

**TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM
CÔNG TY QUẢN LÝ BAY MIỀN TRUNG**

Số: 2254 /QLBMT-VP

Về việc lấy báo giá lập dự toán gói “Thuê dịch vụ dọn
dẹp vệ sinh tại Nhà điều hành của Công ty”

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực vệ sinh

Trước tiên, Công ty Quản lý bay miền Trung gửi đến Quý Công ty lời chào trân trọng.

Hiện nay, Công ty Quản lý bay miền Trung đang có nhu cầu mua sắm gói dịch vụ “Thuê dịch vụ dọn dẹp vệ sinh tại Nhà điều hành mới của Công ty” (*kèm theo phụ lục chi tiết*).

Được biết Quý Công ty đang kinh doanh dịch vụ này, Công ty Quản lý bay miền Trung đề nghị báo giá cho Công ty chúng tôi với các hạng mục công việc nêu trên để làm cơ sở lập dự toán (*giá bao gồm đầy đủ thuế và các chi phí liên quan*).

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- Công ty Quản lý bay miền Trung
 - + Địa chỉ: Tòa nhà 148 Duy Tân, phường Hoà Thuận Tây, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.
 - + Số fax: (236).3825349
 - + Liên hệ Bà: Nguyễn Thị Hà Trâm – ĐT: 0905.357.036

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT 

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Mạnh Thắng

Phụ lục 1:

(Kèm theo công văn số: 2254/QLBMT-VP ngày 11 / 6 /2025)

STT	Nội dung	Chi phí (đồng/tháng)	Ghi chú
1	Chi phí dịch vụ dọn dẹp vệ sinh tại Nhà điều hành mới của Công ty. (Nội dung chi tiết công việc tại phụ lục 2)		

*** Ghi chú:**

- Chi phí trên chưa bao gồm: thuế VAT (thuế VAT theo quy định của nhà nước), không bao gồm thùng rác, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, túi ny lon.
- Chi phí trên đã bao gồm: chi phí nhân công, Công cụ dụng cụ, hóa chất, phục vụ công tác làm sạch.

JO
C
YU
MI
C.T
VI
ÔNG
H

Phụ lục 2:

Mô tả công việc đảm bảo công tác vệ sinh tại Nhà Điều Hành

(Kèm theo công văn số: 2254/QLBMT-VP ngày 11 / 6 /2025)

I. Nội dung công việc:

I.1 Khu vực làm sạch: Khu vực văn phòng làm việc , Khu vực công cộng

I.2 Nội dung công việc :

Công việc hàng ngày (Từ thứ hai đến thứ 6, Bố trí nhân viên trực các ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định của luật lao động Việt Nam):

*** Khu vực văn phòng làm việc**

- Lau quét sàn nhà luân phiên (đảm bảo 3lần / tuần)
- Làm sạch các thiết bị trong văn phòng
- Sắp xếp bàn, ghế ngăn nắp.
- Làm sạch tường, vách, bình chữa cháy, cửa sổ, cửa ra vào,....
- Quét mạng nhện tường và bụi.
- Thu gom rác hàng ngày.

***Khu vực công cộng**

- Làm sạch sàn hành lang công cộng.
- Khu vực bậc tam cấp, cầu thang bộ, lan can, tay vịn.
- Khu vực kính hành lang công cộng (dưới 3m)
- Thang máy, tường, vách, bàn phím thang máy.
- Tủ, bình cứu hoả, thiết bị gắn tường, các biển báo chỉ dẫn,...
- Quét mạng nhện, lau đèn Exit...

*** Khu vực nhà vệ sinh**

- Làm sạch sàn
- Làm sạch các bồn tiểu, lavabol, bồn cầu
- Làm sạch các vách ngăn, gương, thiết bị gắn tường.
- Bỏ sung giấy, nước rửa tay
- Làm sạch các chân trụ, thiết bị inox

*** Khu vực hội trường, phòng họp:**

- Quét, lau sàn các phòng họp, hội trường trước và sau mỗi cuộc họp.
- Quét, lau dọn hành lang, lối đi bên ngoài các phòng họp.
- Lau bàn, sắp xếp bàn ghế đúng vị trí.
- Làm sạch các ổ cắm điện, bục, bảng phát biểu.
- Làm sạch khu vực sân khấu.
- Quét mạng nhện trần tường,...

- Bố trí nước uống, vệ sinh ly tách sau họp.

