp đồng thực hiện theo các nội dung liên quan trong bảng trên...).

Ghi chú:

(1) Trong trường hợp liên danh, từng thành viên trong liên danh kê khai theo Mẫu này. Trường hợp nhà cung cấp có nhiều hợp đồng tương tự thì kê khai từng hợp đồng theo Mẫu này.

- (2) Nhà cung cấp chỉ kê khai nội dung tương tự với yêu cầu của gói dịch vụ.
- (3) Trường hợp giá trị hợp đồng không tính bằng VND thì quy đổi sang VND theo tỷ giá theo quy định tại Mục 2.1 Chương II để làm cơ sở đánh giá.

BẢNG ĐỀ XUẤT NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

Nhà cung cấp phải kê khai những nhân sự chủ chốt theo quy định tại điểm a Mục 2.2 Chương II và phải chứng minh khả năng sẵn sàng huy động các nhân sự này để tham gia thực hiện gói dịch vụ. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà cung cấp hoặc do nhà cung cấp huy động. Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà cung cấp kê khai trong HSDX không đáp ứng yêu cầu của HSYC, bên mời chào giá cho phép nhà cung cấp làm rõ, thay đổi, bổ sung nhân sự chủ chốt để đáp ứng yêu cầu của HSYC. Trường hợp nhà cung cấp không có nhân sự thay thế đáp ứng yêu cầu của HSYC thì HSDX bị loại.

STT	Họ và Tên	Vị trí công việc
1		[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận trong gói dịch vụ]
2		
...		

BẢNG LÝ LỊCH CHUYÊN MÔN CỦA NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

Thông tin nhân sự						Công việc hiện tại					
STT	Tên	Căn cước công dân/Hộ chiếu	Vị trí	Ngày, tháng, năm sinh	Chứng chỉ/Trình độ chuyên môn	Tên người sử dụng lao động	Địa chỉ của người sử dụng lao động	Chức danh	Số năm làm việc cho người sử dụng lao động hiện tại	Người liên lạc (trưởng phòng/cán bộ phụ trách nhân sự)	Điện thoại/Email
1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]										
2	[ghi tên nhân sự chủ chốt 2]										
...											
n	[ghi tên nhân sự chủ chốt n]										

Nhà cung cấp phải cung cấp tất cả các thông tin trong HSDX theo yêu cầu tại Bảng trên.

BẢNG KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN

STT	Tên nhân sự chủ chốt	Từ ngày	Đến ngày	Công ty/Dự án/dự toán mua sắm/Chức vụ/Hợp đồng/Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý có liên quan
1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]	..	...	...
2	[ghi tên nhân sự chủ chốt 2]			
..	...			

Liệt kê theo trình tự thời gian quá trình công tác của chuyên gia, không cần liệt kê các công việc đã làm không phù hợp hoặc không liên quan với công việc đang yêu cầu.

Nhà cung cấp phải cung cấp tất cả các thông tin được yêu cầu.

BẢNG KÊ KHAI THIẾT BỊ THI CÔNG CHỦ YẾU

Nhà cung cấp phải kê khai những thiết bị thi công chủ yếu theo quy định tại điểm b Mục 2.2 Chương II và phải chứng minh khả năng sẵn sàng huy động các thiết bị này để tham gia thực hiện gói dịch vụ. Thiết bị thi công chủ yếu có thể thuộc sở hữu của nhà cung cấp hoặc do nhà cung cấp huy động. Trường hợp thiết bị mà nhà cung cấp kê khai trong HSDX không đáp ứng yêu cầu của HSYC, bên mời chào giá cho phép nhà cung cấp làm rõ, thay đổi, bổ sung thiết bị để đáp ứng yêu cầu của HSYC. Trường hợp nhà cung cấp không có thiết bị thay thế đáp ứng yêu cầu của HSDX thì nhà cung cấp bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà cung cấp kê khai thiết bị không trung thực thì nhà cung cấp không được thay thế nhân sự, thiết bị khác, HSDX của nhà cung cấp bị loại và nhà cung cấp sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 125 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP.

STT	Thông tin thiết bị								Hiện trạng		
	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Đời máy (model)	Công suất	Năm sản xuất	Tính năng	Xuất xứ	Số đăng ký/đăng kiểm (nếu có)	Địa điểm hiện tại của thiết bị	Thông tin về tình hình huy động, sử dụng thiết bị hiện tại	Nguồn thiết bị (Sở hữu của nhà cung cấp/đi thuê/cho thuê/chế tạo đặc biệt)

Đối với các thiết bị không thuộc sở hữu của mình thì nhà cung cấp phải kê khai thêm các thông tin dưới đây:

STT	Chủ sở hữu					Thỏa thuận
	Loại thiết bị	Tên chủ sở hữu	Địa chỉ chủ sở hữu	Số điện thoại	Địa chỉ email	Thông tin chi tiết về thỏa thuận thuê/cho thuê/chế tạo thiết bị cụ thể cho dự án

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN KHÔNG HOÀN THÀNH DO LỖI CỦA NHÀ CUNG CẤP

Tên nhà cung cấp: _____

Ngày: _____

Tên thành viên của nhà cung cấp liên danh (nếu có): _____

Các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp theo quy định khoản 2.1 Mục 2 Chương II

☐ Không có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp kể từ ngày 01 tháng 01 năm ____ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm thuộc Mục 2.1 Chương II.

☐ Có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp tính từ ngày 01 tháng 01 năm ____ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm thuộc Mục 2.1 Chương II.

Năm	Phần việc hợp đồng không hoàn thành	Mô tả hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng (giá trị, loại đồng tiền, tỷ giá hối đoái, giá trị tương đương bằng VND)
		Mô tả hợp đồng: _____ Tên Chủ đầu tư: _____ Địa chỉ: _____ Nguyên nhân không hoàn thành hợp đồng: _____	

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp phải kê khai chính xác, trung thực các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp trong quá khứ. Trường hợp Chủ đầu tư, Bên mời chào giá phát hiện nhà cung cấp có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà cung cấp trong quá khứ mà không kê khai thì được coi là có hành vi gian lận và HSDX của nhà cung cấp sẽ bị loại. Trường hợp nhà cung cấp liên danh thì từng thành viên của nhà cung cấp liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

PHẠM VI CÔNG VIỆC SỬ DỤNG NHÀ CUNG CẤP PHỤ⁽¹⁾

STT	Tên nhà cung cấp phụ ⁽²⁾	Phạm vi công việc ⁽³⁾	Khối lượng công việc ⁽⁴⁾	Giá trị % ước tính ⁽⁵⁾	Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận với nhà cung cấp phụ (nếu có) ⁽⁶⁾
1					
2					
...					

Ghi chú:

(1) Trường hợp HSYC có quy định về việc sử dụng nhà cung cấp phụ thì nhà cung cấp kê khai theo Mẫu này.

(2) Nhà cung cấp ghi cụ thể tên nhà cung cấp phụ. Trường hợp khi tham dự chào giá chưa xác định được cụ thể danh tính của nhà cung cấp phụ thì không phải kê khai vào cột này mà chỉ kê khai vào cột “Phạm vi công việc”. Nếu nhà cung cấp trúng chào giá thì khi huy động nhà cung cấp phụ thực hiện công việc đã kê khai phải được sự chấp thuận của Chủ đầu tư.

(3) Nhà cung cấp ghi cụ thể tên hạng mục công việc dành cho nhà cung cấp phụ.

(4) Nhà cung cấp ghi cụ thể khối lượng công việc dành cho nhà cung cấp phụ.

(5) Nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị % công việc mà nhà cung cấp phụ đảm nhận so với giá dự chào giá nhưng không được vượt quá tỷ lệ phần trăm (%) quy định tại Mục 12.2 Chương I. Trường hợp nhà cung cấp liên danh, thành viên liên danh được sử dụng nhà cung cấp phụ đối với phần công việc đảm nhận theo tỷ lệ % quy định tại Mục 12.2 Chương I.

(6) Nhà cung cấp ghi cụ thể số hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận và đính kèm bản chụp được chứng thực các tài liệu này trong HSDX. Trường hợp khi tham dự chào giá chưa xác định được nhà cung cấp phụ thì để trống cột này.

**DANH SÁCH CÁC CÔNG TY CON, CÔNG TY THÀNH VIÊN ĐẢM NHẬN
PHẦN CÔNG VIỆC CỦA GÓI DỊCH VỤ⁽¹⁾**

STT	Tên công ty con, công ty thành viên ⁽²⁾	Công việc đảm nhận trong gói dịch vụ ⁽³⁾	Giá trị % so với giá dự chào giá ⁽⁴⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Ghi chú:

(1) Trường hợp nhà cung cấp tham dự chào giá là công ty mẹ (ví dụ như Tổng công ty) huy động công ty con, công ty thành viên thực hiện một phần công việc gói dịch vụ thì phải kê khai cụ thể tại bảng này. Việc đánh giá kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự căn cứ vào giá trị, khối lượng công việc do công ty mẹ, công ty con đảm nhiệm trong gói dịch vụ. Trường hợp nhà cung cấp tham dự chào giá không phải là công ty mẹ thì không áp dụng Mẫu này.

(2) Ghi cụ thể tên công ty con, công ty thành viên.

(3) Ghi cụ thể phần công việc đảm nhận của công ty con, công ty thành viên.

(4) Ghi cụ thể giá trị % công việc của công ty con, công ty thành viên đảm nhận so với giá dự chào giá

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương IV. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Phạm vi cung cấp và kế hoạch thực hiện gói dịch vụ

1. Phạm vi cung cấp

- Tên gói dịch vụ: “Khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu năm 2025”;
- Hình thức lựa chọn nhà cung cấp: Chào giá
- Loại Hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 160 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
- Quy mô gói dịch vụ: Khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu theo danh mục khám tại Mẫu số 04 cho 118 nam và 70 nữ.
- **Yêu cầu kết quả đầu ra:**
 - + Kết quả khám từng nội dung được thể hiện cụ thể trên sổ khám, có chữ ký xác nhận, kết luận của bác sĩ khám.
 - + In phim kết quả XQuang bất thường ngay tại buổi khám (Có tài liệu, hình ảnh chứng minh).
 - + Bàn giao hồ sơ khám trong vòng 10 ngày sau khi khám: Thông báo kết quả khám cho chủ đầu tư bằng bản cứng.

2. Kế hoạch thực hiện

- Khám chính (Đợt 1): Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ sau 10 ngày sau khám.
- Khám bổ sung (Đợt 2): khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám, cụ thể như sau:
 - + Trường hợp số lượng khám bổ sung <50% tổng số lượng khám chính (đợt 1) thì người lao động thực hiện khám tại cơ sở khám của nhà cung cấp, chi phí khám chi trả theo đơn giá khám và đơn giá cấp chứng chỉ cố định tại Hợp đồng (không bao gồm chi phí đi lại, ăn ở của CBNV).
 - + Trường hợp số lượng khám bổ sung $\geq 50\%$ tổng số lượng khám chính (đợt 1) thì nhà cung cấp thực hiện khám cho CBNV tại Đà Nẵng - địa điểm khám sức khỏe **đến** Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) ≤ 5 km. CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung tự chủ động phương tiện di chuyển đến địa điểm khám sức khỏe. **Trường hợp Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) > 5 km** thì nhà cung cấp cam kết bố trí phương tiện xe ô tô có giấy phép kiểm định còn hiệu lực để đón CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung đến nơi khám và trả CBNV về nơi xuất phát với thời gian đón và trả như sau: Buổi sáng: Từ 7g00 đến trước 11g30, buổi chiều: Từ 13g30 đến trước 17g30. chi phí khám chi trả theo đơn giá khám và đơn giá cấp chứng chỉ cố định tại Hợp đồng và chi phí phát sinh gồm chi phí đi lại, thuê phòng của nhân sự khám.
 - Trường hợp kết quả khám chưa đủ điều kiện để cấp chứng chỉ sức khỏe và Giám định viên y khoa có chỉ định bổ sung làm xét nghiệm, khám chuyên khoa (cá nhân tự thanh toán chi phí) cho đến khi đủ điều kiện cấp chứng chỉ sức khỏe nhưng không được vượt quá thời gian thực hiện hợp đồng 160 ngày).

Stt	Nội dung dịch vụ	Đơn vị	Khối lượng Công việc	Tiến độ thực hiện ⁽¹⁾	Yêu cầu kết quả đầu ra	Địa điểm thực hiện
I	Địa điểm khám tại Đà Nẵng					
1	1. Khám lâm sàng 5 chuyên khoa	Người	125	- Khám chính (Đợt 1): Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ sau 10 ngày sau khám. - Khám bổ sung (Đợt 2): khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám. - Trường hợp kết quả khám chưa đủ điều kiện để cấp chứng chỉ sức khỏe và Giám định viên y khoa có chỉ định bổ sung làm xét nghiệm, khám chuyên khoa (cá nhân tự thanh toán chi phí) cho đến khi đủ điều kiện cấp chứng chỉ sức khỏe nhưng không được vượt quá thời gian thực hiện hợp đồng	- Kết quả khám từng nội dung được thể hiện cụ thể trên sổ khám, có chữ ký xác nhận, kết luận của bác sĩ khám. - In phim kết quả XQuang bắt thường ngay tại buổi khám - (Có tài liệu, hình ảnh chứng minh). - Bàn giao chứng chỉ sức khỏe trong vòng 10 ngày sau khi khám: - Thông báo kết quả khám cho chủ đầu tư bằng bản cứng.	- Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) ≤ 5 km. CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung tự chủ động phương tiện di chuyển đến địa điểm khám sức khỏe. - Trường hợp Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) > 5km thì nhà cung cấp cam kết bố trí phương tiện xe ô tô có giấy phép kiểm định còn hiệu lực để đón CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung đến nơi khám và trả CBNV về nơi xuất phát với thời gian đón và trả như sau: + Buổi sáng: Từ 7g00 đến trước 11g30. + Buổi chiều: Từ 13g30 đến trước 17g30.
2	2.Siêu âm tổng quát	Người	125			
3	3.X quang tim phổi	Người	125			
4	4.Điện tim	Người	125			
5	5.Đo thính lực	Người	125			
6	6.Khám cảm giác màu, thích ứng sáng tối	Người	125			
7	7.Xét nghiệm máu thường quy	Người	125			
8	8.Xét nghiệm nước tiểu toàn phần	Người	125			
9	9.Xét nghiệm sinh hóa máu (Cholesterol, Triglycerid, Glucose, SGOT + SGPT, GGT)	Người	125			
10	10.Xét nghiệm Acid Uric	Người	125			
11	11.HDL-C	Người	125			
12	12.LDL - C	Người	125			
13	13.Bilirubin Total	Người	125			
14	14.Bilirubin Direct	Người	125			
15	15.Ure	Người	125			
16	16.Creatinin	Người	125			
17	17.Sản phụ khoa	Người	45			
18	18.X quang xoang mặt	Người	125			
19	19.Đo chức năng hô hấp	Người	125			

Stt	Nội dung dịch vụ	Đơn vị	Khối lượng Công việc	Tiến độ thực hiện ⁽¹⁾	Yêu cầu kết quả đầu ra	Địa điểm thực hiện
20	20.Soi đáy mắt	Người	125			
21	21. Đo nhãn áp	Người	125			
22	22.Test ma túy tổng hợp	Người	125			
II	Địa điểm khám tại Trung tâm KSTS-TS Cam Ranh					
1	1. Khám lâm sàng 5 chuyên khoa	Người	63	- Khám chính: Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ sau 10 ngày sau khám. - Khám bổ sung: khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám. - Trường hợp kết quả khám chưa đủ điều kiện để cấp chứng chỉ sức khỏe và Giám định viên y khoa có chỉ định bổ sung làm xét nghiệm, khám chuyên khoa (cá nhân tự thanh toán chi phí) cho đến khi đủ điều kiện cấp chứng chỉ sức khỏe nhưng không được vượt quá thời gian thực hiện hợp đồng - Cấp chứng chỉ sức khỏe trong vòng 10 ngày sau khi khám	- Kết quả khám từng nội dung được thể hiện cụ thể trên sổ khám, có chữ ký xác nhận, kết luận của bác sĩ khám. - In phim kết quả XQuang bắt thường ngay tại buổi khám - (Có tài liệu, hình ảnh chứng minh). - Bàn giao hồ sơ khám trong vòng 10 ngày sau khi khám: - Thông báo kết quả khám cho chủ đầu tư bằng bản cứng.	Tại Trung tâm KS TC-TS Cam Ranh
2	2.Siêu âm tổng quát	Người	63			
3	3.X quang tim phổi	Người	63			
4	4.Điện tim	Người	63			
5	5.Đo thính lực	Người	63			
6	6.Khám cảm giác màu, thích ứng sáng tối	Người	63			
7	7.Xét nghiệm máu thường quy	Người	63			
8	8.Xét nghiệm nước tiểu toàn phần	Người	63			
9	9.Xét nghiệm sinh hóa máu (Cholesterol, Triglycerid, Glucose, SGOT + SGPT, GGT)	Người	63			
10	10.Xét nghiệm Acid Uric	Người	63			
11	11.HDL-C	Người	63			
12	12.LDL - C	Người	63			
13	13.Bilirubin Total	Người	63			
14	14.Bilirubin Direct	Người	63			
15	15.Ure	Người	63			
16	16.Creatinin	Người	63			

Stt	Nội dung dịch vụ	Đơn vị	Khối lượng Công việc	Tiến độ thực hiện ⁽¹⁾	Yêu cầu kết quả đầu ra	Địa điểm thực hiện
17	17.Sản phụ khoa	Người	25			
18	18.X quang xoang mặt	Người	63			
19	19.Đo chức năng hô hấp	Người	63			
20	20.Soi đáy mắt	Người	63			
21	21. Đo nhãn áp	Người	63			
22	22.Test ma túy tổng hợp	Người	63			

Ghi chú:

(1) Căn cứ quy mô, tính chất của gói dịch vụ cũng như loại dịch vụ cụ thể mà quy định về tiến độ thực hiện.