***Khu vực ngoại cảnh, tầng hầm**

- Làm sạch các đường ra / vào bãi đỗ xe.
- Làm sạch xung quanh tòa nhà (bê đá, cột đèn, vỉa hè, bồn hoa).
- Quét sân.
- Rửa sân định kỳ hàng tuần bằng máy phun áp lực (định kỳ).
- Làm sạch khu vực chứa rác thải.
- Quét sàn, thu gom rác tầng hầm.
- Quét trần, đường ống kỹ thuật
- Quét mạng nhện
- Làm sạch thiết bị PCCC

*** Khu vực tập kết rác thải của Tòa nhà:**

- Toàn bộ rác thải được đưa về đúng vị trí quy định .
- Làm sạch thùng đựng rác.
- Thu dọn nơi tập kết rác sau khi rác được chuyển đi.
- Kiểm tra lại toàn bộ các khu vực thực hiện.

I.3 Chi tiết công việc, tần suất và yêu cầu về quản lý chất lượng làm sạch

ST T	Mô tả vị trí làm việc	Chi tiết việc	Tần suất (lần)			
			Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
I.	Công việc vệ sinh tại các khu làm việc					
1	Sảnh, khu hành lang công cộng , lối vào.	- Gom chất thải, bụi bẩn và lau sàn bằng tải ẩm với hóa chất khử khuẩn.	2 và khi cần			
		- Dọn sạch rác trong thùng rác và lau sạch bề mặt thùng rác;	2 lần hoặc khi đầy			
		- Làm sạch các bề mặt khe cửa, bệ cửa, vách ngăn kính	2 và khi cần			
		- Tổng vệ sinh (tất cả bề mặt): cửa, chậu cây cảnh, quét mạng nhện, lau tường, cột.		1		
2	Cầu thang bộ	- Gom chất thải, bụi bẩn và lau sàn bằng tải ẩm với hóa chất khử khuẩn;	1 và khi cần			
		- Lau tường (1m5 trở xuống), tay vịn cầu thang;	1			
		- Kiểm tra, giữ cầu thang sạch bụi và rác trong suốt ngày;	2 và khi cần			

		-Làm sạch các gờ, ổ điện, đèn exit, bề cửa chiếu nghỉ,...		1		
3	Thang máy và buồng thang máy	- Gom chất thải, bụi bẩn và lau sàn bằng tải ẩm với hóa chất khử khuẩn.	2 và khi cần			
		- Làm sạch buồng thang máy (sàn, tường, kẽ, rãnh cửa, cửa), lau các nút điều khiển, bảng số chỉ dẫn các tầng, lau cửa thang máy ở các tầng.	2 và khi cần			
		- Kiểm tra các vết dơ và giữ sạch trong cả ngày, thu gom rác trong thùng rác ở khu vực sảnh thang máy;	2 và khi cần			
		- Tổng vệ sinh buồng thang máy		1		
4	Phòng làm việc ,	- Gom chất thải, bụi bẩn và lau sàn bằng tải ẩm với hóa chất khử khuẩn.	1 và khi cần			
		- Thu gom rác và làm vệ sinh bề mặt các thùng rác;	2 và khi cần			
		- Lau cửa ra vào, tay nắm cửa, tủ kệ;	2			
		-Quét mạng nhện, bề mặt kệ, tủ, bình cứu hoả,..		1		
5	Phòng họp giao ban, hội trường	- Gom chất thải, bụi bẩn và lau sàn bằng tải ẩm với hóa chất khử khuẩn.	1 và khi cần			
		- Thu gom rác và làm vệ sinh bề mặt các thùng rác;	1			
		- Lau bàn, ghế;	1			
		- Lau cửa ra vào, tay nắm cửa, tủ kệ;	2			
		- Làm sạch kính cửa sổ, tường cao, vách ngăn kính (bao gồm khung cửa), quạt, chậu cây cảnh;		1		
6	Nhà vệ sinh	- Lau sàn, thu gom rác và làm vệ sinh bề mặt các thùng rác, khử mùi;	2 và khi cần			
		- Bổ sung giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay (nếu có);	1			
		- Lau cửa ra vào, cửa kính từ 1m5 trở xuống, vách ngăn; tường nhà vệ sinh, gương, kệ để đồ dùng, móc áo quần	1			
		- Làm vệ sinh tay nắm cửa	2			

		-Trụ, thiết bị Inox		1		
		- Làm sạch bồn cầu vệ sinh, bồn tiểu, bồn rửa mặt; Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô.	2 và khi cần			
7.	Khu vực lối vào, tầng hầm	- Quét và thu gom rác hành lang, lễ đường	2 và khi cần			
		-Quét thu gom rác lối vào, ram dốc, sàn tầng hầm	1 lần hoặc khi cần			
		-Vét lòng cống lối vào tầng hầm			1 lần	
		- Trần, mạng nhện, vách,...		1 lần		

II/ NHÂN SỰ VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC:

1. Thời gian làm việc :

8 giờ/ ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

Thứ 7, Chủ nhật, các ngày nghỉ lễ, tết bố trí 1 nhân sự trực hoặc theo tình hình thực tế được sự thống nhất giữa 02 đơn vị.

2. Số lượng nhân sự: 5 nhân viên.