Mục 2. Yêu cầu về kỹ thuật

a. Yêu cầu về nhân lực:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Khám nội (<i>tuần hoàn, hô hấp, thận-tiết niệu, tim mạch, cơ xương khớp, nội tiết, tiêu hóa,)</i>	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa nội
2	Khám ngoại (<i>ngoại khoa, da liễu</i>)	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa ngoại
3	Khám tai mũi họng	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa Tai mũi họng, hoặc có chứng chỉ định hướng Tai mũi họng
4	Khám tâm thần kinh	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn. Thạc sĩ Bác sĩ trở lên và có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa tâm thần kinh
5	Khám chuyên khoa mắt	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Thạc sĩ Bác sĩ trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa mắt

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
7	Khám Sản phụ khoa	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn; Bác sĩ chuyên khoa I trở lên hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa sản phụ khoa
8	Xét nghiệm	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Có chứng chỉ hành nghề xét nghiệm
9	Chuẩn đoán hình ảnh	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa chuẩn đoán hình ảnh
10	Chịu trách nhiệm chuyên môn	01	Tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm hoặc có từ 01 (một) hợp đồng tương tự trở lên	Là giám định viên được Cục hàng không Việt Nam phê chuẩn, Bác sĩ chuyên khoa I trở lên.

b. Yêu cầu về máy móc thiết bị khám:

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1	Máy điện tim, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
2	Máy chụp XQ (kỹ thuật số) có chứng nhận an toàn bức xạ, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
3	Máy siêu âm sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
4	Máy đo thính lực, sản xuất từ 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
5	Máy xét nghiệm sinh hóa, sản xuất từ 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
6	Máy xét nghiệm nước tiểu tự động sản xuất từ 2016 trở lại đây có hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
7	Máy xét nghiệm huyết học, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn chứng từ hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của cấp có thẩm quyền.	01
8	Máy xét nghiệm miễn dịch, sản xuất từ năm 2016 trở lại đây có hóa đơn chứng từ hoặc hợp đồng mua bán/hợp đồng đặt máy/thuê máy/mượn máy có tài liệu rõ nguồn gốc xuất xứ, có giấy chứng nhận kiểm định (nếu có) của	01

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
	cấp có thẩm quyền.	

c. Yêu cầu khác:

- Nhà chào giá có giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép hoạt động khám chữa bệnh do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Có văn bản công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện khám sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Cung cấp dịch vụ và chứng chỉ sức khỏe đạt chất lượng theo đúng tiêu chuẩn được quy định của thông tư liên tịch số 18/2012/TTLT-BYT-BGTVT ngày 05/11/2012.
- Chất lượng xét nghiệm tuân thủ theo thông tư số 01/2013/TT-BYT ngày 11/1/2013 của Bộ y tế về thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở khám chữa bệnh.
- Khi có khiếu nại về kết quả khám, xét nghiệm, nhà chào giá phải chịu trách nhiệm đề xuất phương án giải quyết hợp lý và đúng quy định của Pháp luật. Thực hiện theo Thông tư số 19/2016/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 30/6/2016 về hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động. Thuyết minh quy trình khám và bảo mật thông tin theo quy định hiện hành.
- Giữ bí mật toàn bộ thông tin hồ sơ khám, xét nghiệm và kết quả khám của cán bộ nhân viên bên mời chào giá.
- Nhà cung cấp có chứng nhận về phòng cháy chữa cháy của Phòng CS PCCC và cứu hộ cứu nạn tại cơ sở thực hiện khám.

2.4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà chào giá chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại mục 1 Chương IV này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

2.5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Kết quả khám: In phim kết quả XQuang bất thường ngay tại buổi khám (Có tài liệu, hình ảnh chứng minh).
- Bàn giao hồ sơ khám trong vòng 10 ngày sau khi khám, bao gồm: Thông báo kết quả khám bệnh bằng bản cứng đã ký và đóng dấu (02 bản chính).

Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Căn cứ quy mô, tính chất, loại hợp đồng của gói dịch vụ, chủ đầu tư, bên mời chào giá, tổ chuyên gia sử dụng các Chương VI, VII, VIII của Mẫu HSYC dịch vụ phi tư vấn một giai đoạn một túi hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 22/2024/TT-BKHĐT để xây dựng các Chương V. ĐIỀU KIỆN CHUNG, Chương VI. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ, Chương VII. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG cho phù hợp với quy định của Luật Đấu thầu, Nghị định số 24/2024/NĐ-CP.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp Thông tư số 22/2024/TT-BKHĐT được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư số 22/2024/TT-BKHĐT.



Chương V. ĐIỀU KIỆN CHUNG CỦA HỢP ĐỒNG

1. Định nghĩa	Trong hợp đồng này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau: 1.1. "Chủ đầu tư" là tổ chức được quy định tại ĐKCT; 1.2. "Hợp đồng" là thỏa thuận giữa Chủ đầu tư và Nhà cung cấp, thể hiện bằng văn bản, được hai bên ký kết, bao gồm cả phụ lục và tài liệu kèm theo; 1.3. "Nhà cung cấp" là Nhà cung cấp trúng chào giá (có thể là Nhà cung cấp độc lập hoặc liên danh) và được quy định tại ĐKCT; 1.4. "Nhà cung cấp phụ" là tổ chức, cá nhân ký hợp đồng với nhà cung cấp để tham gia thực hiện công việc phi tư vấn; 1.5. "Tài liệu Hợp đồng" là các tài liệu được liệt kê trong Hợp đồng, bao gồm bất kỳ bản sửa đổi, bổ sung nào của Hợp đồng; 1.6. "Giá hợp đồng" là tổng số tiền ghi trong hợp đồng cho việc cung cấp dịch vụ. Giá hợp đồng đã bao gồm tất cả các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có); 1.7. "Ngày" là ngày dương lịch; tháng là tháng dương lịch; 1.8. "Dịch vụ phi tư vấn" bao gồm một hoặc một số hoạt động: logistics, bảo hiểm, quảng cáo, lắp đặt, nghiệm thu chạy thử, tổ chức đào tạo, bảo trì, bảo dưỡng, vẽ bản đồ và hoạt động khác không phải là dịch vụ tư vấn quy định tại khoản 5 Điều 4 của Luật Đấu thầu; 1.9. "Hoàn thành" là việc Nhà cung cấp hoàn tất các nội dung công việc theo các điều khoản và điều kiện quy định tại Hợp đồng; 1.10. "Địa điểm cung cấp dịch vụ" là địa điểm được quy định tại ĐKCT; 1.11. "Bên" là Chủ đầu tư hoặc Nhà cung cấp, tùy từng trường hợp. 1.12. "Thời gian thực hiện hợp đồng" được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến khi các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký.
2. Tài liệu hợp đồng và thứ tự ưu tiên	2.1. Tất cả các tài liệu nêu tại Mục 2.2 ĐKC (bao gồm cả các phần của tài liệu) sẽ cấu thành Hợp đồng để tạo thành thể thống nhất, có tính tương hỗ, bổ sung và giải thích cho nhau. 2.2. Các tài liệu cấu thành hợp đồng được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên sau đây: a) Hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng; b) Biên bản hoàn thiện hợp đồng; c) Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp; d) ĐKCT; đ) ĐKC; g) HSYC và các văn bản làm rõ HSYC của Nhà cung cấp; h) HSĐX và các tài liệu sửa đổi HSĐX (nếu có); i) Các tài liệu khác quy định tại ĐKCT.
3. Luật và ngôn ngữ	3.1. Luật điều chỉnh hợp đồng là luật Việt Nam; 3.2. Ngôn ngữ của hợp đồng là tiếng Việt.
4. Thông báo	4.1. Bất cứ thông báo nào của một bên gửi cho bên kia liên quan đến hợp đồng phải được thể hiện bằng văn bản, theo địa chỉ quy định tại ĐKCT. Thuật ngữ "bằng văn bản" có nghĩa là hình thức truyền đạt thông tin dưới dạng viết và có bằng chứng về việc tiếp nhận thông tin. 4.2. Thông báo của một bên sẽ được coi là có hiệu lực kể từ ngày bên kia nhận được hoặc theo ngày hiệu lực nêu trong thông báo, tùy theo ngày nào đến muộn hơn.
5. Bảo đảm thực hiện hợp đồng	5.1. Bảo đảm thực hiện hợp đồng phải được nộp lên Chủ đầu tư ngay khi hợp đồng được ký kết. Bảo đảm thực hiện hợp đồng được thực hiện bằng một hoặc các hình thức sau: 5.2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng có giá trị và hiệu lực quy định tại hợp đồng. 5.3. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Chủ đầu tư để bồi thường cho bất kỳ tổn thất nào phát sinh do Nhà cung cấp không hoàn thành các nghĩa vụ hợp đồng. 5.4. Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại ĐKCT.
6. Ký hợp đồng chào giá phụ	6.1. Nhà cung cấp được ký kết hợp đồng với các nhà cung cấp phụ trong danh sách các nhà cung cấp phụ quy định tại ĐKCT để thực hiện một phần công việc nêu trong HSYC. Việc sử dụng nhà cung cấp phụ sẽ không làm thay đổi các nghĩa vụ của Nhà cung cấp. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các nghĩa vụ khác đối với phần việc do nhà cung cấp phụ thực hiện. Việc thay thế, bổ sung nhà cung cấp phụ trong danh sách các nhà cung cấp phụ nêu trong HSYC hoặc thay đổi nội dung chào giá phụ nêu trong HSYC chỉ được thực hiện khi được chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận và không vượt mức tối đa giá trị công việc dành cho nhà cung cấp phụ nêu trong hợp đồng; việc sử dụng nhà cung cấp phụ phải phù hợp với nhu cầu của nhà cung cấp trong thực hiện hợp đồng, nhà cung cấp phụ phải đáp ứng về năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu của nhà cung cấp. 6.2. Giá trị công việc mà các nhà cung cấp phụ quy định tại Mục 6.1 ĐKC thực hiện không

	được vượt quá tỷ lệ phần trăm theo giá hợp đồng quy định tại ĐKCT. 6.3. Nhà cung cấp có trách nhiệm thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho nhà cung cấp phụ theo các điều khoản thỏa thuận giữa Nhà cung cấp và nhà cung cấp phụ. Nhà cung cấp không được sử dụng nhà cung cấp phụ cho các công việc khác ngoài công việc kê khai sử dụng nhà cung cấp phụ nêu trong HSYC. 6.4. Yêu cầu khác về nhà cung cấp phụ quy định tại ĐKCT.
7. Phạm vi cung cấp	Dịch vụ phi tư vấn sẽ được cung cấp theo quy định tại Chương IV được đính kèm thành Phụ lục và là một bộ phận không tách rời của hợp đồng này, bao gồm các loại dịch vụ mà Nhà cung cấp phải cung cấp và đơn giá của các loại dịch vụ đó.
8. Tiến độ cung cấp dịch vụ phi tư vấn	Tiến độ cung cấp dịch vụ phi tư vấn và thời gian dự kiến hoàn thành phải được thực hiện theo quy định tại Chương IV.
9. Trách nhiệm của Nhà cung cấp	Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ phi tư vấn trong phạm vi cung cấp quy định tại Mục 7 ĐKC và theo tiến độ cung cấp dịch vụ phi tư vấn và lịch hoàn thành quy định tại Mục 8 ĐKC.
10. Loại hợp đồng và giá hợp đồng	10.1. Loại hợp đồng theo quy định tại ĐKCT. 10.2. Giá hợp đồng được ghi tại ĐKCT là toàn bộ chi phí để thực hiện hoàn thành việc cung cấp dịch vụ phi tư vấn của gói dịch vụ nêu trong Bảng giá hợp đồng trên cơ sở bảo đảm tiến độ, chất lượng theo đúng yêu cầu của gói dịch vụ.
11. Điều chỉnh thuế	Việc điều chỉnh thuế thực hiện theo quy định tại ĐKCT .
12. Tạm ứng	12.1. Chủ đầu tư phải cấp cho Nhà cung cấp khoản tiền tạm ứng theo quy định tại ĐKCT, sau khi Nhà cung cấp nộp Bảo lãnh tạm ứng tương đương với khoản tiền tạm ứng. Bảo lãnh tạm ứng phải được phát hành bởi một tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam và có hiệu lực cho đến khi hoàn trả hết khoản tiền tạm ứng; giá trị của bảo lãnh tạm ứng sẽ được giảm dần theo số tiền tạm ứng mà Nhà cung cấp hoàn trả. Không tính lãi đối với tiền tạm ứng. 12.2. Nhà cung cấp chỉ được sử dụng tiền tạm ứng cho việc thực hiện Hợp đồng. Nhà cung cấp phải chứng minh rằng khoản tiền tạm ứng đã được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng bằng cách nộp bản sao các hóa đơn chứng từ hoặc tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư.
13. Thanh toán	13.1. Yêu cầu thanh toán của Nhà cung cấp phải được gửi cho Chủ đầu tư bằng văn bản, kèm theo hóa đơn mô tả dịch vụ đã thực hiện khi đã hoàn thành tất cả các nghĩa vụ khác quy định trong hợp đồng. Việc thanh toán thực hiện theo quy định tại ĐKCT. Trường hợp Chủ đầu tư thanh toán chậm, Nhà cung cấp sẽ được trả lãi trên số tiền thanh toán chậm vào lần thanh toán kế tiếp. Lãi suất thanh toán chậm được tính từ ngày mà lẽ ra phải thanh toán cho đến ngày thanh toán thực tế và mức lãi suất áp dụng là mức lãi suất hiện hành đối với các khoản vay thương mại bằng VND. 13.2. Việc giảm trừ thanh toán trên cơ sở chất lượng dịch vụ thực hiện theo quy định tại ĐKCT. 13.3. Đồng tiền thanh toán là: VND.
14. Sử dụng các tài liệu và thông tin liên quan đến hợp đồng	14.1. Chủ đầu tư và Nhà cung cấp phải bảo mật bất kỳ tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin nào khác liên quan đến hợp đồng do một bên cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp cho bên kia, không được tiết lộ tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin đó cho bên thứ ba nếu không có văn bản đồng ý của bên kia cho dù tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin đó được cung cấp trước, trong hoặc sau khi hoàn thành hoặc chấm dứt hợp đồng. Nhà cung cấp có thể chuyển cho nhà cung cấp phụ các tài liệu, dữ liệu và thông tin phù hợp do Chủ đầu tư cung cấp để nhà cung cấp phụ thực hiện công việc của mình theo hợp đồng; trong trường hợp này, nhà cung cấp phụ phải có cam kết với Nhà cung cấp về việc bảo mật các tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin đó. 14.2. Chủ đầu tư không được sử dụng các tài liệu, dữ liệu và thông tin khác nhận được từ Nhà cung cấp cho bất kỳ mục đích nào khác không liên quan đến hợp đồng. Nhà cung cấp không được sử dụng các tài liệu, dữ liệu và thông tin khác nhận được từ Chủ đầu tư cho bất kỳ mục đích nào khác không liên quan đến việc thực hiện hợp đồng. 14.3. Nghĩa vụ của Chủ đầu tư và Nhà cung cấp quy định tại Mục 14.1 ĐKC và Mục 14.2 ĐKC không áp dụng đối với các thông tin sau đây: a) Thông tin mà Chủ đầu tư hoặc Nhà cung cấp cần cung cấp cho cấp có thẩm quyền; b) Thông tin đã hoặc sẽ được công bố mà không phải do lỗi của Chủ đầu tư hoặc Nhà cung cấp; c) Thông tin thuộc sở hữu của một bên vào thời điểm công bố và trước đó không phải do bên kia cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp; d) Thông tin mà một bên nhận được một cách hợp pháp từ một bên thứ ba không có nghĩa vụ bảo mật thông tin.

	14.4. Các quy định tại Mục 14 ĐKC không làm thay đổi bất kỳ cam kết bảo mật nào do một bên đưa ra trước ngày ký hợp đồng liên quan đến việc cung cấp dịch vụ. 14.5. Các quy định tại Mục 14 ĐKC tiếp tục có hiệu lực sau khi hoàn thành hoặc chấm dứt hợp đồng vì bất cứ lý do gì.
15. Phạt và bồi thường thiệt hại	Phạt vi phạm hợp đồng và bồi thường thiệt hại theo quy định tại ĐKCT.
16. Bất khả kháng	16.1. Nhà cung cấp không bị tịch thu bảo lãnh thực hiện hợp đồng, không phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại hay bị phạt hoặc bị chấm dứt hợp đồng nếu rơi vào các sự kiện bất khả kháng gây cản trở tiến độ thực hiện hợp đồng hoặc không thể thực hiện nghĩa vụ hợp đồng. 16.2. Khi xảy ra sự việc bất khả kháng, việc một bên không thực hiện được bất kỳ một nghĩa vụ nào của mình sẽ không bị coi là vi phạm hay phá vỡ Hợp đồng, với điều kiện bên bị ảnh hưởng bởi vụ việc này: (a) đã tiến hành những biện pháp ngăn ngừa hợp lý, cần trọng và các biện pháp thay thế cần thiết, tất cả với mục đích thực hiện được những điều khoản và điều kiện của Hợp đồng này, và (b) phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ của mình trong phạm vi Hợp đồng chừng nào việc thực hiện này còn hợp lý và thực tế. 16.3. Trong hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là các sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát của các bên và không thể lường trước, không thể tránh được và khiến cho việc thực hiện hợp đồng là không khả thi mà nguyên nhân không phải do sơ suất hoặc thiếu chú ý của các bên. Sự kiện bất khả kháng có thể bao gồm nhưng không giới hạn bởi chiến tranh, bạo loạn, đình công, hỏa hoạn, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch hoặc các chính sách, quy định của Nhà nước. 16.4. Khi xảy ra sự kiện bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện trong vòng 14 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng. Nhà cung cấp bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ hợp đồng theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để hạn chế hậu quả của sự việc bất khả kháng. 16.5. Thời hạn mà một bên phải hoàn thành một công việc theo Hợp đồng này được gia hạn thêm một khoảng thời gian bằng đúng thời gian bên đó không thể thực hiện được công việc do sự kiện bất khả kháng gây ra.
17. Sửa đổi hợp đồng	17.1 Việc sửa đổi hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau: a) Bổ sung hạng mục công việc cần thiết ngoài phạm vi công việc quy định trong hợp đồng; b) Thay đổi thời gian thực hiện hợp đồng; c) Các nội dung khác quy định tại ĐKCT. 17.2. Chủ đầu tư và Nhà cung cấp sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết văn bản sửa đổi hợp đồng trong trường hợp sửa đổi hợp đồng. 17.3. Trong thời gian thực hiện hợp đồng, Nhà cung cấp có thể đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí bao gồm ít nhất các nội dung sau đây: a) Nội dung giải pháp, giải thích sự khác biệt so với các yêu cầu theo hợp đồng đã ký kết. b) Phân tích toàn diện chi phí và lợi ích của giải pháp bao gồm mô tả và ước tính các chi phí (bao gồm cả chi phí vòng đời, nếu có) có thể phát sinh cho Chủ đầu tư. c) Tác động của giải pháp đối với hiệu quả thực hiện hợp đồng. 17.4. Chủ đầu tư có thể chấp thuận đề xuất của Nhà cung cấp nếu đề xuất này chứng minh được một trong các lợi ích dưới đây: a) Rút ngắn thời gian thực hiện dịch vụ; b) Giảm giá hợp đồng hoặc chi phí vòng đời cho Chủ đầu tư; c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả, an toàn hoặc tính bền vững của dịch vụ; d) Bất kỳ lợi ích nào khác cho Chủ đầu tư. Trường hợp đề xuất của Nhà cung cấp được Chủ đầu tư chấp thuận và làm giảm giá hợp đồng, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà cung cấp theo tỷ lệ quy định tại ĐKCT đối với phần giá trị giảm giá hợp đồng. Trường hợp đề xuất của Nhà cung cấp được Chủ đầu tư chấp thuận và làm tăng giá hợp đồng nhưng giảm chi phí vòng đời do tác động của các yếu tố quy định tại các điểm a, b, c và d Mục này, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà cung cấp theo phần giá trị tăng giá hợp đồng.
18. Điều chỉnh tiến độ thực hiện hợp	Trong quá trình thực hiện hợp đồng, các bên được điều chỉnh các mốc thời gian hoàn thành các nội dung quy định cụ thể trong hợp đồng trong các trường hợp sau đây:

đồng	a) Trường hợp bất khả kháng hoặc phát sinh các điều kiện bất lợi, cản trở nhà cung cấp trong việc thực hiện hợp đồng và không liên quan đến vi phạm hoặc sơ suất của các bên tham gia hợp đồng; b) Thay đổi, điều chỉnh dự án, phạm vi công việc, phạm vi cung cấp, biện pháp cung cấp do yêu cầu khách quan làm ảnh hưởng đến tiến độ hợp đồng; c) Một hoặc các bên đề xuất sáng kiến, cải tiến thực hiện hợp đồng mà cần thay đổi tiến độ nhằm mục đích mang lại lợi ích cao hơn cho chủ đầu tư; d) Tạm dừng thực hiện công việc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền mà không do lỗi của chủ đầu tư, nhà cung cấp; đ) Các trường hợp khác quy định tại ĐKCT. Khi điều chỉnh các mốc thời gian hoàn thành mà không vượt thời gian thực hiện hợp đồng thì chủ đầu tư và nhà cung cấp thỏa thuận, thống nhất việc điều chỉnh; trường hợp vượt thì chủ đầu tư và nhà cung cấp chỉ được thỏa thuận, thống nhất việc điều chỉnh sau khi được người có thẩm quyền cho phép.
19. Chấm dứt hợp đồng	19.1. Chấm dứt hợp đồng do sai phạm a) Chủ đầu tư có thể chấm dứt một phần hoặc toàn bộ hợp đồng mà không gây tổn hại đến các biện pháp khắc phục vi phạm hợp đồng khác bằng cách thông báo bằng văn bản cho Nhà cung cấp về sai phạm trong hợp đồng trong các trường hợp sau: (i) Nhà cung cấp không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Chủ đầu tư gia hạn; (ii) Nhà cung cấp không thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào khác theo hợp đồng; (iii) Nhà cung cấp bị mất khả năng thanh toán hoặc phá sản; (iv) Có bằng chứng cho thấy Nhà cung cấp đã vi phạm một trong các hành vi bị cấm quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu trong quá trình Luật thầu hoặc thực hiện Hợp đồng; b) Trong trường hợp Chủ đầu tư chấm dứt việc thực hiện một phần hay toàn bộ hợp đồng theo điểm a Mục 19.1 ĐKC, Chủ đầu tư có thể ký hợp đồng với nhà cung cấp khác để thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt đó. Nhà cung cấp sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Chủ đầu tư những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt này. Tuy nhiên, Nhà cung cấp vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng không bị chấm dứt và chịu trách nhiệm đối với phần hợp đồng do mình thực hiện. c) Nhà cung cấp có thể chấm dứt hợp đồng bằng cách gửi văn bản thông báo cho Chủ đầu tư trong vòng ba mươi (30) ngày trong các trường hợp sau đây: - Nếu Chủ đầu tư không thanh toán bất kỳ khoản tiền nào phải trả cho Nhà cung cấp theo Hợp đồng và không có tranh chấp theo Mục 22 ĐKC về việc này trong vòng sáu mươi (60) ngày sau khi nhận được thông báo bằng văn bản của Nhà cung cấp về việc quá hạn thanh toán. - Nếu vì lý do bất khả kháng, trong thời gian không dưới sáu mươi (60) ngày, nhà cung cấp không thể thực hiện được hợp đồng. 19.2. Chấm dứt hợp đồng do mất khả năng thanh toán Trường hợp Nhà cung cấp phá sản hoặc mất khả năng thanh toán, Chủ đầu tư có thể chấm dứt hợp đồng vào bất kỳ thời điểm nào bằng cách gửi thông báo cho Nhà cung cấp. Trong trường hợp đó, hợp đồng sẽ chấm dứt và Nhà cung cấp không được bồi thường với điều kiện là việc chấm dứt hợp đồng không gây tổn hại hoặc ảnh hưởng đến bất kỳ quyền khởi kiện hoặc biện pháp khắc phục của Chủ đầu tư trước đó hoặc sau đó.
20. Phát hiện và khắc phục sai sót	20.1. Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như quy định tại ĐKCT. Chủ đầu tư có thể hướng dẫn Nhà cung cấp tự đánh giá và phát hiện sai sót, kiểm tra nội dung công việc mà Chủ đầu tư cho rằng có thể có sai sót. Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót được quy định tại ĐKCT. 20.2. Trường hợp phát sinh sai sót trong quá trình Nhà cung cấp cung cấp dịch vụ phi tư vấn, trước khi kết thúc hợp đồng, Chủ đầu tư thông báo cho Nhà cung cấp về các sai sót cần khắc phục. Khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư, Nhà cung cấp có trách nhiệm kịp thời khắc phục sai sót trong khoảng thời gian hợp lý mà Chủ đầu tư quy định trong thông báo. Trường hợp Nhà cung cấp không khắc phục xong sai sót trong khoảng thời gian cho phép, Chủ đầu tư sẽ đánh giá chi phí cần thiết để khắc phục sai sót và yêu cầu Nhà cung cấp thanh toán, đồng thời phạt thực hiện hợp đồng đối với Nhà cung cấp như quy định tại Mục 15 ĐKC.
21. Nhân sự¹	21.1. Nhà cung cấp phải huy động tất cả nhân sự như đã đề xuất trong HSYC để thực

	hiện các nội dung công việc trừ trường hợp Chủ đầu tư có thỏa thuận khác. Trường hợp cần thiết phải thay đổi nhân sự thì Nhà cung cấp phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ đầu tư. Nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn so với nhân sự đã đề xuất trước đó. 21.2. Trường hợp nhân sự mất năng lực hành vi dân sự hoặc không hoàn thành tốt công việc của mình thì Chủ đầu tư có văn bản yêu cầu thay thế. Khi nhận được văn bản yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư, trong thời gian quy định tại ĐKCT, Nhà cung cấp phải thực hiện thay thế nhân sự có năng lực và kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn. Trừ trường hợp có thỏa thuận khác, mọi chi phí phát sinh do thay đổi nhân sự do Nhà cung cấp chịu.
22. Giải quyết tranh chấp	22.1. Chủ đầu tư và Nhà cung cấp có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải. 22.2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian quy định quy định tại ĐKCT kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế được quy định tại ĐKCT.

Chương VI. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA HỢP ĐỒNG

Trừ khi có quy định khác, toàn bộ ĐKCT phải được Bên mời chào ghi đầy đủ trước khi phát hành HSYC.

ĐKC 1.1	Chủ đầu tư: Công ty Quản lý bay miền Trung - Tổng Công ty Quản lý bay Việt Nam - Công ty TNHH. - Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng, Việt Nam. - Tài khoản: 0041000001493 tại ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam chi nhánh thành phố Đà Nẵng - Mã số thuế: 0100108624-004 - Điện thoại: (0236) 3813430 - Fax: (0236) 3825349 - Đại diện là: Ông Nguyễn Mạnh Thắng - Chức vụ: Giám đốc.
ĐKC 1.3	Nhà cung cấp: _____ [ghi tên, địa chỉ, số tài khoản, mã số thuế, điện thoại, fax, email của Nhà cung cấp].
ĐKC 1.10	Địa điểm cung cấp dịch vụ là: + Khám tại thành phố Đà Nẵng: Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) ≤ 5 km. CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung tự chủ động phương tiện di chuyển đến địa điểm khám sức khỏe. Trường hợp Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) > 5km thì nhà cung cấp cam kết bố trí phương tiện xe ô tô có giấy phép kiểm định còn hiệu lực để đón CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung đến nơi khám và trả CBNV về nơi xuất phát với thời gian đón và trả như sau: Buổi sáng: Từ 7g00 đến trước 11g30, buổi chiều: Từ 13g30 đến trước 17g30. + Trung tâm kiểm soát Tiếp cận - Tại sân Cam Ranh, sân bay Quốc tế Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa;
ĐKC 2.2 (i)	Các tài liệu sau đây cũng là một phần của Hợp đồng: 1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục); 2. Biên bản hoàn thiện hợp đồng; 3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp; 4. Hồ sơ đề xuất và các văn bản làm rõ hồ sơ đề xuất của nhà cung cấp trúng chào giá (nếu có); 5. Hồ sơ yêu cầu chào giá và các tài liệu sửa đổi, làm rõ hồ sơ yêu cầu chào giá (nếu có);
ĐKC 4.1	Các thông báo cần gửi về Chủ đầu tư theo địa chỉ dưới đây: - Người nhận: Đỗ Thị Ngọc Hoa - Tổ trưởng TGV - Công ty Quản lý bay miền Trung. - Địa chỉ giao dịch: Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng, Việt Nam. - Điện thoại: 0903538229 - Fax: (0236) 3825349 - Địa chỉ email: hoaqlbmt@gmail.com
ĐKC 5.2	Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 5% giá trị hợp đồng Hiệu lực của Bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảo đảm thực hiện hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng.
ĐKC 5.4	Bên mời cung cấp sẽ hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhà cung cấp hoàn thành tất cả các nghĩa vụ theo hợp đồng và hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng.
ĐKC 10.1	Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
ĐKC 10.2	Giá hợp đồng: Cố định.
ĐKC 11	Điều chỉnh thuế: Được phép. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp tại thời điểm thanh toán nếu chính sách về thuế có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) và trong hợp đồng có quy định được điều chỉnh thuế, đồng thời Nhà cung cấp xuất trình được các tài liệu xác định rõ số thuế phát sinh thì khoản chênh lệch của chính sách về thuế sẽ được điều chỉnh theo quy định trong hợp đồng.
ĐKC 12.1	Tạm ứng: không có
ĐKC 13.1	Phương thức thanh toán:

	a) Hình thức thanh toán: chuyển khoản b) Đồng tiền thanh toán đồng Việt Nam c) Thời hạn thanh toán: Thanh toán 02 lần bằng chuyển khoản. Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi nhà cung cấp hoàn thành công việc mỗi đợt khám sức khỏe như sau : + Lần 1: Sau khi hoàn thành khám sức khỏe đợt 1 (khám chính), giá trị thanh toán bằng số lượng thực hiện thực tế (<i>Căn cứ vào biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành đợt 1</i>). + Lần 2: Sau khi hoàn thành khám sức khỏe đợt 2 (khám bổ sung), giá trị thanh toán bằng số lượng thực hiện thực tế (<i>Căn cứ vào biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành đợt 2</i>) Hồ sơ chứng từ kèm theo mỗi đợt thanh toán hợp lệ cụ thể: - Biên bản nghiệm thu dịch vụ từng đợt: 02 bản gốc. - Chứng chỉ khám sức khỏe từng đợt : 01 bản gốc/ người - Bảng quyết toán giá trị, khối lượng công việc hoàn thành theo từng đợt (A-B): 02 bản gốc; - Danh sách khám có chữ ký của từng người từng đợt: 01 bản gốc - Hóa đơn tài chính đúng quy định (từng đợt) - Thông báo kết quả khám sức khỏe từng đợt : 02 bản gốc - Giấy đề nghị thanh toán theo từng đợt: 01 bản gốc - Thanh lý hợp đồng (Áp dụng cho lần thanh toán đợt 2): 02 bản gốc
ĐKC 13.2	Giám trừ thanh toán: Không áp dụng.
ĐKC 15	1. Phạt vi phạm hợp đồng: Áp dụng. Trường hợp bất khả kháng vào các sự kiện bất khả kháng gây cản trở tiến độ thực hiện hợp đồng hoặc không thể thực hiện nghĩa vụ hợp đồng, nếu Nhà cung cấp không thực hiện một phần hay toàn bộ nội dung công việc theo đúng thời hạn đã nêu trong hợp đồng thì Chủ đầu tư có thể khấu trừ vào giá hợp đồng một khoản tiền phạt tương ứng với: - 0.5% giá trị hợp đồng bị vi phạm cho mỗi tuần chậm tiến độ cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Cứ đủ 07 ngày chậm tiến độ được tính là 01 tuần, kể từ thời điểm xác định chậm tiến độ; các tuần sau trở đi được tính nối tiếp. - Tổng giá trị phạt tối đa không quá 8% phần giá trị hợp đồng bị vi phạm theo quy định của pháp luật. Khi phạt đến mức tối đa, chủ đầu tư có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định. Trường hợp không kịp thời khắc phục sai sót theo thông báo của Chủ đầu tư, Nhà cung cấp có trách nhiệm nộp tiền phạt thực hiện hợp đồng tương ứng với 100% chi phí cần thiết để khắc phục sai sót. 2. Bồi thường thiệt hại: Áp dụng. Bồi thường thiệt hại trên cơ sở toàn bộ thiệt hại thực tế.
ĐKC 17.4	Trường hợp đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí được Chủ đầu tư chấp thuận và giúp giảm giá hợp đồng. Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà cung cấp 0% giá trị giảm giá hợp đồng.
ĐKC 20.1	Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như sau: Trong quá trình khám sức khỏe, chủ đầu tư có quyền kiểm tra thiết bị chủ yếu đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời chào giá và hợp đồng. Và các công việc khác theo các quy định, hướng dẫn của pháp luật chuyên ngành có liên quan [<i>nêu cụ thể nguyên tắc và cách thức</i>] Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót: Thực hiện trong thương thảo hợp đồng [<i>nêu cụ thể thời gian</i>].
ĐKC 21.2	Thời gian Nhà cung cấp thực hiện việc thay thế nhân sự: gửi công văn đến chủ đầu tư 02 ngày trước ngày tổ chức khám (kèm theo hồ sơ chứng minh trình độ nhân sự được thay thế). Nhân sự được thay thế phải có trình độ tương đương
ĐKC 22.2	- Thời gian để tiến hành hòa giải: 20 ngày. - Giải quyết tranh chấp: 07 ngày. Nếu hòa giải không có kết quả thì trong vòng 60 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp, các bên sẽ đệ trình vấn đề lên Toà kinh tế Toàn án nhân dân thành phố Đà Nẵng giải quyết tranh chấp theo qui định của pháp luật. Quyết định của Toà án là quyết định cuối cùng và có tính chất bắt buộc với các bên. Mọi chi phí phát sinh trong quá trình kiện tụng tại tòa án sẽ do bên thua kiện chịu.

Chương VII. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói dịch vụ: Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025
Thuộc dự toán: Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025

- Căn cứ⁽²⁾ ____ (Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015);

- Căn cứ⁽²⁾ ____ (Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023);

- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp gói dịch vụ “Khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu năm 2025” và Thông báo chấp thuận HSĐX và trao hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của Bên mời chào giá;

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được Bên mời chào giá và nhà cung cấp trúng chào giá ký ngày ____ tháng ____ năm ____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)

Tên chủ đầu tư/bên mời chào giá: Công ty Quản lý bay miền Trung

Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, P. Hòa Thuận Tây, Q. Hải Châu, TP. Đà Nẵng, Việt Nam.

Điện thoại : (0236) 3813430 Fax : (0236) 3825349

Tài khoản : 0041000001493

Tại Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam chi nhánh thành phố Đà Nẵng

Mã số thuế: 0100108624-004

Đại diện là ông: Nguyễn Mạnh Thắng

Chức vụ: Giám đốc

Nhà cung cấp (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà cung cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Bên A giao cho bên B thực hiện việc khám sức khỏe định kỳ đối với Kiểm soát viên không lưu của bên A theo các nội dung khám, xét nghiệm và giá cả chi tiết tại phụ lục đính kèm Hợp đồng.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phạm vi cung cấp và bảng giá cùng các Phụ lục khác);

2. Biên bản hoàn thiện hợp đồng;

3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp;

4. ĐKCT của hợp đồng;

5. ĐKC của hợp đồng;

6. HSDX và các văn bản làm rõ HSDX của nhà cung cấp trúng chào giá (nếu có);

7. HSYC và các tài liệu sửa đổi HSYC (nếu có);

8. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A

- Cung cấp kịp thời các kế hoạch, chỉ dẫn và những chi tiết khác để việc cung ứng dịch vụ được thực hiện không bị trì hoãn hay gián đoạn;

- Lập danh sách CBNV và gửi cho bên B tối thiểu trước ngày dự kiến tổ chức khám 05 ngày để bên B làm tốt công tác chuẩn bị;

- Tổ chức, đơn đốc CBNV đến kiểm tra sức khỏe đầy đủ theo danh sách đã gửi cho Bên B. Phải báo lại cho bên B trước khi kết thúc khám (01 buổi) những người chưa thể khám để bên B lên kế hoạch khám bù vào thời điểm thích hợp;

- Phối hợp với bên B lập hồ sơ quyết toán trên cơ sở khối lượng, danh mục khám bệnh thực tế khám được hai bên nghiệm thu.

- Thanh toán chi phí khám cho Bên B theo qui định tại điều khoản thanh toán và các điều khoản khác có liên quan của hợp đồng này;

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B

- Chuẩn bị đầy đủ nhân sự có trình độ chuyên môn đảm bảo thực hiện các công việc đã nêu trong hợp đồng. Thông tin nhân sự, bản chụp căn cước công dân của nhân sự sẽ được bên B cung cấp kèm theo hợp đồng này, trong trường hợp thay đổi nhân sự bên B phải báo trước cho bên A ít nhất 02 ngày trước ngày khám. Nhân sự thay đổi phải có trình độ chuyên môn ngang bằng so với nhân sự đã thông báo trong hợp đồng này.

- Bên B cung cấp các trang thiết bị y tế cần thiết, phù hợp để thực hiện các công việc/dịch vụ y tế nêu tại Điều 1 Hợp đồng này;

- Thông báo kịp thời cho bên A các quy định có liên quan đến bảo đảm chất lượng khám chữa bệnh để bên A làm tốt công tác chuẩn bị.

- Tổ chức hướng dẫn cho CBNV Bên A trình tự thực hiện các công đoạn khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu, đảm bảo thuận lợi cho cho bên A. Bên B sẽ cung cấp đề Bên A phổ biến các yêu cầu đặc biệt (nếu có) mà CBNV trước khi đến khám sức khỏe phải tuân thủ để đảm bảo kết quả khám, chẩn đoán được chính xác;

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định về chuyên môn trong công tác khám cho bên

A.

- Tổng hợp kết quả và trả kết quả cho bên A trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc khám. Đối với các trường hợp khám bù, kết quả sẽ được gửi sau 10 ngày kể từ kết thúc khám bù.

- Tư vấn kết quả cho CBCNV bên A ngay sau khi bên A nhận được kết quả khám.

- Bảo đảm bí mật thông tin về kết quả khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu của cán bộ nhân viên bên A.

- Bên B phải có trách nhiệm cùng chủ đầu tư giải trình các nội dung trong hợp đồng và hồ sơ quyết toán với các cơ quan có thẩm quyền nếu được yêu cầu. Bên B phải hoàn trả cho chủ đầu tư toàn bộ giá trị xuất toán khi các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xuất toán được xác định do lỗi của nhà cung cấp hoặc do chủ đầu tư thanh toán cho nhà cung cấp không đúng quy định của Nhà nước (kể cả khi hợp đồng đã thanh lý).

- Phối hợp cùng bên A nghiệm thu dịch vụ và lập hồ sơ quyết toán trên cơ sở khối lượng, danh mục khám bệnh thực tế khám được hai bên nghiệm thu.

- Cung cấp hóa đơn theo đúng quy định của Pháp luật và phải tự chịu trách nhiệm về các hậu quả pháp lý lập hóa đơn.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: _____ VNĐ (Bằng chữ _____).

2. Phương thức thanh toán:

+ Hình thức thanh toán: chuyển khoản

+ Đồng tiền thanh toán đồng Việt Nam

+ Thời hạn thanh toán: Thanh toán 02 lần bằng chuyển khoản.

Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi nhà cung cấp hoàn thành công việc mỗi đợt khám sức khỏe như sau :

+ Lần 1: Sau khi hoàn thành khám sức khỏe đợt 1 (khám chính), giá trị thanh toán bằng số lượng thực hiện thực tế (*Căn cứ vào biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành đợt 1*).

+ Lần 2: Sau khi hoàn thành khám sức khỏe đợt 2 (khám bổ sung), giá trị thanh toán bằng số lượng thực hiện thực tế (*Căn cứ vào biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành đợt 2*)

Hồ sơ chứng từ kèm theo mỗi đợt thanh toán hợp lệ cụ thể:

- Biên bản nghiệm thu dịch vụ từng đợt: 02 bản gốc.

- Chứng chỉ khám sức khỏe từng đợt : 01 bản gốc/ người

- Bảng quyết toán giá trị, khối lượng công việc hoàn thành theo từng đợt

(A-B): 02 bản gốc;

- Danh sách khám có chữ ký của từng người từng đợt: 01 bản gốc

- Hóa đơn tài chính đúng quy định (từng đợt)

- Thông báo kết quả khám sức khỏe từng đợt : 02 bản gốc

- Giấy đề nghị thanh toán theo từng đợt: 01 bản gốc

- Thanh lý hợp đồng (Áp dụng cho lần thanh toán đợt 2): 02 bản gốc

Điều 6. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng:

a. Thời gian thực hiện hợp đồng: 160 ngày kể từ ngày ký

b. Thời gian tổ chức khám:

- Khám chính (Đợt 1): Thực hiện khám trong tháng 6/2025, hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám.

- Khám bổ sung (Đợt 2): khám bổ sung cho các KSVKL theo yêu cầu của chủ đầu tư hoàn thành tư vấn và kết luận trả hồ sơ trong vòng 10 ngày sau khám.

- Trường hợp kết quả khám chưa đủ điều kiện để cấp chứng chỉ sức khỏe và Giám định viên y khoa có chỉ định bổ sung làm xét nghiệm, khám chuyên khoa (cá nhân tự thanh toán chi phí) cho đến khi đủ điều kiện cấp chứng chỉ sức khỏe nhưng không được vượt quá thời gian thực hiện hợp đồng (160 ngày).

- Địa điểm tổ chức khám:

+ Tại Đà Nẵng: Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) ≤ 5 km. CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung tự chủ động phương tiện di chuyển đến địa điểm khám sức khỏe. Trường hợp Khoảng cách từ địa điểm khám sức khỏe đến Văn phòng công ty Quản lý bay miền Trung (địa chỉ Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hòa Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam) > 5 km thì nhà cung cấp cam kết bố trí phương tiện xe ô tô có giấy phép kiểm định còn hiệu lực để đón CBNV của Công ty Quản lý bay miền Trung đến nơi khám và trả CBNV về nơi xuất phát với thời gian đón và trả như sau: Buổi sáng: Từ 7g00 đến trước 11g30, buổi chiều: Từ 13g30 đến trước 17g30.

+ Tại Khánh Hòa (Địa chỉ: Trung tâm kiểm soát Tiếp cận - Tại sân Cam Ranh, Sân bay Quốc tế Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa)

Điều 8. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng

8.1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Thay đổi địa điểm khám.

b) Thay đổi thời gian khám.

8.2 Trong quá trình Bên B tổ chức khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu mà CBNV của Bên A có yêu cầu phát sinh các dịch vụ khám/kiểm tra ngoài các danh mục đã nêu trên, hoặc có nội dung khám không đạt yêu cầu để cấp chứng chỉ sức khỏe và có chỉ định khám lại của Giám định viên thì Bên B đương nhiên được quyền cung cấp bổ sung các dịch vụ khám/kiểm tra mà CBNV Bên A yêu cầu. Giá dịch vụ đối với các yêu cầu phát sinh được áp dụng theo đơn giá niêm yết của Bên B tại thời điểm thực hiện khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu. CBNV có yêu cầu khám/kiểm tra sức khỏe phát sinh có nghĩa vụ thanh toán toàn bộ các chi phí phát sinh này trực tiếp tại bộ phận thu viện phí của Bên B.

8.3 Trong trường hợp Bên A có yêu cầu đặc biệt về Cán bộ, nhân viên y tế, trang thiết bị y tế của Bên B khi thực hiện các công việc/Dịch vụ y tế quy định tại Điều 1 thì Bên B sẽ thông báo biểu giá, chi phí phát sinh để thực hiện những yêu cầu đó. Các bên sẽ ký kết Phụ lục riêng về vấn đề này.

Điều 9. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

Bên B phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu sau:

- Thời gian nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: Nộp cùng ngày hợp đồng được hai bên ký kết.

- Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bằng bảo lãnh của ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành; nộp tiền mặt hoặc đặt cọc theo hình thức chuyển khoản vào tài khoản của bên mời cung cấp.

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 5% giá hợp đồng.

Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến ngày các bên hoàn thành nghĩa vụ theo hợp đồng.

Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Bên A khi Bên B không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng làm phát sinh thiệt hại cho Bên A; bên B thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Bên A phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên B trong thời hạn 10 ngày kể từ khi hai bên ký thanh lý hợp đồng.

Điều 10. Chấm dứt hợp đồng

10.1. Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

10.2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với nhà cung cấp khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm phần hợp đồng đó.

10.3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

Điều 11. Bảo mật và Giải quyết tranh chấp

11.1 Cam kết bảo mật: Hai bên cùng cam kết rằng tất cả những nội dung đã thỏa thuận tại Hợp đồng này và những thỏa thuận khác kèm theo bằng văn bản hoặc bằng lời nói (nếu có) được các bên bảo mật tuyệt đối và không tiết lộ cho Bên thứ ba, trừ trường hợp vụ việc giải quyết tranh chấp bởi bên thứ ba được các bên lựa chọn hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Bên nào vi phạm nghĩa vụ bảo mật này, phải bồi thường thiệt hại cho bên còn lại nếu việc vi phạm đó gây ra thiệt hại.

11.2 Giải quyết tranh chấp: Trong quá trình tổ chức thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp quyền lợi và nghĩa vụ từ hợp đồng này, hai bên cam đoan cùng tự giải quyết trước hết thông qua tự thương lượng, hòa giải. Nếu việc tự đàm phán thương lượng không thành, một bên có quyền khởi kiện tại Tòa án để giải quyết. Tòa án được các bên lựa chọn giải quyết là Tòa án nhân dân quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

11.3 Trong thời gian xảy ra tranh chấp và trong thời gian chờ đợi phán quyết của cơ quan có thẩm quyền. Tuyệt đối hai bên không được thực hiện các hành động làm ảnh hưởng đến uy tín và danh dự của nhau. Nếu bên nào vi phạm, phải chịu bồi thường mọi thiệt hại từ hành vi đó cho bên còn lại.

11.4 Khi xảy ra tranh chấp hoặc chờ phân xử của cơ quan chức năng, việc tạm ngừng thực hiện một phần hoặc toàn bộ hợp đồng không bị xem là vi phạm và không bên nào phải chịu trách nhiệm cho đến khi có thỏa thuận hoặc phán quyết cuối cùng của cơ quan chức năng.

Điều 12. Cam kết trách nhiệm

12.1 Cam kết của bên A:

a. Bên A cam kết hợp tác đầy đủ với bên B trong việc thực hiện các nghĩa vụ hỗ trợ của mình. Trường hợp có sự thay đổi về danh sách khám, điều kiện khám hoặc các yếu tố xác định ảnh hưởng trực tiếp đến công tác tổ chức khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu phải kịp thời thông báo cho bên B biết để hai bên xử lý phù hợp. Bên B sẽ

không chịu trách nhiệm nếu bên A không thông báo (dưới mọi hình thức) hoặc báo khi đã tổ chức khám và bên A phải thanh toán mọi chi phí đã phát sinh.

b. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra các vấn đề mà từ phía bên A cho là chưa phù hợp, bên A cam kết chờ đợi phản hồi bằng văn bản của bên B trước khi tự ý thông tin vụ việc chuyển đến một bên thứ ba/cơ quan/tổ chức khác ngoài hợp đồng này. Nếu bên A vi phạm cam kết này (kể cả những xung đột công việc mà hai bên chưa thống nhất được), bên B có quyền từ chối mọi yêu cầu phát sinh kể từ ngày Bên A vi phạm mà không phải chịu bất kỳ chi phí trách nhiệm nào, có quyền đòi bồi thường nhận bồi thường nếu việc này đã gây phương hại đến uy tín, danh dự, thương hiệu của Bên B.

d. Trong trường hợp bên A muốn thay đổi địa điểm tổ chức mà thời gian đến ngày tổ chức khám còn dưới 05 ngày và được Bên B đồng ý thì bên A cam kết sẽ thanh toán bổ sung chi phí thuê địa điểm khám phát sinh từ việc thay đổi này (nếu có) cùng với chi phí khám theo hợp đồng.

12.2 Cam kết bên B

a. Thông báo kịp thời cho bên A biết khi điều kiện tổ chức khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu thay đổi không phù hợp với danh mục khám, trường hợp báo muộn hoặc không báo cho bên A, bên B phải chịu trách nhiệm thanh toán toàn bộ các chi phí phát sinh từ hành động này.

b. Cam kết nhân sự tham gia khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu cho bên A có trình độ và chuyên môn đáp ứng đầy đủ các yêu cầu khám chữa bệnh của bên A. Bên A có quyền yêu cầu kiểm tra các giấy tờ chứng minh nhân sự bên B tham gia khám là phù hợp và đúng quy định của pháp luật.

c. Cam kết đảm bảo chất lượng khám đúng quy định pháp luật cho CBNV bên A, trường hợp bên A chứng minh được bên B khám chưa đảm bảo đúng quy định pháp luật về khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu cho CBNV nào thì bên B cam kết không thu tiền khám đối với CBNV đó và chịu phạt thêm đúng bằng số tiền khám không thu nêu trên.

d. Bên B cam kết trả lời bằng văn bản trong vòng 05 ngày làm việc đối với mọi ý kiến thắc mắc từ phía bên A. Hết thời hạn này bên A có quyền thực hiện các hành động được cho là phù hợp từ phía bên A trong vấn đề xử lý các ý kiến thắc mắc đó.

e. Bên B không chịu trách nhiệm nếu có CBNV của Bên A không tuân thủ đúng hướng dẫn/chỉ dẫn/yêu cầu đặc biệt mà Bên B đã chỉ dẫn cho Bên A biết để thông báo đến cho CBNV thực hiện trước khi đến khám sức khỏe cho Kiểm soát viên không lưu dẫn đến kết quả khám, chẩn đoán mà Bác sĩ, nhân viên y tế của Bên B kết luận không chính xác.

Điều 13. Phạt và trách nhiệm do vi phạm Hợp đồng

13.1 Phạt do vi phạm hợp đồng:

Trong trường hợp bên nào chậm hoàn thành nghĩa vụ của mình theo cam kết tại hợp đồng này thì bên đó sẽ phải chi trả cho bên bị vi phạm tiền phạt hợp đồng tương ứng với phần giá trị vi phạm. Mức phạt như sau:

- 0.5% giá trị hợp đồng bị vi phạm cho mỗi tuần chậm tiến độ cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Cứ đủ 07 ngày chậm tiến độ được tính là 01 tuần, kể từ thời điểm xác định chậm tiến độ; các tuần sau trở đi được tính nối tiếp.

- Tổng giá trị phạt tối đa không quá 8% phần giá trị hợp đồng bị vi phạm theo quy định của pháp luật. Khi phạt đến mức tối đa, Công ty Quản lý bay miền Trung có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định.

13.2 Mức đền bù thiệt hại: Nếu Bên nào gây thiệt hại cho bên kia thì phải chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ mọi thiệt hại gây ra đối với bên kia khi được chứng minh

một cách khách quan bởi các cơ quan công quyền của nhà nước như: Thanh tra, thuế vụ, công an hoặc Tòa án để xác định giá trị thiệt hại.

Điều 14. Hiệu lực hợp đồng

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày bên A nhận được bảo đảm thực hiện hợp đồng và thông báo ngày hiệu lực của hợp đồng

- Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành __ bộ, Chủ đầu tư giữ __ bộ, nhà chào giá giữ __ bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ
CUNG CẤP DỊCH VỤ**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ
ĐẦU TƯ**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày _____ tháng _____ năm _____)

Phụ lục này được lập trên cơ sở bảng chào giá dự chào giá của Nhà cung cấp theo các Mẫu bảng giá dự chào giá tương ứng nêu tại HSYC và các thỏa thuận đã đạt được trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, trong đó bao gồm đơn giá, thành tiền cho từng hạng mục, nội dung công việc.

PHỤ LỤC DANH SÁCH NHÂN SỰ KHÁM SỨC KHỎE

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày _____ tháng _____ năm _____)

Phụ lục này được lập trên cơ sở yêu cầu nêu tại HSYC và các thỏa thuận đã đạt được trong quá trình hoàn thiện hợp đồng.



BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: ____ [ghi tên Chủ đầu tư] (sau đây gọi là “Chủ đầu tư”)

Theo đề nghị của ____ [ghi tên Nhà thầu] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa cho gói thầu trên (sau đây gọi là “Hợp đồng”);⁽¹⁾

Theo quy định trong HSYC (hoặc hợp đồng), Nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, ____ [ghi tên của ngân hàng] có trụ sở đăng ký tại ____ [ghi địa chỉ của ngân hàng⁽²⁾] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là ____ [ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại Mục 5.2 ĐKCT của HSYC]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Chủ đầu tư bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn ____ [ghi số tiền bảo lãnh] như đã nêu trên, khi có văn bản của Chủ đầu tư thông báo Nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày ____ tháng ____ năm ____⁽³⁾.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì Bên mời thầu sẽ báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định. Trong trường hợp này, đoạn trên có thể sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của ____ [ghi tên Nhà thầu] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) là nhà thầu trúng thầu gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] đã ký hợp đồng số ____ [ghi số hợp đồng] ngày ____ tháng ____ năm ____ (sau đây gọi là “Hợp đồng”).”

(2) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(3) Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại Mục 5.2 ĐKCT.

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của ____ [ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại ____ [ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự thầu gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm ____ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] do ____ [ghi tên Chủ đầu tư] tổ chức:

[- Tham gia quá trình đối chiếu tài liệu,

- Tham gia quá trình hoàn thiện hợp đồng đối với trường hợp hoàn thiện hợp đồng trực tiếp.]⁽²⁾.

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [ghi tên nhà thầu]. ____ [ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản, Bên mời thầu giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[ghi tên, chức danh, ký tên và
đóng dấu (nếu có)]

Người ủy quyền

[ghi tên người đại diện theo pháp luật
của nhà thầu, chức danh, ký tên và đóng
dấu (nếu có)]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời thầu khi đối chiếu tài liệu, hoàn thiện hợp đồng. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người



đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình đối chiếu tài liệu, hoàn thiện hợp đồng và phải bảo đảm ngày có hiệu lực trước ngày thực hiện các công việc được ủy quyền.

